

СИСТЕМНЫЙ АДМИНИСТРАТОР



Table of Contents

Поддержка пользователей	5
Как осуществляется поддержка пользователей Итигрис Оптима?	6
Как применять руководство пользователя в работе?	10
Служба технической поддержки	17
Как включить и применять режим подсказок?	19
Как установить программу для удаленного доступа Ammyu Admin?	21
Как установить программу для удаленного доступа Team Viewer?	26
Начало работы.....	30
С чего начать работу с системой Итигрис Оптима?	31
Рекомендации по оборудованию и расходным материалам.....	50
Драйверы и вспомогательные программы.....	51
Как начать работу с демоверсией Оптима?	53
Как войти в систему?	57
Как установить браузер Mozilla Firefox?	60
Как добавить или изменить закладку ИТигрис Оптима в Mozilla Firefox?.....	64
Как добавить ярлык ИТигрис Оптима на рабочий стол?	70
Как сделать ИТигрис Оптима домашней страницей браузера Mozilla Firefox?.....	76
Как настроить юр. лица, департаменты и пользователей? (видео)	78
Как добавить юридическое лицо в систему?	79
Как добавить новый департамент (магазин, офис, склад, цех) в систему?	82
Как добавить нового пользователя в систему?.....	96
Как объединить нескольких пользователей в группу?	103
Описание настроек приложения.....	108
Как задать настройки печати этикеток на товар?	122
Настройка принтера этикеток	136
Установка\переустановка приложения для печати чеков Optima Native	142
Как редактировать справочники?.....	144
Защита доступа к программе.....	153
Повышение безопасности доступа к приложению.....	154
Настройки безопасности доступа в систему.....	160

Как пользоваться журналом контроля доступа?	166
Автоматическая блокировка	168
Что такое режим автоматической блокировки и как его включить?	169
Как присвоить продавцам уникальные пинкоды и распечатать штрихкоды с ними?	172
Как выглядит работа продавцов в системе при включенном режиме автоматической блокировки?	176
Юридические лица	181
Как настроить юридические лица в системе?	182
Как настроить НДС на товары?	189
Как настроить НДС на услуги?	192
Настройка этикеток со штрихкодами	195
Как настроить параметры этикетки со штрихкодом? (видео)	196
Установка и настройка фискальных регистраторов	197
Алгоритм подключения и настройки фискального регистратора	198
Установка драйвера фискального регистратора	199
Настройка драйвера фискального регистратора	208
Установка приложения для печати чеков Optima Native	212
Предварительная настройка системы Итигрис Оптима	217
Как обновить приложение для печати чеков Optima Native ?	221
Как настроить продажу различных товаров или услуг на разные секции кассы?	222
Как настроить печать разных типов заказов на разных фискальных регистраторах?	227
Как прикрепить счет к фискальному регистратору?	230
Как настроить работу с несколькими СНО для юр. лица?	232
Настройки системы	237
Настройка сообщений	238
Возможности API	242
Полное описание всех имеющихся API	243
API для получения информации об остатках товара	244
API для получения информации о статусах заказов	245
API для получения информации о количестве бонусных баллов на карте клиента	247
API для получения информации о скидке по дисконтной карте клиента	249
Описание обновлений Итигрис Оптима	251

Версия 3.21 (Апрель 2018)	252
Версия 3.23 (Июнь 2018)	254
Версия 3.24 (Июль 2018)	256
Версия 3.25 (Август 2018).....	257
Версия 3.26 (Сентябрь 2018)	260
Версия 3.27 (Октябрь 2018)	263
Версия 3.28 (Октябрь 2018)	269
Версия 3.29 (Декабрь 2018)	270
Версия 3.30 (Январь 2019).....	271
Версия 3.31 (Февраль 2019).....	275
Версия 3.32 (Март 2019).....	277
Версия 3.33 (Апрель 2019).....	278
Версия 3.34 (Май 2019).....	280
Версия 3.35 (Июль 2019)	281
Версия 3.36 (Сентябрь 2019)	282
Версия 3.37 (Октябрь 2019)	283
Версия 3.40 (Декабрь 2019)	286
Версия 3.42 (Март 2020).....	287
Версия 3.43 (Апрель 2020)	288
Версия 3.56 (Октябрь 2020)	291

Поддержка пользователей

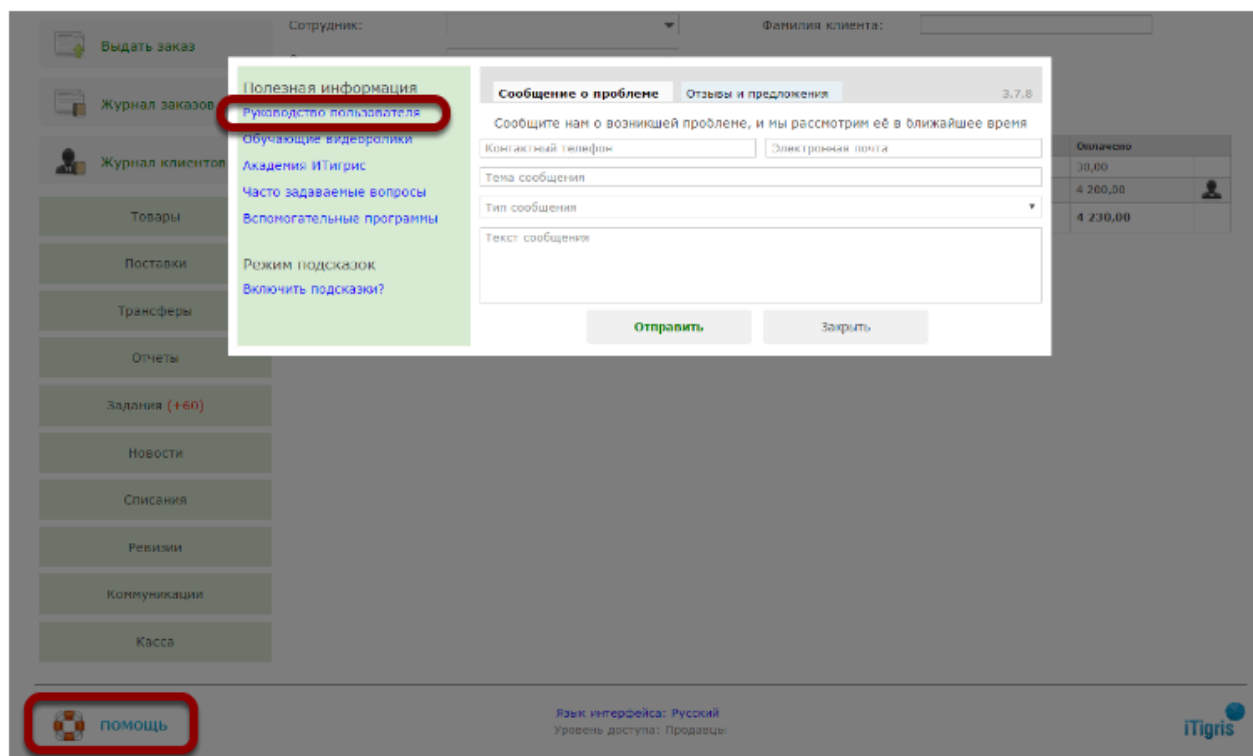
Как осуществляется поддержка пользователей Итигрис Оптима?

Каждый пользователь системы Итигрис Оптима для решения возникающих по ходу работы вопросов может воспользоваться следующими средствами технической поддержки:

1. Руководство пользователя Итигрис Оптима

Руководство пользователя - это универсальный и удобный онлайн помощник по работе с программой Итигрис Оптима. Каждый сотрудник, работающий в программе, в любой момент может найти здесь всю необходимую информацию по работе с Итигрис Оптима. Для перехода в Руководства пользователей нажмите кнопку "Помощь" в нижнем левом углу экрана, в открывшемся окне перейдите по ссылке "Руководство пользователя"

Подробнее о том, [как применять руководство пользователя Итигрис Оптима в работе](#)



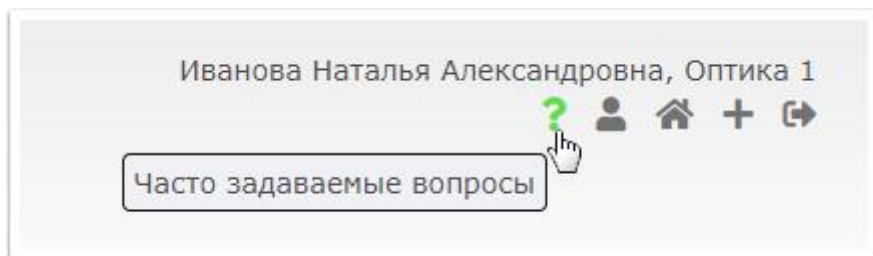
2. Обучающие видеоролики по работе в программе

Видеоролики представляют собой короткие и содержательные видеоуроки по оформлению большинства операций в системе Итигрис Оптима

[Посмотреть обучающие видеоролики](#)

3. Справочник "Часто задаваемые вопросы"

В данном справочнике представлены наиболее часто задаваемые вопросы пользователей системы Итигрис Оптима и описан порядок их решения. Перейти в справочник можно нажав на кнопку с изображением вопросительного знака в верхнем правом углу программы:



[Перейти в справочник "Часто задаваемые вопросы"](#)

4. "Режим подсказок" по работе в программе

При включенном "Режиме подсказок" на всех часто используемых страницах программы будут размещены ссылки на соответствующие обучающие статьи. Данный режим будем очень полезен и удобен начинающим пользователям системы. Чтобы включить "Режим подсказок" следует кликнуть на кнопку "Помощь" в нижней части экрана программы и в открывшемся окне нажать "Включить режим подсказок". При создании нового пользователя режим подсказок будет включен по умолчанию.

[Как включить режим подсказок?](#)

5. Звонок в службу технической поддержки клиентов

Каждый пользователь программы может обратиться со своим вопросом к специалистам технической поддержки компании Итигрис по бесплатному номеру **8-800-222-0-228**, а также через Skype, (абоненты itigris_support или itigris_support2)

Режим работы службы технической поддержки: с 9 до 18 часов по рабочим дням и субботам (время Московское). В любое другое время вы можете связаться с компанией Итигрис через систему запросов (кнопка "Помощь" в левом нижнем углу программы), указав ваш вопрос и номер для обратной связи.

Работа со специалистом технической поддержки будет более удобной и эффективной, если у Вас будет установлена программа для удаленного доступа к Вашему рабочему месту Ammyy Admin или Team Viewer.

