

Работник склада: основы работы в программе

Пользователь с правами доступа "Работник склада" - это пользователь, который имеет полный функционал постановки товара на учет, формирования заявок поставщикам, перемещения товара и т.д. Сотрудники с уровнем доступа "Сотрудники склада" могут быть закреплены только в департаментах типа "Склад"

Вход в программу

Работа с системой Итигрис Оптима полностью осуществляется через интернет, следовательно для работы вам будет необходим интернет-браузер. Мы рекомендуем использовать браузер Mozilla Firefox.

Вход в программу осуществляется по логину, паролю и сертификату пользователя. [Подробнее о входе в программу](#)

Для удобства ежедневного доступа в программу рекомендуем вам добавить адрес вашего приложения Итигрис Оптима в закладки Mozilla Firefox ([Подробнее](#)), разместить ярлык программы на рабочем столе вашего компьютера ([Подробнее](#)) или сделать Итигрис Оптима стартовой страницей браузера Mozilla Firefox ([Подробнее](#))

После входа в систему перед вами появится рабочий экран работника склада

АВТОМАТИЗАЦИЯ САЛОНОВ ОПТИКИ

Умарова Наталья Викторовна, Склад 1
Новая вкладка Выйти

Журнал поставок Как работать с поставками? *

Подтвержденные Сохраненные

Номер поставки:

Дата поставки от: 22.07.2016 Дата поставки по: 25.08.2016

Дата документа от: Дата документа по:

Поставщик: Учитывать поставки: Без системных поставщиков

Способ сортировки: Обратный порядок

Фильтровать

Дата	Номер	Поставщик	Комментарий	Закупочная	Розничная	
23.08.2016	1 000 008 065	ООО "Нью-Оптика"		100,00	200,00	
03.08.2016	1 000 008 016	1000		48,00	1 800,00	★
03.08.2016	1 000 008 015	1000		818,00	5 250,00	
29.07.2016	1 000 008 007	ООО "Эскалор - ЛУЙС-Оптика" (б/н от 29.07.2016)		1 000,00	4 200,00	
27.07.2016	1 000 007 998	ООО "Нью-Оптика"		81 947,11	158 967,08	★
27.07.2016	1 000 007 996	ООО "Компания Гранд Вижн" (1234567890 от 01.07.2016)		372,00	5 210,00	
Итого	6			84 285,11	175 627,08	

Новая поставка Печать журнала

Помощь

Язык интерфейса: Русский
Уровень доступа: Работники склада

iTigris

В правом верхнем углу всегда будет указан текущий пользователь системы и департамент (1). Кнопка "Новая вкладка" позволяет открыть еще одну вкладку с программой. Кнопка "Выйти" позволяет выйти из программы текущему пользователю и войти новому. В левой части экрана находится Главное меню (2). В левом нижнем углу экрана находится кнопка "Помощь" (3). Вы можете использовать ее при возникновении вопросов по работе с системой Итигрис Оптима.

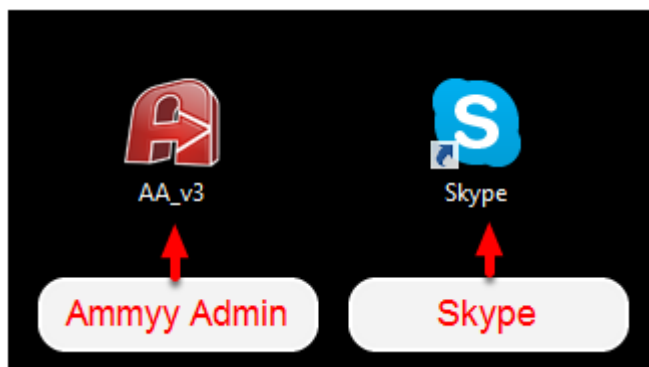
Подробнее о том, каким образом вы можете получить поддержку по работе в программе, можно узнать [ЗДЕСЬ](#)

ВАЖНО: Для того, чтобы специалисты технической поддержки Итигрис Оптима могли оперативно работать с вашими вопросами по работе с программой, пожалуйста, проследите за тем, чтобы на рабочем столе вашего компьютера обязательно присутствовала программа для удаленного доступа Ammyu Admin и, по возможности, программа Skype. Если их нет, установите их самостоятельно или обратитесь к системному администратору вашей организации с просьбой установить данные программы на вашем компьютере.