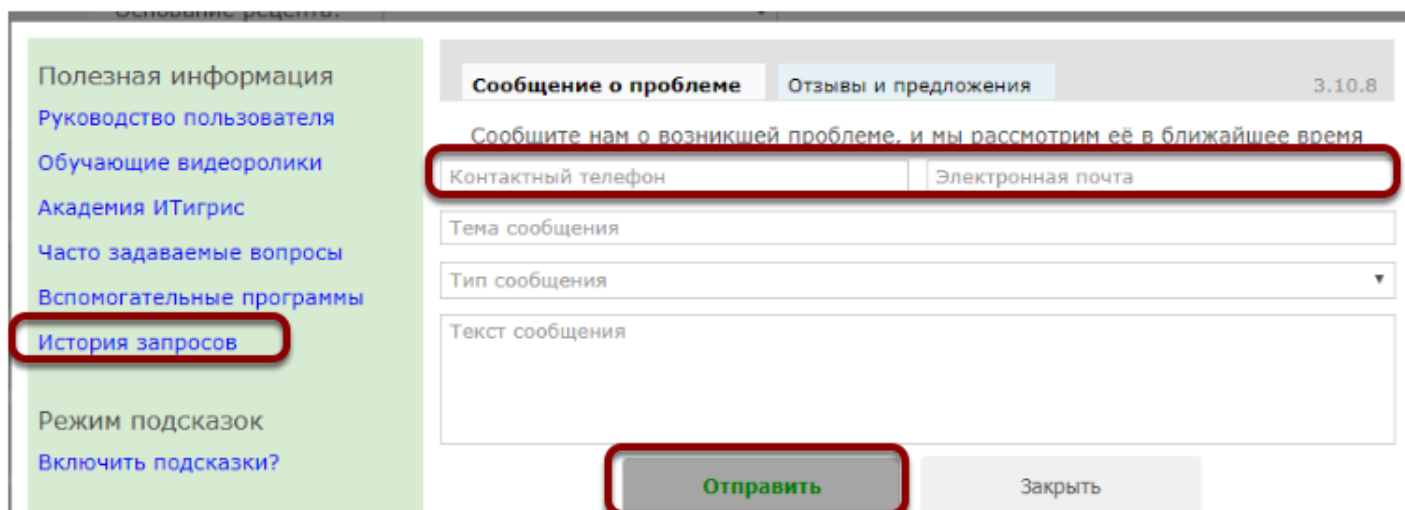
Скачать программу [Ammyy Admin](#)

Скачать программу [Team Viewer](#)

6. Обратная связь через систему запросов

Через систему запросов пользователь программы может передать разработчикам свои предложения по развитию функционала программы; вопросы, требующие участия программистов; описание проблемной ситуации или ошибки; а также оставить отзыв о программе. Таким же образом вы можете отправить ваш вопрос по работе в программе сотрудникам "Итигрис" в выходные дни.

Чтобы перейти в окно создания запроса, нажмите кнопку "Помощь" в нижней части окна программы. В открывшемся окне оставьте контактные данные для обратной связи, укажите тему сообщения, выберите тип сообщения, опишите коротко ваш вопрос или предложение и нажмите "Отправить". Сотрудники компании Итигрис свяжутся с вами по указанному телефону или адресу электронной почты.



! Создавая запрос, пожалуйста, не забывайте указывать Ваш контактный номер телефона и адрес электронной почты. Это значительно ускорит работу с Вашим обращением

Посмотреть историю запросов, отправленных текущим пользователем системы Итигрис Оптима можно нажав на кнопку "История запросов"

7. Канал Итигрис на YouTube

На канале размещаются обучающие видеоролики, а также другая полезная информация, связанная с работой в системе Итигрис Оптима.

Подписаться на канал Итигрис можно [ЗДЕСЬ](#)

Как применять руководство пользователя в работе?

Руководство пользователя - это универсальный и удобный помощник по работе с программой Итигрис Оптима. Каждый сотрудник, работающий в программе, в любой момент может найти здесь всю необходимую информацию по работе с Итигрис Оптима. В "Руководстве пользователя" рассматриваются следующие вопросы:

- статьи по выполнению всех видов операций в программе;
- описание отчетов по всем видам пользователей;
- описание настроек программы и сопутствующего оборудования и т.д.

Каждая статья руководства представляет собой подробную, пошаговую и иллюстрированную инструкцию по выполнению той или иной операции в программе. Некоторые статьи представлены в формате обучающих видеороликов.

Как перейти в Руководство пользователя?

Перейти в Руководство пользователя можно несколькими способами:

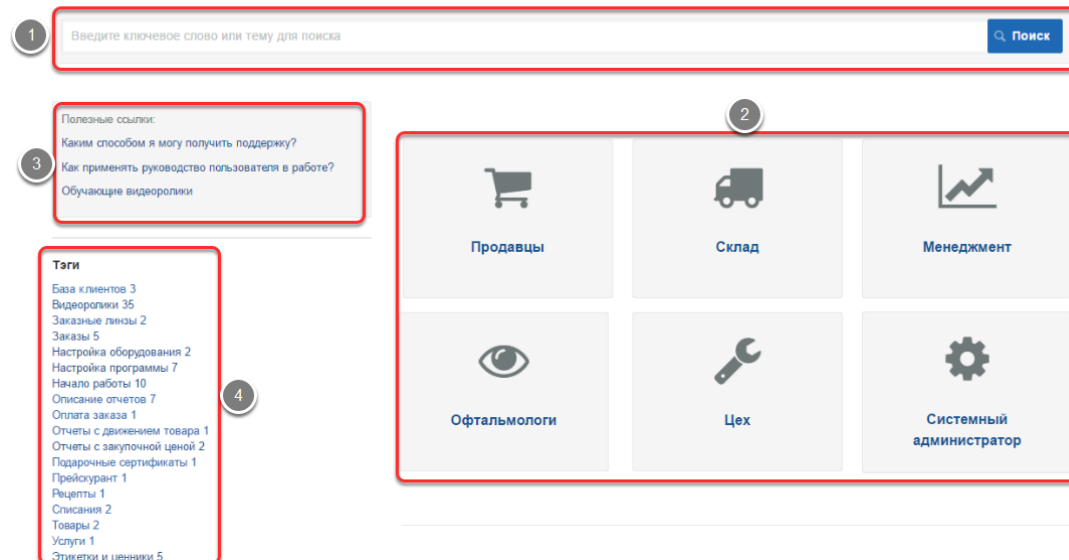
1. Нажать кнопку "Помощь" в нижней части экрана программы и далее в открывшемся окне перейти по ссылке "Руководство пользователя";
2. При включенном "Режиме подсказок" во время работы с программой перейти по ссылке в заголовке окна программы (подробнее о режиме подсказок);
3. Перейти по прямой ссылке <http://optimahelp.itigris.ru/>

Структура руководства пользователя



Руководство пользователя ИТигрис Оптима

Данное руководство посвящено описанию возможностей системы ИТигрис Оптима, а также сценариям работы с ней. Описания и сценарии наряду с обучающими видеороликами будут полезны для обучения сотрудников работе в системе ИТигрис Оптима.



1. Строка поиска

Руководство пользователя ИТигрис Оптима

Данное руководство посвящено описанию возможностей системы ИТигрис Оптима, а также сценариям работы с ней. Описания и сценарии наряду с обучающими видеороликами будут полезны для обучения сотрудников работе в системе ИТигрис Оптима.

Поиск

Всего уроков найдено: 4 Сбросить

Фильтровать результаты поиска

Выберите руководства, по которым проводить поиск

- ☐ Продавцы
- ☐ Склад
- ☐ Менеджмент
- ☐ Офтальмологи
- ☐ Цех
- ☐ Системный администратор
- ☐ Работа в системе

Руководство пользователя ИТигрис Оптима / Результаты поиска

Результаты поиска

Как распечатать ценники на товар?

Updated on: Jul 09, 2016 Manual Продавцы Тэги: Этикеты и ценники

... Распечатать ценники на товары можно в магазине. Ценник может быть распечатан как на ... завершенном входящем трансфере товара. Чтобы распечатать ценник на конкретный товар, выберите ... печати с ценниками. После того, как все ценники были добавлены, нажмите на ...

Как распечатать ценники на товар? (видео)

Updated on: Jul 09, 2016 Manual Продавцы Тэги: Видеоролики, Этикеты и ценники

Из видео вы узнаете, как распечатать ценники на товар в магазине

Как распечатать ценники на товар?

Updated on: May 11, 2016 Manual Работа в системе

... Распечатать ценники на товары можно в магазине. Ценник может быть распечатан как на ... завершенном входящем трансфере товара. Чтобы распечатать ценник на конкретный товар, выберите ... печати с ценниками. После того, как все ценники были добавлены, нажмите на ...

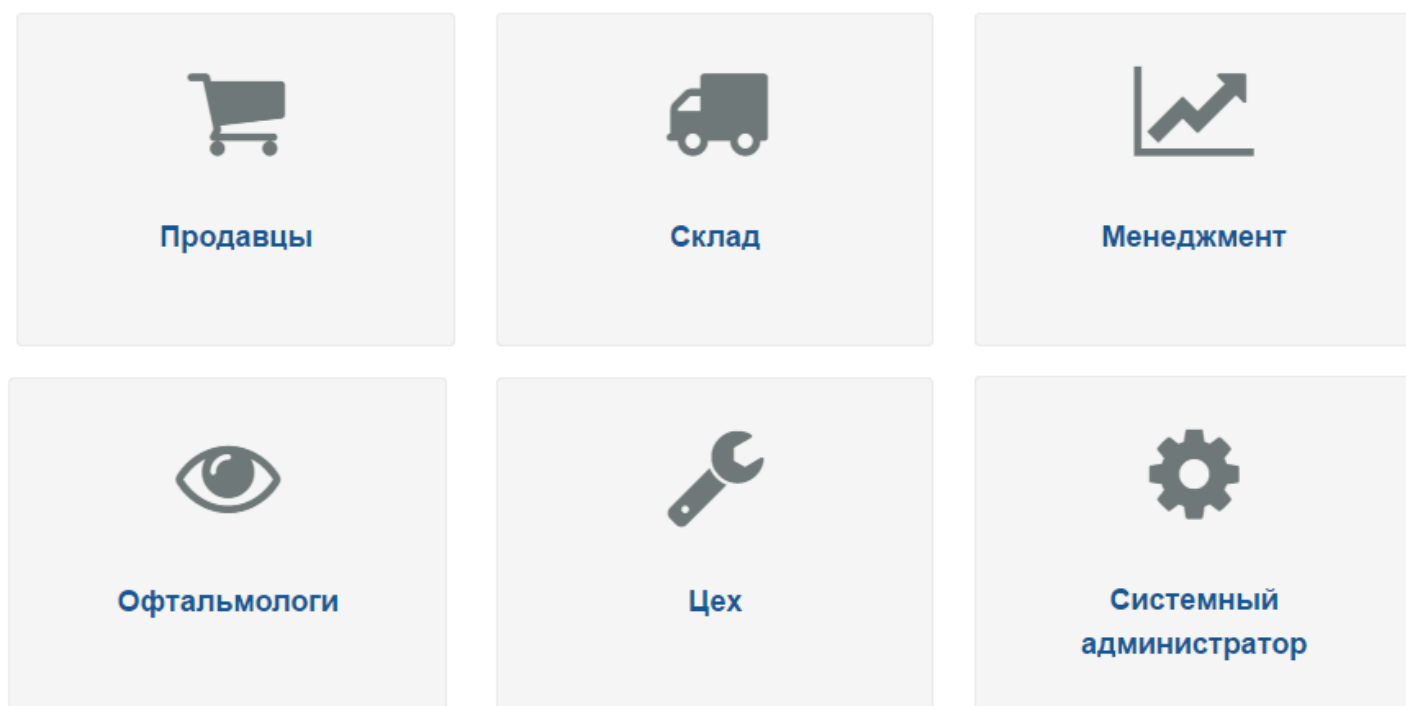
Как распечатать штрихкоды на товар? (видео)

Updated on: Jul 09, 2016 Manual Склад Тэги: Видеоролики, Этикеты и ценники

В строке поиска вы можете ввести запрос на поиск необходимой информации. Для более точного поиска рекомендуем вам четко и однозначно формулировать запросы. Например "как распечатать ценники" или "Переоценка товара". В результате вы увидите список статей, наиболее полно удовлетворяющих условиям вашего запроса. Далее вы можете открыть любую из них.

Также вы можете отфильтровать найденные статьи по типу пользователя. Например, если вы работаете под пользователем с уровнем доступа "Склад", вы можете отобрать из предложенного списка статей только те, которые относятся именно к такому пользователю. Для этого поставьте галочку в соответствующем поле в списке "Фильтровать результаты поиска" в левой части экрана.

2. Справочники по типам пользователей



Все статьи в руководстве сгруппированы по типам пользователей программы. Например, сотрудникам магазина лучше использовать в работе справочник "Продавцы", сотрудникам склада - справочник "Склад". Такая группировка сделана для более быстрого и удобного поиска нужных материалов и позволяет "отсеивать" лишнюю информацию, касающуюся других типов пользователей.

3. Полезные ссылки

Введите ключевое слово или тему для поиска

Полезные ссылки:

[Каким способом я могу получить поддержку?](#)

[Как применять руководство пользователя в работе?](#)

[Обучающие видеоролики](#)

Тэги

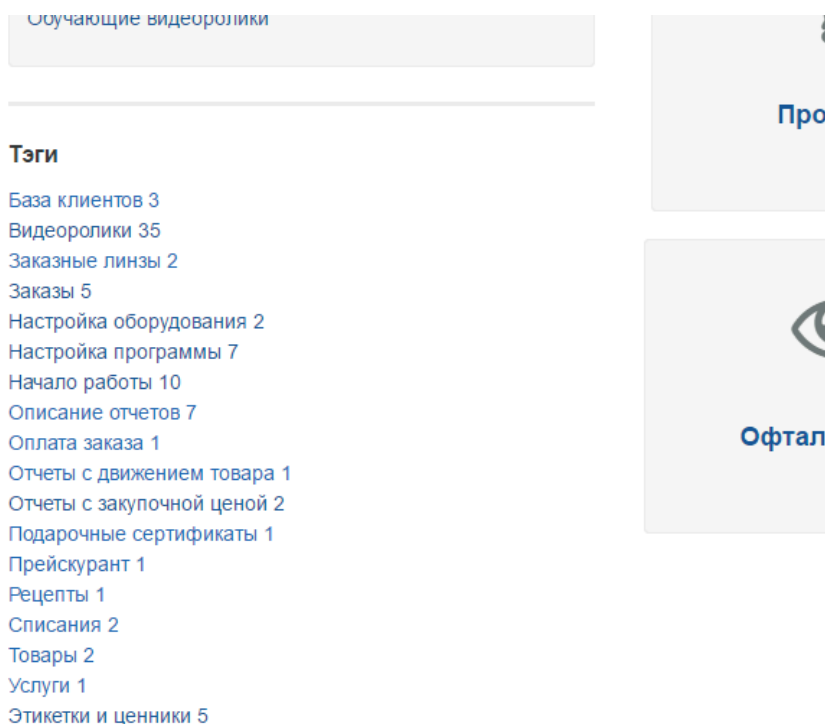
[База клиентов 3](#)

[Видеоролики 35](#)

Прод

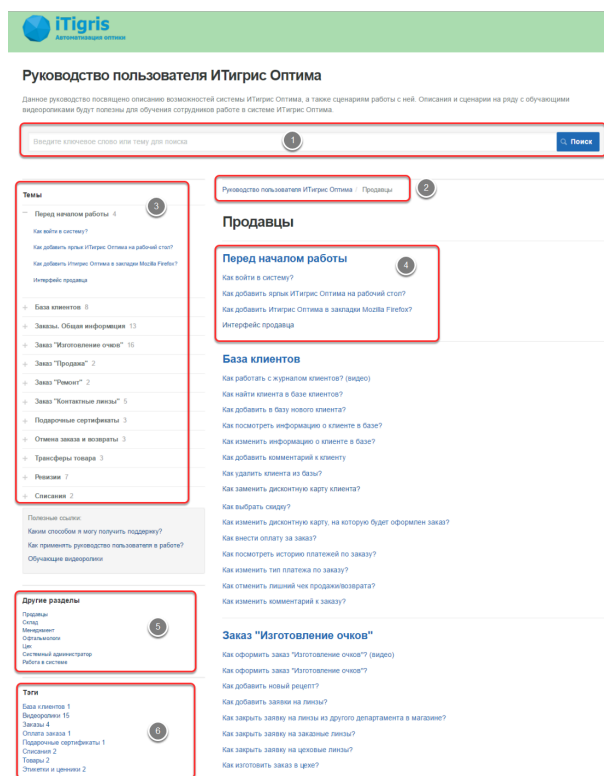
В блоке "полезные ссылки" вы можете быстро перейти к указанным статьям. Рекомендуем вам ознакомиться со всеми ссылками при начале работы с программой

4. Облако тэгов



В облаке тэгов представлены ссылки на статьи по определенной тематике. Например перейдя по тэгу "База клиентов" будет выведен список всех статей, затрагивающих данную тему. Причем если вы пользуетесь облаком тэгов на главной странице руководства, то будет выводиться список статей по всем типам пользователей. А если вы используете облако тэгов, например, в справочнике "Продавцы", то выводиться будет список статей по указанной теме только из справочника "Продавцы"

Работа со справочниками



После выбора нужного справочника (в данном примере это справочник "Продавцы") вы увидите список статей справочника и некоторые другие элементы навигации. Рассмотрим их более подробно:

1. Строка поиска

Если вы находитесь в справочнике, то поиск будет осуществляться только по текущему справочнику

2. Ваше текущее положение в руководстве пользователя

С помощью данной строки вы можете быстро перемещаться по разделам. Например перейти на главную страницу руководства пользователя

3. Оглавление справочника

Содержит список всех глав и статей справочника. Каждую главу можно "развернуть" нажав на значок "+" и видеть список статей в ней. Также из оглавления можно сразу открыть нужную статью

4. Список статей справочника

Список всех статей справочника в соответствии с оглавлением. Перейдите в нужную вам статью, кликнув по ее названию

5. Другие разделы

Позволяет быстро перейти в другие справочники

6. Облако тэгов

Список статей, сгруппированных по темам

Служба технической поддержки

По любым вопросам, связанным с работой в системе Итигрис Оптима, вы можете обращаться в Службу технической поддержки компании Итигрис.

Связаться со специалистом технической поддержки можно по бесплатному номеру
8-800-222-0-228

i Режим работы службы технической поддержки: **с 9:00 до 18:00 по рабочим дням и субботам (время Московское)**

Для того, чтобы связаться напрямую с нужным специалистом, при звонке на номер 8-800-222-0-228 во время голосового приветствия наберите добавочный номер нужного вам сотрудника:

- 0 - Александров Вадим
- 3 - Мацкин Михаил
- 4 - Добровольская Наталья
- 5 - Гарбузов Александр
- 7 - Иванов Александр

i При необходимости связаться с конкретным сотрудником, **используйте именно номер 8-800-222-0-228** и его добавочный номер, а не прямой мобильный номер специалиста. Только в этом случае звонок будет для вас бесплатным и он гарантированно дойдет до специалистов компании Итигрис.

Также отправить вопрос в службу технической поддержки вы можете через форму обратной связи (кнопка "Помощь" в нижнем левом углу программы):



ПОМОЩЬ

Чтобы отправить ваш вопрос, укажите его в поле "Сообщение о проблеме" и нажмите кнопку "Отправить". Пожалуйста, не забудьте указать в тексте номер телефона и адрес электронной

почты для обратной связи с вами. Специалист компании Итигрис свяжется с вами в ближайшее время после отправки запроса.

Полезная информация

[Руководство пользователя](#)

[Обучающие видеоролики](#)

[Академия ИТигрис](#)

[Часто задаваемые вопросы](#)

[Вспомогательные программы](#)

[Режим подсказок](#)

[Отключить подсказки?](#)

Сообщение о проблеме

Отзывы и предложения

Сообщите нам о возникшей проблеме, и мы рассмотрим её в ближайшее время

Тема сообщения

Тип сообщения

Текст сообщения

Отправить

Заккрыть



В воскресенье, а также в праздничные дни служба технической поддержки работает только с неотложными обращениями, отправленными через форму обратной связи (кнопка "Помощь" в нижней части экрана программы).

К неотложным обращениям относятся:

- невозможность печати чеков на фискальном регистраторе;
- нарушение бесперебойной работоспособности системы Итигрис Оптима

Как включить и применять режим подсказок?

Режим подсказок - простой и удобный помощник по работе с системой Итигрис Оптима, особенно для начинающих пользователей. При включенном режиме подсказок на страницах программы отображаются ссылки на инструкции по оформлению необходимой операции. Переходя по данным ссылкам, Вы сможете оперативно посмотреть, как правильно оформить ту или иную операцию в программе.

Изготовление очков

Продажа

Ремонт

Контактные линзы

Выдать заказ

Журнал заказов

Журнал клиентов

АВТОМАТИЗАЦИЯ САЛОНОВ ОПТИКИ

план продаж
-1%

Иванова Наталья Александровна, Оптика 1
[Новая вкладка](#) [Выйти](#)

Изготовление очков: выбор клиента

Как оформить заказ «Изготовление очков»?

Продавец-консультант:

Иванова Наталья Александровна

Введите начало фамилии:

Номер карты:

Номер рецепта:

Фамилия	Имя	Отчество	Дата рождения	Телефон	
-	-	-	**_*_****		
Aslanova	Sevinc	Niyazi	**_*_****	*****46	
Garvey	Edward	*	**_*_****	*****36	
Gulmaliyev	Samir	Burcali	**_*_****	*****00	
Hgfjyhtfg	Gjhjhgjhg	Jhfdsx	**_*_****	*****43	
Memmedov	Kamil	Hesen	**_*_****	*****15	
Memmedov	Samir	Gggg	**_*_****	*****80	
Sochneva	Irina	Petrovna	**_*_****	***	

Чтобы включить Режим подсказок, кликните по кнопке "Помощь" в нижней части экрана и в открывшемся окне нажмите "Включить подсказки"

Отчеты

Задания (+37)

Новости (+1)

Списания

Ревизии

Коммуникации

Касса

Абаза	Алла	Максимовна	***_****
Абаза	Виктор	Викторович	01-04-1978
Абанаров	Абдул	-	***_****

1 2 3 4 .. 1860 >

 **помощь**

Язык интерфейса: Русский
Уровень доступа: Продавцы

Введите начало фамилии:  Номер карты: Номер рецепта:

Полезная информация

Руководство пользователя

Обучающие видеоролики

Академия ИТигрис

Часто задаваемые вопросы

Режим подсказок

Включить подсказки?