[Скачать программу Ammyu Admin](#)

[Инструкция по установке программы Ammyu Admin](#)

[Скачать программу Skype](#)



После входа в программу, Вы можете выполнять необходимые операции:

1. Постановка товара на учет в программе

Для того, чтобы товар был поставлен на учет в системе, нужно создать и подтвердить поставку товара. Только после этого товар можно будет переместить в магазины для продажи.

1.1.Создание новой поставки товара

АВТОМАТИЗАЦИЯ САЛОНОВ ОПТИКИ Умарова Наталья Викторовна, Склад 1
[Новая поставка](#) [Выбор](#)

Новая поставка Создание поставки номер 1000008084 [Как создать новую поставку товара?](#)

[Журнал поставок](#) [Заявки на товар](#) [Трансферы](#) [Отчеты](#) [Товары](#) [Документооборот](#) [Задания \(+48\)](#) [Новости \(+3\)](#) [Списания](#) [Ревизии](#) [Справочники](#)

[Сохранить](#) [Подтвердить](#) [Задать цену](#) [Удалить](#) [Обновить](#)

Поставщик: 000 "Нью-Оптика" Договор:
Номер документа: Дата документа:
Департамент:

[Линзы](#) [Оправы](#) [Контактные линзы](#) [Солнцезащитные очки](#) [Аксессуары](#) [Массовка](#)

Производитель: Balergo Бренд: 365 Day
Модель: D01
Тип оправы: Ободковая Материал: Металл
Целевая группа: Женская Размер:
Цвет: Дизайн:
Закупочная цена: 500 Розничная цена: 1500
Количество: 3

[Занести](#) [Поиск товара](#) [Скопировать предыдущий товар](#)

Не занесено ни одной товарной позиции

Комментарий к поставке:

[Сохранить](#) [Подтвердить](#) [Удалить](#) [Обновить](#)

[Помощь](#) [Язык интерфейса: Русский](#) [Уровень доступа: Работники склада](#) [iTigris](#)

Для того, чтобы создать новую поставку товара, нажмите кнопку "Новая поставка". На экране появится окно создания поставки.

В системе Итигрис Оптима существуют следующие виды товаров:

1. **Линзы** - это очковые линзы
2. **Оправы** - это оправы для корректирующих очков
3. **Контактные линзы**
4. **Солнцезащитные очки**
5. **Аксессуары** - это сопутствующие товары (футляры, растворы, салфетки и т.д)
6. **Массовка** - это готовые очки

Каждый вид товара обладает определенным набором параметров. Например, для оправ это "Производитель", "Бренд", "Модель", "Тип оправы", "Материал", "Целевая группа", "Размер", "Цвет", "Дизайн".

Более подробно о том, как создать новую поставку товара, можно узнать [ЗДЕСЬ](#)

Видео о создании новой поставки [Посмотреть](#)

1.2. Маркировка товаров этикетками со штрихкодами



Отличительной особенностью системы Итигрис Оптима является то, что каждая конкретная единица товара в ней имеет свой уникальный номер и штрихкод (кроме не маркируемых товаров). Они присваиваются программой автоматически после подтверждения поставки товара в системе. Все товары, поступающие к вам на приход, должны быть промаркированы с помощью этикеток со штрихкодами. В дальнейшем, сканируя данный штрихкод, можно будет выводить информацию о товаре в программе, отслеживать все перемещения конкретной единицы товара и все изменения, происходившие с ним. Такой подход очень удобен, так как он полностью исключает возможность пересорта товара, позволяет детально отслеживать всю историю изменений по каждому товару.