Сообщение о проблеме

Отзывы и предложения

Сообщите нам о возникшей проблеме, и мы рассмотрим её в ближайшее время

Тема сообщения

Тип сообщения

Текст сообщения

Отправить

Закрыть

Аадин	Иван	Иванович	01-04-1921	*****1
Аадина	Галина	Н	***_****	*****1
Абаза	Алла	Максимовна	***_****	*****0

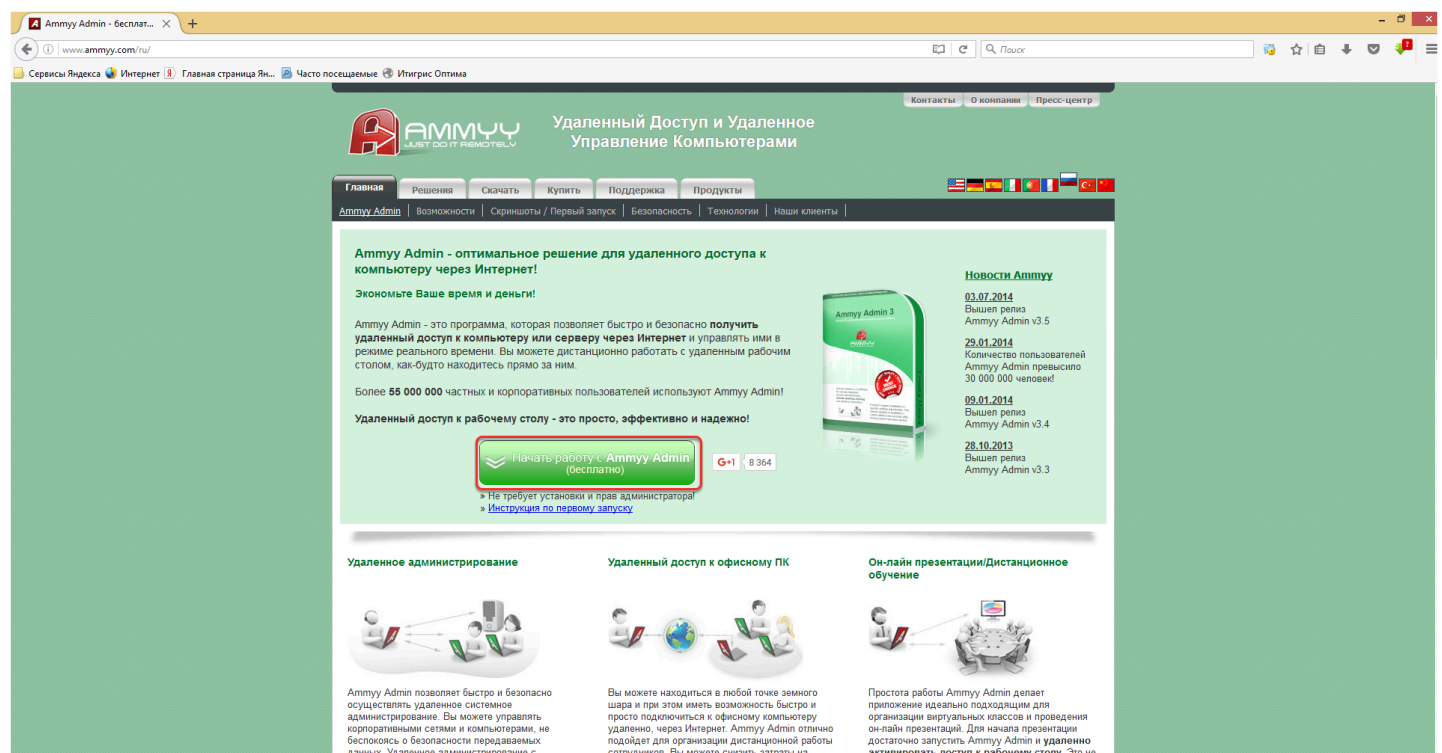
Режим подсказок по умолчанию включен для всех новых пользователей программы

Чтобы отключить Режим подсказок, достаточно нажать на красный крестик рядом с любой ссылкой-подсказкой

Как установить программу для удаленного доступа Ammyu Admin?

Видеоинструкция по установке Ammyu admin:

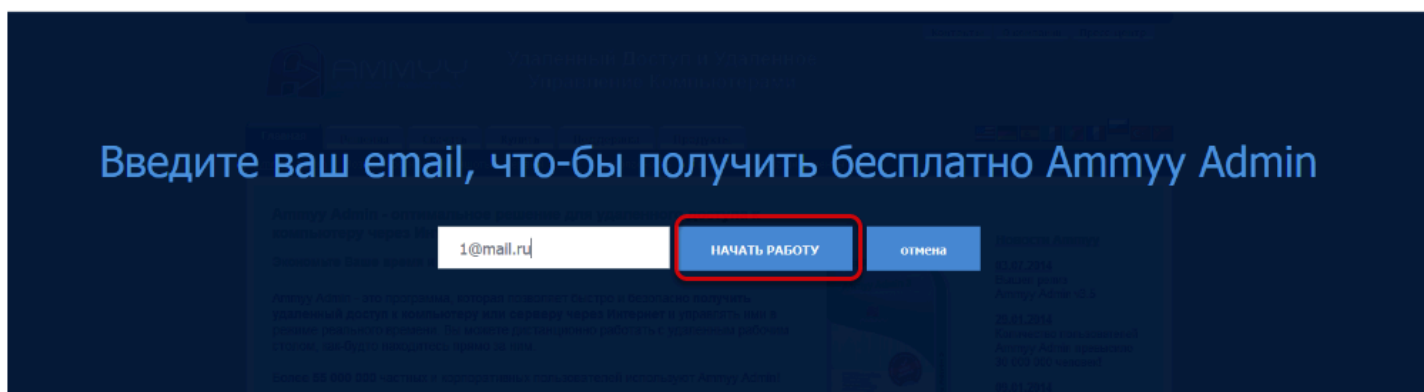
Перейдите на сайт www.ammyu.com и нажмите кнопку "Начать работу с Ammyu Admin"



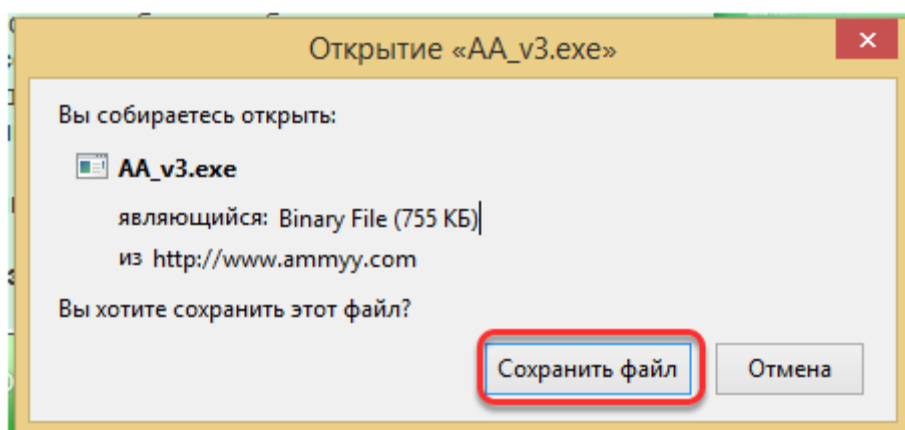
Перейти на сайт <http://www.ammyu.com/ru/>

💡 Для установки программы Ammyu Admin используйте только браузеры Internet Explorer или Mozilla Firefox. В остальных браузерах скачивание и установка программы невозможна

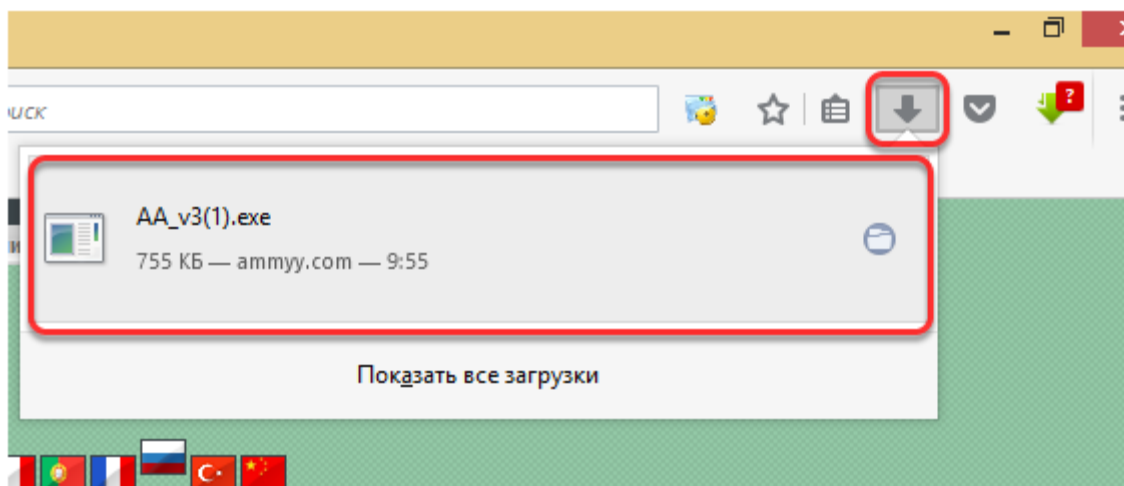
В открывшемся окне введите любой адрес электронной почты и нажмите "Начать работу"



В открывшемся окне нажмите "Сохранить файл"

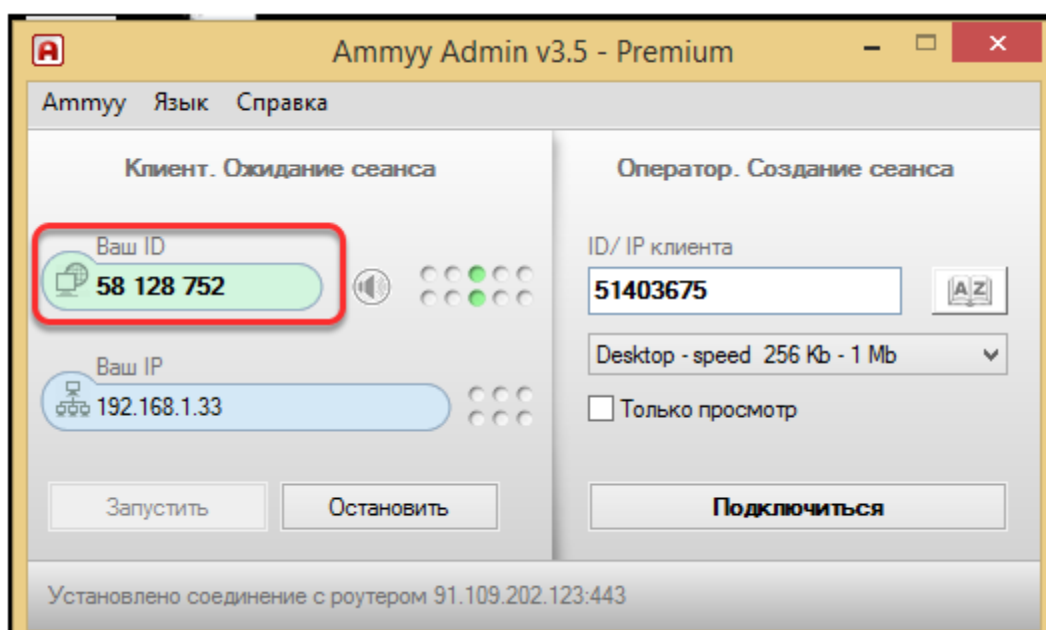


Файл будет сохранен в загрузках браузера Mozilla Firefox. Откройте его, нажав на стрелку в верхнем правом углу браузера и дважды кликните мышкой на строку с загруженным файлом



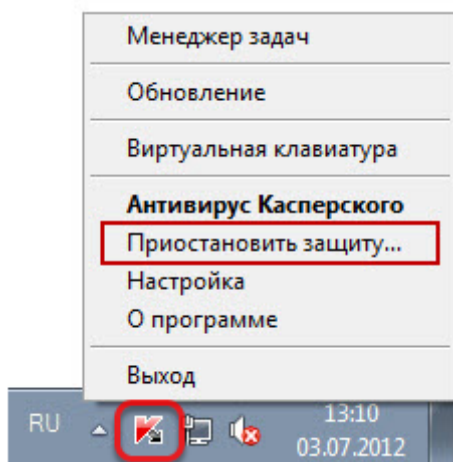
Если после запуска программы, система будет выводить предупреждение или спрашивать, разрешить ли данной программе вносить изменения на ваш компьютер, нажимайте "Да"

После запуска программы откроется окно. Вам нужно будет сообщить специалисту компании Итигрис Ваш ID номер



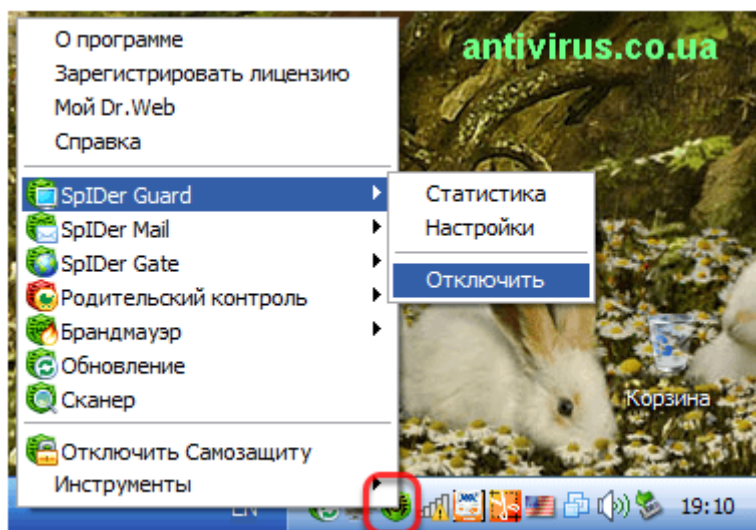
Если у вас возникли проблемы с установкой или запуском программы Ammyu Admin, отключите на время ваш антивирус и повторите процедуру заново

Отключение Антивируса Касперского



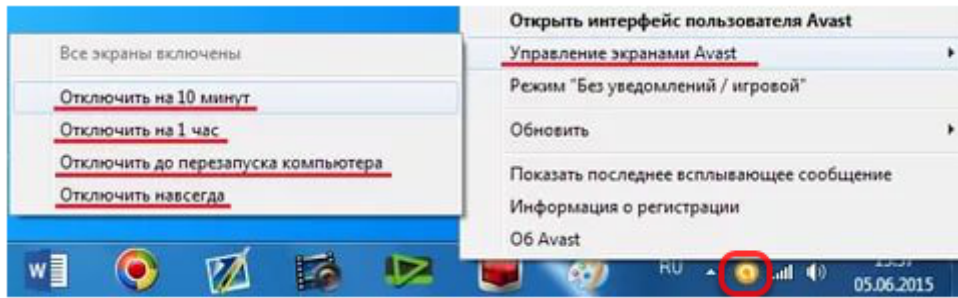
Нажмите правой кнопкой мышки на значок Антивируса Касперского в нижней части экрана и выберите "Приостановить защиту"

Отключение антивируса Dr. Web



Нажмите правой кнопкой мышки на значок антивируса Dr.Web в нижней части экрана и отключите компоненты "Spider Guard", "Spider Mail" и "Spider Gate" как на рисунке

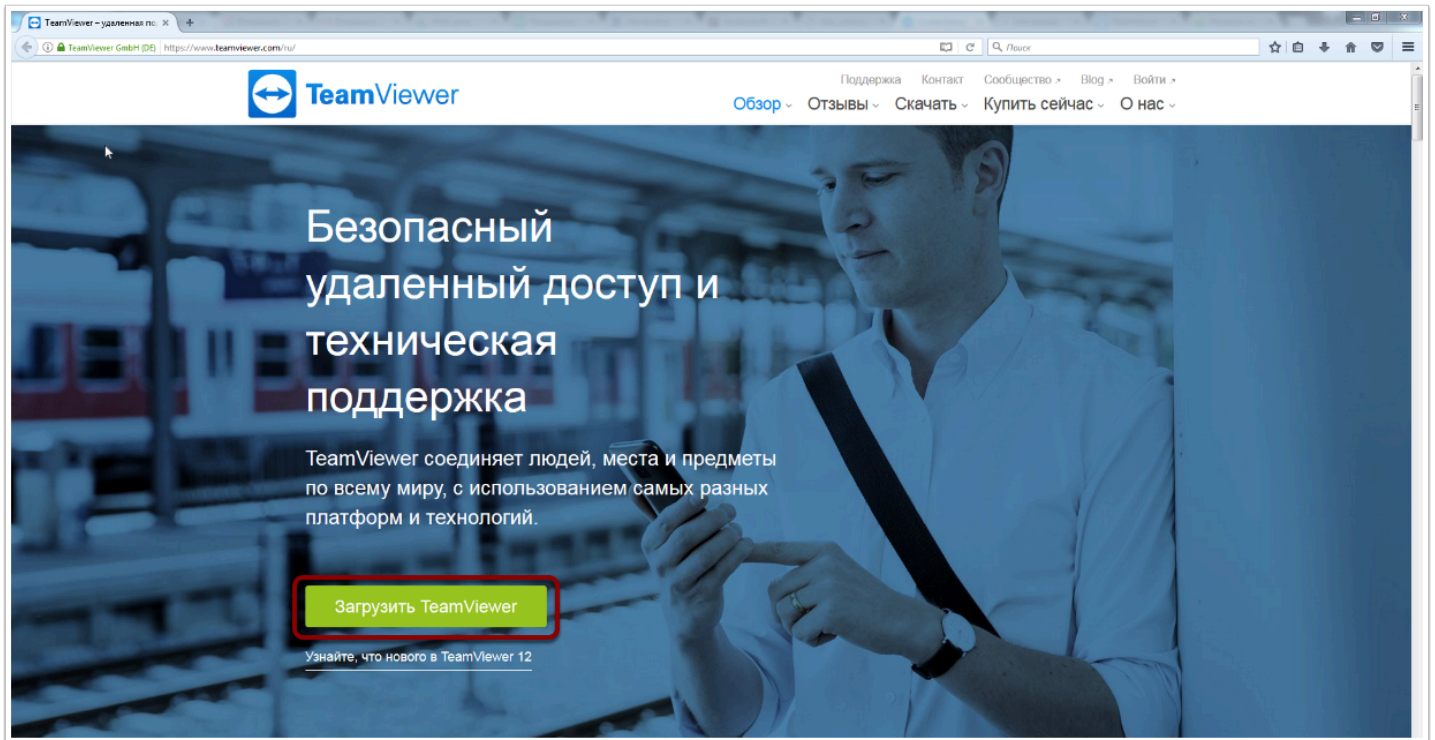
Отключение антивируса Avast



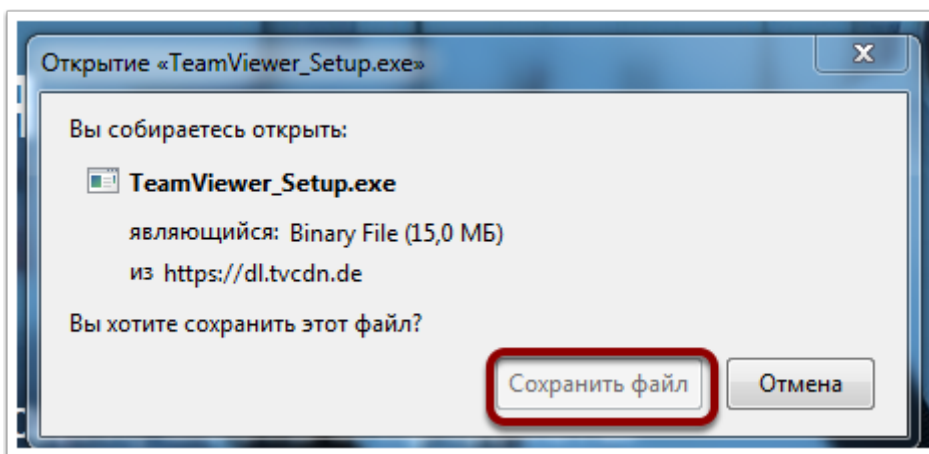
Нажмите правой кнопкой мышки на значок антивируса Avast - Управление экранами Avast - Отключить на 1 час

Как установить программу для удаленного доступа Team Viewer?

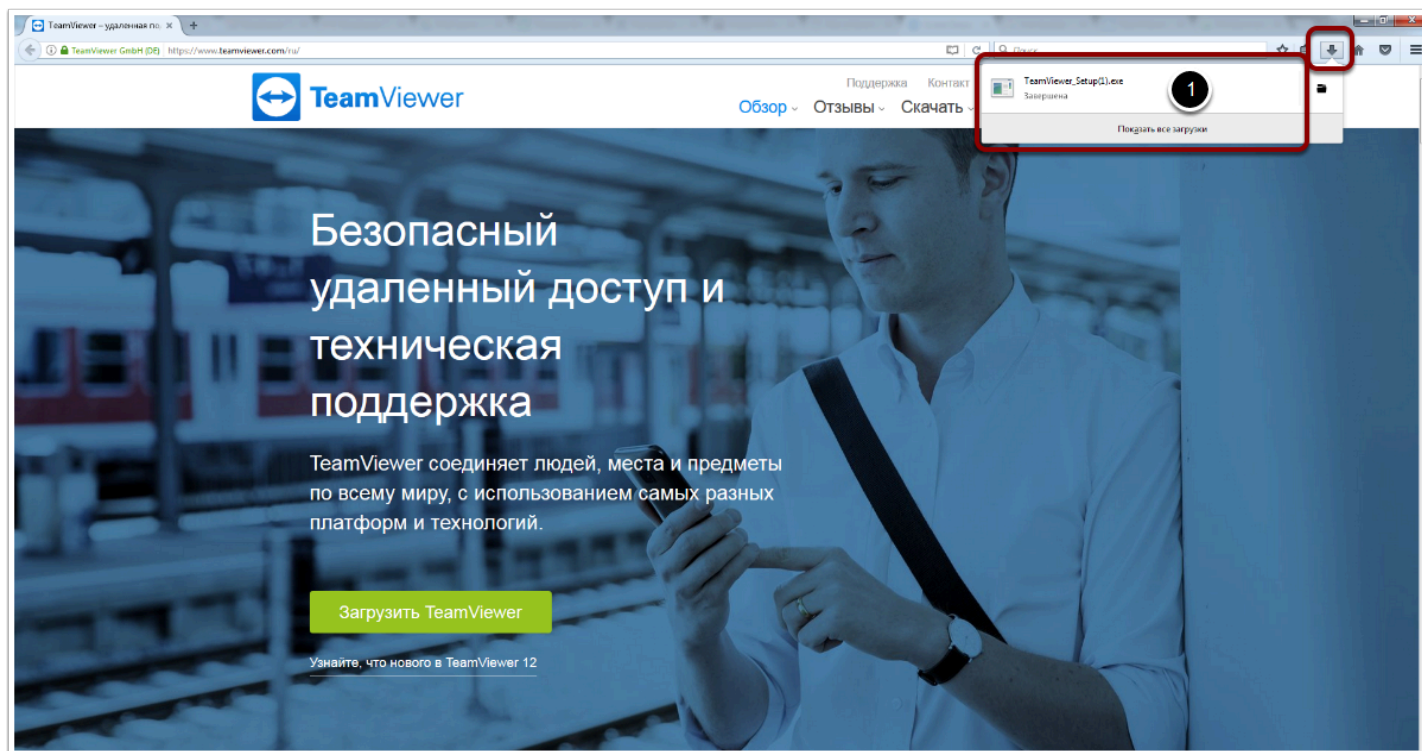
Перейдите на сайт www.teamviewer.com и нажмите на кнопку "Загрузить Team Viewer"