В системе Итигрис Оптима различают маркируемые и не маркируемые товары.

Маркируемые товары - это те товары, на которые наклеивается этикетка со штрихкодом. Каждая единица такого товара учитывается в системе индивидуально. Большинство товаров являются маркируемыми.

Не маркируемые товары - это товары, которым не присваивается индивидуальный номер и для которых не печатаются индивидуальные этикетки со штрихкодами. Такие товары в системе учитываются просто по количеству. К не маркируемым товарам обычно относятся мелкие аксессуары, например цепочки, салфетки и т.д. Чтобы завести товар в программе как не

маркируемый, необходимо в новой поставке выбрать вид товара "Аксессуары" и выбрать категорию "Не маркируемые товары"

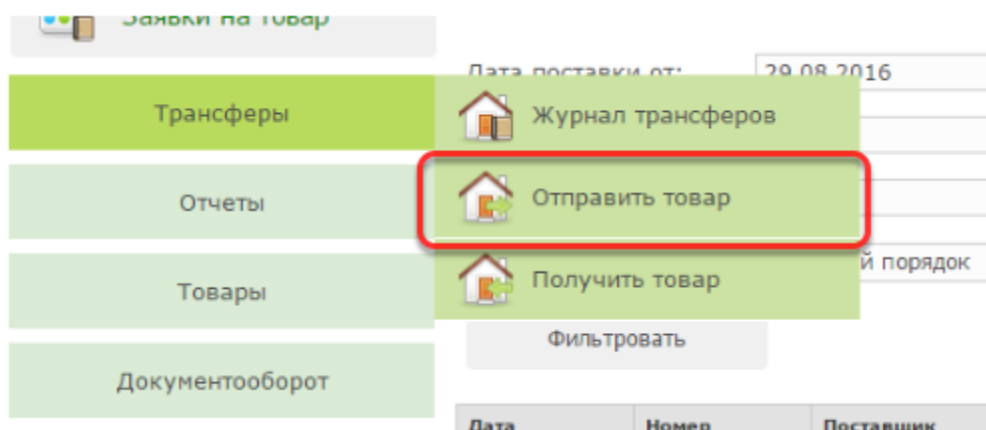
Сразу после создания и подтверждения каждой поставки на товар обязательно нужно распечатать и наклеить этикетки со штрихкодами.

Более подробно о том, как распечатать этикетки со штрихкодами на товар, можно узнать [ЗДЕСЬ](#)

Видео о том, как распечатать этикетки со штрихкодами на товар [Посмотреть](#)

2. Отправка товара в магазины

Любое перемещение товара из департамента в департамент в системе Итигрис Оптима отображается с помощью трансфера товара. Трансфер может быть "Исходящий", если вы отправляете товар из своего департамента в другой, и "Входящий", если вы принимаете товар из другого департамента.



Отправить товар со склада в любой магазин вы можете, создав исходящий трансфер товара со склада.

Подробнее о том, как создать исходящий трансфер товара, можно [ЗДЕСЬ](#)

Также можно разом отправить все товары из одной поставки в нужный магазин.





Подробнее об этом можно узнать [ЗДЕСЬ](#)

3. Работа с заявками на очковые и контактные линзы

Если нужный товар (чаще всего это очковые и контактные линзы) отсутствует на остатках в магазине, продавцы могут включить в состав заказа заявки на линзы. Заявки могут быть двух видов:

1. Заявка на линзу, которая имеется в наличии на складе
2. Заявка на заказную линзу от поставщика

Все такие заявки обрабатываются работником склада с помощью отчета "Заявки на линзы".