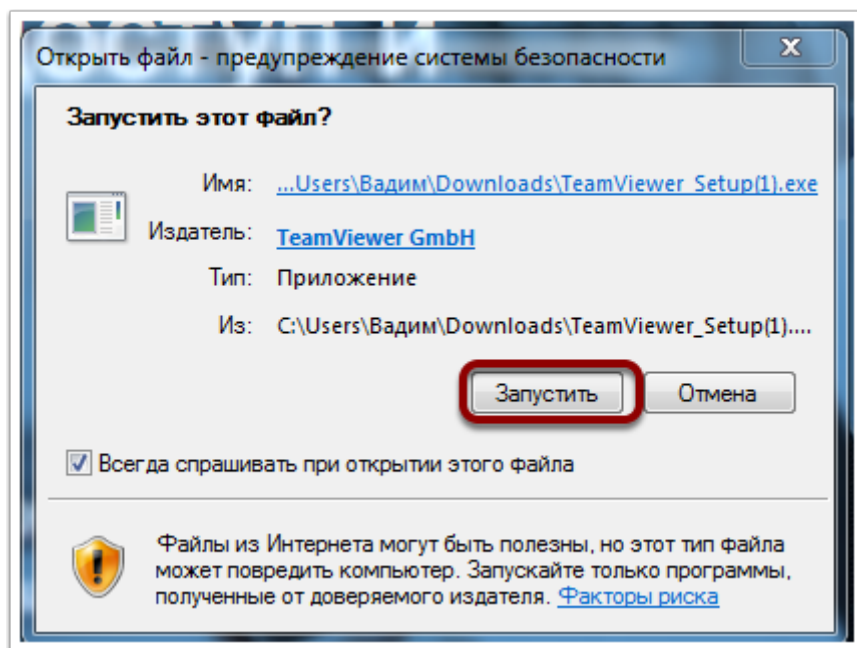
В открывшемся окне нажмите "Сохранить файл"



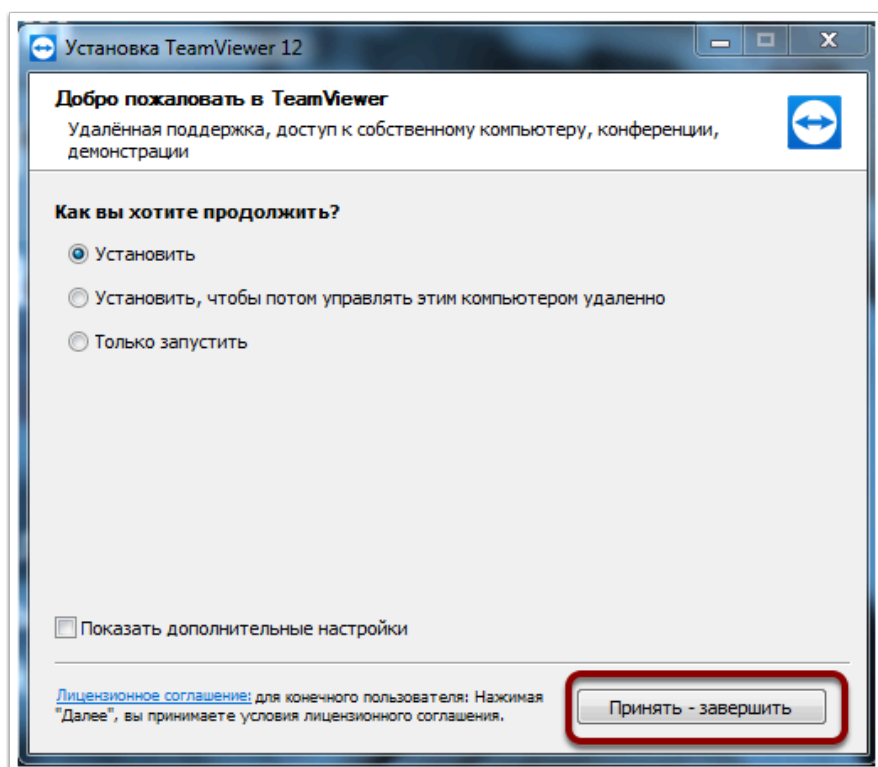
Установочный файл будет сохранен в загрузках браузера. Нажмите левой кнопкой мышки на загруженный файл (кнопка 1 на рисунке ниже)



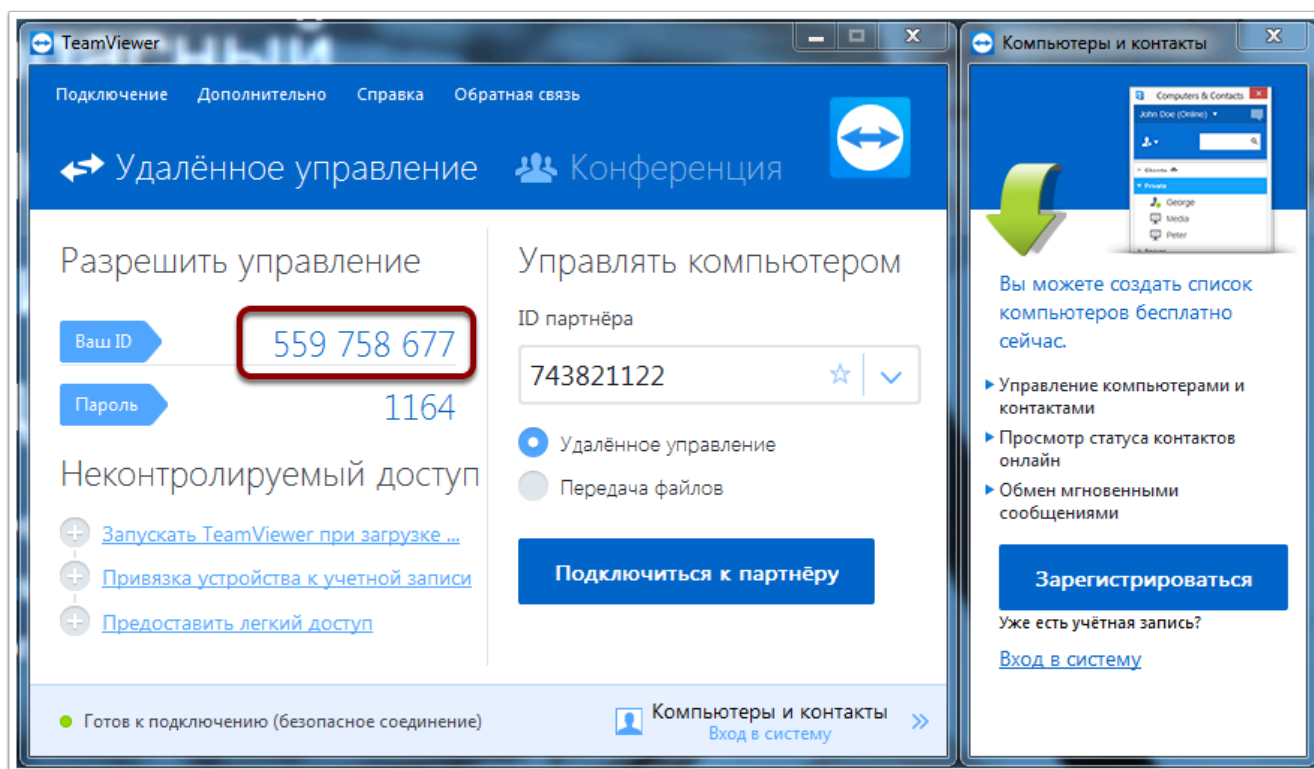
Если система выведет предупреждение, нажмите кнопку "Запустить"



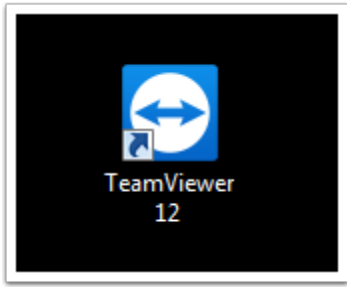
В открывшемся окне нажмите "Принять - завершить"



Дождитесь завершения процесса установки. После установки окно программы Team Viewer откроется автоматически. Для подключения к вашему компьютеру сообщите сотруднику компании Итигрис номер из поля "Ваш ID"



Для последующих запусков программы Team Viewer нужно дважды кликнуть левой кнопкой мышки на значке Team Viewer на рабочем столе вашего компьютера



Начало работы

С чего начать работу с системой Итигрис Оптима?

Добро пожаловать в систему ИТигрис Оптима!

Ниже приведена последовательность действий, которая поможет вам оперативно и правильно начать работу в программе.

Необходимое оборудование и расходные материалы

Для работы в системе Итигрис Оптима вам понадобится некоторое оборудование и расходные материалы.

Ознакомиться с рекомендациями по их приобретению можно [ЗДЕСЬ](#)

 Рекомендуем заняться вопросом приобретения оборудования и расходных материалов как можно раньше, в самом начале работы с Итигрис Оптима, так как на их покупку и доставку может потребоваться продолжительное время

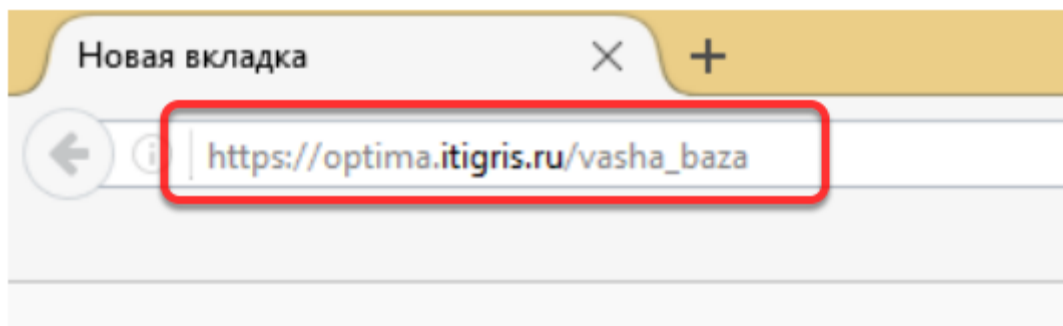
Доступ в систему Итигрис Оптима

Работа с системой Итигрис Оптима полностью осуществляется через веб-интерфейс, т.е. работать в ней можно с любого устройства, имеющего доступ в интернет. Для работы вам будет необходим интернет-браузер. Мы рекомендуем использовать браузер Mozilla Firefox. Перед началом работы с программой убедитесь, что данный браузер установлен на вашем компьютере. Если потребуется, установите его.

Подробнее о том, как установить браузер Mozilla Firefox, можно узнать [ЗДЕСЬ](#)

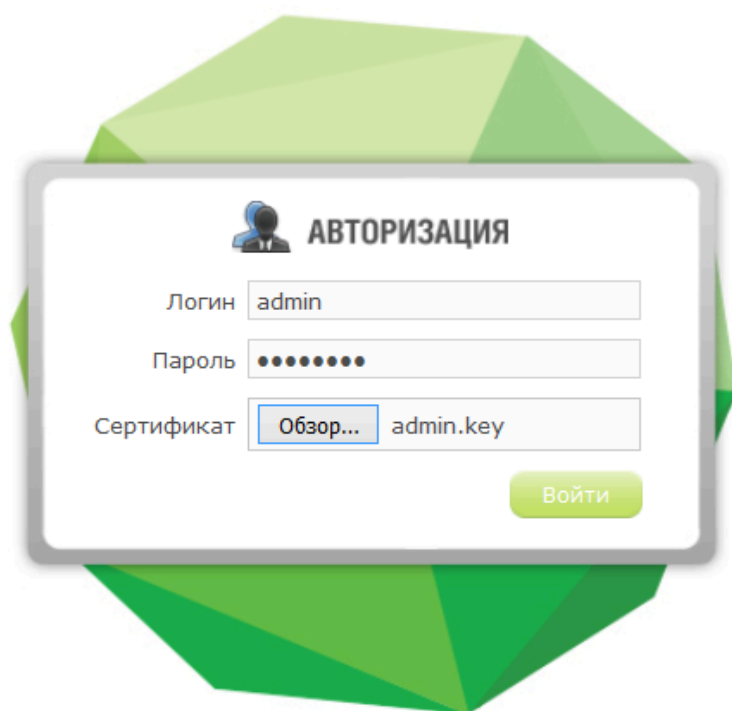
Вход в систему ИТигрис Оптима

Чтобы зайти в ваше приложение Итигрис Оптима, запустите браузер Mozilla Firefox, введите в адресную строку постоянный адрес вашего приложения и нажмите Enter



- 💡 Постоянный адрес вашего приложения вам должен сообщить менеджер нашей компании в электронном письме в самом начале работы с системой. В этом же письме должен быть вложен файл сертификата, который понадобится вам в следующем шаге.