Трансферы	Дата поставки от:	29.08.2016
Отчеты	Дата документа от:	
Товары	 Остатки товара	
Документооборот	 Товарный отчет	й поряд
Задания (+48)	 Поиск штрихкодов	
Новости (+3)	 Заявки на линзы	авщик "Спек 23.03.2016
	Итого	1

3.1. Работа с заявками на линзы, которые имеются в наличии на складе

Продавец, оформляя заказ в магазине всегда может проверить, есть ли необходимая линза на остатках на складе и заказать ее. Посмотреть, какие заявки на линзы со склада поступили от магазинов, а также обработать и закрыть их, работник склада может с помощью отчета "Заявки на линзы", перейдя на вкладку "Линзы из другого департамента"

Подробнее узнать о том, как работать с заявками магазинов на линзы со склада, можно [здесь](#)

3.2. Работа с заявками на заказные линзы от поставщика

Если продавец, оформляя в магазине заказ не нашел нужной линзы на остатках у себя в магазине или на складе, он может включить в заказ заявки на заказные линзы от поставщика. Посмотреть, какие заявки на заказные линзы от поставщика поступили от магазинов, а также обработать и закрыть их, работник склада может с помощью отчета "Заявки на линзы", перейдя на вкладку "Заказные линзы"

Подробнее узнать о том, как работать с заявками магазинов на заказные линзы от поставщиков, можно [здесь](#)

Закрывать заявки на заказные линзы от поставщика можно и другим способом - через кнопку "Заявки на товар". Недостаток такого способа в том, что вам придется обрабатывать каждую заявку отдельно, тогда как с помощью отчета "Заявки на линзы вы можете за один раз обработать несколько заявок"

Подробнее о том, как работать с заявками на заказные линзы через "Заявки на товар", можно [здесь](#)

4. Проведение ревизий

Система Итигрис Оптима позволяет проводить ревизии товара на складе.

Подробнее о том, как провести ревизию, можно узнать [ЗДЕСЬ](#)

Видео о проведении ревизии [Посмотреть](#)





5. Списание товара

С помощью списания товара можно снять с учета бракованный товар, ошибочно поставленный на учет товар и т.д. Каждое созданное списание, для его окончательного проведения в системе, должен утвердить пользователь с правами "Топ-менеджер"

Подробнее о том, как списать товар, можно узнать [ЗДЕСЬ](#)

Видео о списании товара [Посмотреть](#)

6. Отчеты склада

Трансферы	Дата поставки от:	29.08.2016
	Дата документа от:	
Отчеты	 Остатки товара	
Товары	 Товарный отчет	й поряд
Документооборот	 Поиск штрихкодов	
Задания (+48)	 Заявки на линзы	тавщик
Новости (+3)		О "Спек 23.03.2016
	Итого	1

С помощью отчетов вы сможете получать полную информацию о результатах работы склада, по остаткам и движению товара на складе и т.д.

Видео об отчетах склада [Посмотреть](#)

Основным отчетом, которым вы будете пользоваться чаще других, является отчет "Остатки товара". С помощью него вы сможете получить подробную информацию об остатках любого товара на складе (в т.ч. и на любую дату в прошлом).

Подробнее о том, как пользоваться отчетом "Остатки товара" можно [ЗДЕСЬ](#) (пример рассмотрен для пользователя Топ-менеджер. Работа с отчетом на складе аналогична)

Товарный отчет показывает сводную информацию по движению товара через склад

Подробнее о том, как пользоваться Товарным отчетом можно [ЗДЕСЬ](#) (пример рассмотрен для пользователя Топ-менеджер. Работа с отчетом на складе аналогична)

С помощью отчета "Поиск штрихкодов" можно найти и распечатать любой штрихкод на товар"

Подробнее о том, как пользоваться отчетом "Поиск штрихкодов" можно [ЗДЕСЬ](#) (пример рассмотрен для пользователя Топ-менеджер. Работа с отчетом на складе аналогична)

Поздравляем! Теперь вы почти готовы начать работу в программе ИТигрис Оптима! Однако для закрепления информации рекомендуем вам просмотреть видеозапись вебинара для работников склада:

Вебинар "Складские операции"