В появившемся окне введите логин **"admin"** и пароль, который указал Ваш менеджер в письме о начале работы. Далее нажмите кнопку "Обзор" и укажите расположение файла-сертификата (скачать его можно также из письма о начале работы). После этого нажмите "Войти"



Таким образом вы войдете в ваше приложение как пользователь с правами доступа "Системный администратор". Рекомендуем вам сразу поменять для него пароль на более сложный.

💡 Вход в систему ИТигрис Оптима по умолчанию осуществляется по логину, паролю и сертификату конкретного пользователя. Соответственно, чтобы войти в систему с компьютера, помимо логина и пароля вам понадобится указать расположение файла-сертификата пользователя. Т.е. он должен храниться на каждом компьютере, с которого вы планируете осуществлять вход в систему под данным пользователем. Таким образом снижается вероятность доступа к системе нежелательных лиц. Если вы хотите входить в систему только по логину и паролю (без сертификата) обратитесь к менеджерам компании ИТигрис для подключения соответствующей настройки

Видео о входе в систему Итигрис Оптима:

Для удобства дальнейшего входа в систему Итигрис Оптима рекомендуем на каждом компьютере добавлять ссылку на ваше приложение в закладки браузера, или выносить ярлык на рабочий стол, или делать Итигрис Оптима стартовой страницей браузера Mozilla Firefox:

[Как добавить или изменить закладку Итигрис Оптима в Mozilla Firefox?](#)

[Как добавить ярлык Итигрис Оптима на рабочий стол?](#)

[Как сделать Итигрис Оптима стартовой страницей браузера Mozilla Firefox?](#)

В общем случае, план действий по началу работы с системой ИТигрис Оптима выглядит следующим образом:

1. Внесите в систему информацию о юридических лицах, департаментах и пользователях

АВТОМАТИЗАЦИЯ САЛОНОВ ОПТИКИ

Администратор Администратор Администратор, Центральный офис
[Новая вкладка](#) [Выйти](#)

Пользователи

Департаменты

Юридические лица

Баланс

Справочники

Контроль доступа

Задания

Новости (+4)

Настройки системы

Настройки интеграции

Календарь заданий

Июль 2016

Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота	Воскресенье
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

помощь

Язык интерфейса: Русский
Уровень доступа: Системный администратор

iTigris

Юридические лица

Информация о юридическом лице, указанная вами, будет отображаться на некоторых печатных формах, при создании электронных заявок поставщикам и т.д. Также при наличии нескольких юр. лиц, вы сможете указывать от имени какого из них осуществляются некоторые операции в системе и формировать некоторые отчеты.

Подробнее о том, как правильно завести в системе юр. лица, можно узнать [ЗДЕСЬ](#)

Департаменты

Департаменты - это структурные единицы программы, по которым проходят бизнес-процессы, в разрезе которых строятся многие отчеты, между которыми перемещаются товары и т.д. В реальной жизни это магазины, склады, офисы, цеха.

В системе можно создать департаменты следующих типов: Магазин, Офис, Склад и Цех.

Изначально в системе есть только один департамент типа "Офис" - "Центральный офис", где и числится Системный администратор. Для начала вам необходимо добавить как минимум один департамент типа "Магазин", один департамент типа "Склад" и один департамент типа "Цех". Остальные департаменты можно будет добавить по ходу работы.

Подробнее о том, как правильно занести в систему департаменты, можно узнать [ЗДЕСЬ](#)

Пользователи

Пользователи - это основные "действующие лица" системы, это ваши сотрудники, от имени которых будут осуществляться операции в системе. Пользователи разделяются на несколько видов, в зависимости от прав доступа к программе и функционала: Офтальмолог, Продавец, Работник склада, Работник цеха, Менеджер, Бухгалтер, Системный администратор. Изначально в системе заведен только один пользователь "Системный администратор". Для каждого сотрудника вашей организации, работающего с системой, необходимо завести как минимум одного пользователя. При этом для одного сотрудника могут быть заведены и несколько пользователей с различными правами доступа.

Для начала вам понадобится как минимум по одному пользователю с правами доступа Топ-Менеджер, Работник склада, Продавец и Работник цеха

Подробнее о том, как правильно добавить в систему пользователей, можно узнать [ЗДЕСЬ](#)

2. Задайте настройки системы с учетом особенностей вашей организации

АВТОМАТИЗАЦИЯ САЛОНОВ ОПТИКИ

Администратор Администратор Администратор, Центральный офис
[Новая вкладка](#) [Выйти](#)

Пользователи

Департаменты

Юридические лица

Баланс

Справочники

Контроль доступа

Задания

Новости (+4)

Настройки системы

Настройки интеграции

Настройки приложения

Описание настроек

Общие

КЛ: срок годности

Информация о компании:
Название компании в заголовке системы: АВТОМАТИЗАЦИЯ САЛОНОВ ОПТИКИ

Настройки заявок на линзы:
Тип линз по умолчанию: Заказная линза
Тип контактных линз по умолчанию: Заказная линза

Настройки времени блокировки:
Блокировать доступ к системе через (минут): 0

Настройки врача-офтальмолога:
Выбор департамента при входе в систему: ☒
Измерение dpr для OS и OD отдельно: ☒
Занесение информации о показателях клиента: ☒
Занесение информации о текущих очках клиента: ☒

Настройки продавца-консультанта:
Выбор департамента при входе в систему: ☒
Бренд - обязательное поле в заявках на линзы: ☒
Диаметр - обязательное поле в заявках на линзы: ☒
Материал - обязательное поле в заявках на линзы: ☒
Возможность внесения промежуточных платежей: ☒
Создавать списание со счета магазина при возврате: ☒
При возврате по карте списание с безнал. счета: ☒

Настройки работника склада:
Поиск по прежнему при создании поставки: ☐

Настройки скидок:
Наличие дополнительной скидки: ☐
Возможность удаления автоматических скидок: ☒
Возможность удаления скидок по карте клиента: ☒
Запретить скидки анонимным клиентам: ☐
Не округлять стоимость товара со скидкой: ☐
Применение автоматических скидок только при наличии карты клиента: ☐
Применение автоматических скидок только при положительном балансе на карте клиента: ☐
Автоматическое удаление VIP-скидок: ☐

Общие настройки приложения:
Скрывать телефоны для продавцов и врачей: ☐
Возможность экспорта базы клиентов в Excel: ☒
Возможность печатать возврат продажи на ФР: ☒
Возможность принять трансфер одной кнопкой: ☒

Чтобы изменить настройки вашего приложения, перейдите в пункт меню "Настройки системы" - "Настройки приложения"

Настройки приложения позволят более гибко настроить систему под специфику вашей организации. При желании Вы можете пропустить данный этап, так как изменить настройки можно будет в дальнейшем, по ходу работы с программой.

Подробное описание настроек приложения можно посмотреть [ЗДЕСЬ](#)

3. Отметьте номенклатуру поставщиков, с которой вы планируете работать

Автоматизация Салонов Оптики

Администратор Администратор Администратор, Центральный офис
[Новая вкладка](#) [Выйти](#)

Пользователи Настройки номенклатуры поставщиков

Департаменты Текущая номенклатура

Юридические лица

Баланс

Справочники

Контроль доступа

Задания

Новости (+4)

Настройки системы

Настройки интеграции

Контактные линзы **Линзы** Оправы Солнцезащитные очки Аксессуары Масовка

Essilor:	☒	NIKON:	☐
Acclimates	☒	Home & Office	☐
Activations	☒	MAXIMA	☐
Airwear	☒	Nikon Lite AS	☐
Airwear Baby	☒	Nikon Lite DAS	☐
Airwear Junior	☒	Nikon Lite SP	☐
Airwear Transitions	☒	Nikon Transitions	☐
Anti-Fatigue	☒	Relaxsee	☐
E-Lens	☒	Solites Wide	☐
FSV	☒	Vida AS	☐
Intervista 080 Orma	☒	Vida SP	☐
Intervista 080 Ormix	☒		
Intervista 130 Orma	☒	Novacel:	☐
Intervista 130 Ormix	☒	Perfect	☐
Lineis	☒	Perfect E	☐
Multivision Orma	☒	Perfect Transitions	☐
Orma 15	☒		
Orma Physiotint	☒	Rupp und Hubrach:	☐
Orma Thin	☒	HP	☐
Orma Transitions	☒		
Orma XTRActive	☒	Schott AG:	☐
Orma Xperio	☒	Mineral	☐
Ormix	☒	Photosolar Super	☐
Ormix Transitions	☒		
Sharp	☒	Synchrony:	☐
Stylis	☒	Access Easy A	☐
Stylis Transitions	☒	Access Easy B	☐
VX Comfort	☒	Access HD A	☐
		Access HD B	☐

В системе ИТигрис Оптима имеется возможность добавить необходимые номенклатурные позиции по многим поставщикам и производителям. Для этого необходимо зайти в программу под пользователем с правами доступа "Системный администратор", выбрать пункт меню "Настройка системы" - "Номенклатура". В открывшемся окне нажмите кнопку "Номенклатура поставщиков" и на соответствующих закладках по видам товаров отметьте галочками нужные вам номенклатурные позиции. После этого нажмите кнопку "Обновить" внизу экрана и переходите к следующей вкладке. После того, как вы отметите галочками нужные позиции, они будут доступны при оформлении заказов в магазинах, а также при оформлении поставок товара.

Те номенклатурные позиции, которые отсутствуют в предлагаемом списке, Вы сможете добавить позже, по мере создания в программе поставок товаров. Позиция, занесенная в программу в первый раз сохранится в системе и в дальнейшем будет доступна для выбора.

4. Заполните прейскуранты на товары и услуги, заведите скидки, заполните некоторые справочники

Прейскуранты в системе предназначены для того, чтобы сотрудники могли быстро и удобно выбрать необходимый товар или услугу из списка при оформлении заказа и при некоторых складских операциях. Также при создании заказов в магазине или поставок товара автоматически проставляются розничные цены из прейскуранта. Таким образом, ваши сотрудники не будут каждый раз выяснять, какую розничную цену указывать для того или иного товара.

Редактировать прейскуранты может сотрудник с правом доступа "Топ-менеджер" на закладке "Ценовая политика". Рекомендуем по-максимуму заполнить прейскуранты на товары и услуги перед началом работы с системой, чтобы ваши сотрудники не сталкивались с тем, что в системе отсутствует какой-либо товар или услуга. Однако при необходимости вы сможете дозаполнить прейскуранты и по ходу работы.

Прейскурант на товары

АВТОМАТИЗАЦИЯ САЛОНОВ ОПТИКИ

Артемьев Виктор Олегович, Мой офис
[Новая вкладка](#) [Выйти](#)

Журнал заказов

Журнал клиентов

Заявки на товар

Отчеты

Задания

Новости (+247)

Товары

Ценовая политика

Списания (+2)

Ревизии

Управленческий учет (+84)

Коммуникации

Прейскурант на линзы [Как заполнить прейскурант?](#)

Линзы | Оправы | Контакт, линзы | Аксессуары | Солнцезащ. очки | Массовка

Новое правило | Изменение цен | Скопировать предыдущее правило

сорттировать по параметрам

Производитель	Бренд	Покрyтие	Индекс	Тип линзы	Сфера		Цилиндр		Аббидация		Цена	
					От	До	От	До	От	До		
1212					-0,5	-0,5					0,00	
Avea	Avetron+	HMC	1,56	Однофокальная	-8,0	+6,0	0,0	0,0			1 650,00	
Avea	Avetron+	HMC	1,56	Однофокальная	+0,25	+5,0					1 650,00	
Avea	Avetron+	HMC	1,56	Однофокальная	+5,0	+10,0					1 650,00	
BBGR	EXTENSO	Crizal Alize +	1,5	Стигматическая	-8,0	+6,0	+0,25	+4,0			1 650,00	
BBGR	EXTENSO	Crizal Alize+ UV	1,5	Стигматическая	-8,0	+6,0	+0,25	+4,0			1 870,00	
BBGR	EXTENSO	Neva +	1,5	Астигматическая			-1,5	-0,25			3 872,00	
BBGR	EXTENSO	Neva +	1,5	Однофокальная	-6,0	+6,0	-2,0	+2,0			3 025,00	
BBGR	EXTENSO	Neva +	1,5	Однофокальная							3 267,00	
BBGR	HI-IND										4 840,00	
BBGR	Unor	AR	1,5	Астигматическая			-25,0	+25,0			1 210,00	
BBGR				Астигматическая								

Прейскурант на товары необходим, чтобы автоматически проставлялись розничные цены при создании поставок товара, а также при закрытии заявок на заказные линзы и контактные линзы. Также при оформлении заказов в магазине при выборе заказного товара, происходит автоматический поиск возможных вариантов товара для заказа из прейскуранта на основании рецепта клиента.

Несмотря на то, что заполнение прейскуранта в некоторых случаях может быть достаточно трудоемким процессом, **рекомендуем вам уделить данному вопросу особое внимание, так как корректно и полностью заполненный прейскурант - это залог дальнейшей комфортной и безошибочной работы вас и ваших сотрудников.** Тем более, что заполнить его нужно только один раз в начале работы. Далее его необходимо просто поддерживать в актуальном состоянии. При создании прейскуранта в системе автоматически заполняются справочники продукции, и они станут доступны сотрудникам склада. В дальнейшем данные справочников можно будет отредактировать в интерфейсе системного администратора.

Подробнее о том, как правильно заполнить прейскурант на товары в начале работы с программой, можно узнать [ЗДЕСЬ](#)

Прейскурант на услуги

АВТОМАТИЗАЦИЯ САЛОНОВ ОПТИКИ

Артемьев Виктор Олегович, Мой офис

[Новая вкладка](#)
[Выйти](#)

Журнал заказов

Журнал клиентов

Заявки на товар

Отчеты

Задания

Новости (+247)

Товары

Ценовая политика

Списания (+2)

Ревизии

Управленческий учет (+84)

Коммуникации

Журнал услуг

Новая услуга

Любая группа пользователей

Как задать прейскурант на услуги?

✖

Наименование ▲	Стоимость	Кто оказывает	
Вставка линз	150,00	Работники цеха	✖
Выправка оправы	150,00	Продавцы	✖
Гарантийное обслуживание: Замена винтиков	200,00	Продавцы	✖
Гарантийное обслуживание: полировка линзы	0,00	Продавцы	✖
Замена винта/1 шт.	30,00	Продавцы, Работники цеха	✖
Замена винта/2 шт.	60,00	Продавцы, Работники цеха	✖
Замена лески на одной линзе без обточки	50,00	Продавцы	✖
Замена шарнира в пластмассовой оправе	20,00	Продавцы	✖
Изготовка	500,00	Работники цеха	✖
Изготовление ободковых очков в пластике	200,00	Офтальмологи, Продавцы, Работники цеха	✖
Изготовление сторонним винтовая	300,00	Продавцы, Работники цеха	✖
Измерения внутриглазного давления бесконтактным автоматическим тонометром	80,00	Офтальмологи	✖
Компьютерная диагностика	0,00	Офтальмологи	✖
Компьютерные методы функциональной диагностики и профилактического лечения	75,00	Офтальмологи	✖
Консультация Конъюнктивит	200,00	Офтальмологи, Продавцы	✖
Курс лечения в КОЗ	2 250,00	Офтальмологи	✖
Лечение на тренажере "Бизотроник"	150,00	Офтальмологи	✖

Прейскурант на услуги представляет собой список всех услуг со стоимостью, которые оказывает ваша организация. Продавцы смогут добавлять в заказы только те услуги, которые занесены в прейскурант на услуги.

Подробнее о том, как правильно заполнить прейскурант на услуги, можно узнать [ЗДЕСЬ](#)

Добавление скидок

АВТОМАТИЗАЦИЯ САЛОНОВ ОПТИКИ

Артемьев Виктор Олегович, Мой офис
[Новая вкладка](#) [Выйти](#)

Журнал заказов

Журнал клиентов

Заявки на товар

Отчеты

Задания

Новости (+247)

Товары

Ценовая политика

Списания (+2)

Ревизии

Управленческий учет (+84)

Коммуникации

Стандартные скидки [Как создать скидки?](#)

Стандартные скидки Купоны Автоматические скидки Скидки по карте клиента Уценка товара

Новая скидка

Все департаменты

Название скидки	Размер	Распространяется на	Департаменты	Создатель	
123	50%	Оправы	Магазин	Артемьев Виктор Олегович 01.04.2014 15:38	
20% на оправу	20%	Оправы	Все департаменты	Артемьев Виктор Олегович 17.12.2012 11:05	
30 на линзы	30%	Линзы	Все департаменты	Артемьев Виктор Олегович 15.12.2015 15:53	
4	4%	Аксессуары, Контактные линзы, Оправы, Солнцезащитные очки, Линзы, Массовка, Услуги	Все департаменты	Артемьев Виктор Олегович 17.05.2016 12:32	
40% на вторые сз	40%	Солнцезащитные очки	Все департаменты	Артемьев Виктор Олегович 24.07.2013 18:53	
4444	10%	Контактные линзы	study, Дыбенко, Магазин2, Оптика 1, Оптика 2, Оптика3	Артемьев Виктор Олегович 11.05.2016 11:29	
4 блистера	25%	Контактные линзы	Все департаменты	Артемьев Виктор Олегович 10.02.2016 14:26	
4 блистера	15%	Контактные линзы	Все департаменты	Артемьев Виктор Олегович 11.02.2016 15:32	
Kirill, Алюминиевая,34, Дилор Оптика, Ирис,					

Скидки в систему заносит сотрудник с уровнем доступа "Топ-менеджер" (пункт меню "Ценовая политика" - "Скидки"). Далее скидки смогут применяться в заказах в магазинах. В системе существует несколько видов скидок, которые позволят вам гибко настроить систему скидок.

Подробнее о том, как настроить скидки, можно узнать [ЗДЕСЬ](#)

Заполните некоторые справочники

Оптимa

Системный сотрудник, Центральный офис
[Новая вкладка](#) [Выйти](#)

Пользователи

Справочники

Департаменты

Юридические лица

Баланс

Справочники

Контроль доступа

Задания

Новости

Настройки системы

Настройки интеграции

Справочники доктора

Аксессуары

Контактные линзы

Линзы и полузаготовки

Оправы и СЗ

Налогообложение

Общие

Города
Основания списания
Откуда клиент узнал об оптике
Категории денежного перевода (поступления)
Категории денежного перевода (списания)
Не маркируемые товары (ООО "Оптик-Клуб")
Не маркируемые товары (ООО "Спектрум Вижн")

помощь

Язык интерфейса: Русский
Уровень доступа: Системный администратор

iTigris

Войдите в систему под пользователем "Системный администратор", перейдите в пункт меню "Справочники" на закладку "Общие". Здесь вам нужно будет заполнить как минимум справочник "Основания списания". Значения из этого справочника ваши сотрудники смогут выбрать при списании товара. Значения могут быть следующие: "Брак", "Возврат поставщику", "Ошибка при поставке" и т.д

Также по возможности можете сразу заполнить справочники "Категории денежного перевода (поступления)" и "Категории денежного перевода (списания)". Значения из этих справочников ваши сотрудники смогут выбрать соответственно при оформлении поступления/списания денег на счета.

Подробнее о редактировании справочников можно узнать [ЗДЕСЬ](#)

5. Поставьте на учет в системе товар из магазинов и складов

АВТОМАТИЗАЦИЯ САЛОНОВ ОПТИКИ

Умарова Наталья Викторовна, Склад 1
Новая вкладка Выйти

Новая поставка

Журнал поставок

Заявки на товар

Трансферы

Отчеты

Товары

Документооборот

Задания (+52)

Новости (+3)

Списания

Ревизии

Создание поставки номер 1000008018 [Как создать новую поставку товара?](#)

Сохранить

Подтвердить

Задать цену

Удалить

Обновить

Поставщик: Начальный остаток

Договор:

Номер документа:

Дата документа:

Департамент:

Линзы

Оправы

Контактные линзы

Солнцезащитные очки

Аксессуары

Массовка

Производитель: Balero

Бренд: 365 Day

Модель: D01

Тип оправы: AD

Материал: Металл

Целевая группа: Мужская

Размер:

Цвет:

Дизайн:

Закупочная цена:

Розничная цена:

Количество:

Занести

Поиск товара

Скопировать предыдущий товар

💡 Если у вас есть несколько действующих салонов оптики, то рекомендуем переводить их на работу в системе ИТигрис Оптима последовательно: сначала полностью занести или перенести текущие остатки товара по складу или первому салону и начать оформлять заказы в системе Итигрис Оптима, после этого переходить ко второму салону и так далее.

Для постановки товара на учет в системе предварительно проводится инвентаризация всего имеющегося в салоне товара. После этого товар ставится на учёт в программу путем создания новых поставок товара. В общем случае товар ставится на учет в департамент "Склад", а уже потом перемещается по программе в нужный салон. При такой схеме у сотрудников салонов не будет доступа к информации о закупочной цене товара, они будут видеть только розничные цены. Но при необходимости вы можете заносить начальный остаток товара (а в дальнейшем и оформлять новые поступления) непосредственно в салон. При такой схеме, так как поставки товара будут создаваться в салоне, его сотрудники смогут видеть закупочную цену товаров. Какой из двух вариантов использовать, решать вам. Лучше придерживаться той схемы, которая практикуется в реальной жизни: если весь товар сначала поступает на склад, а потом распределяется по торговым точкам, то лучше использовать первый вариант; если по факту новый товар ставится на учет в магазинах, то можете использовать второй вариант.

 По умолчанию возможность создания поставок товара в магазин отключена. Для добавления этой возможности, обратитесь к менеджерам компании ИТигрис

Создавать поставки товара в системе Итигрис Оптима можно двумя способами: непосредственно в программе либо заполнить excel-шаблон поставки и потом загрузить его в систему. Второй вариант удобнее использовать, если у вас имеется большое количество товара или есть возможность выгрузить информацию об имеющихся товарах из используемой в настоящий момент учетной системы.

Подробнее о том, как создать поставку товара непосредственно в системе, можно узнать [ЗДЕСЬ](#)

Подробнее о том, как загрузить остатки товаров с помощью excel-шаблона, можно узнать [ЗДЕСЬ](#)

Рекомендации по созданию поставок с начальным остатком товара:

1. Создавайте отдельные поставки для каждого вида товара. Т.е. отдельные поставки по оправам, солнцезащитным очкам, линзам, контактными линзами, аксессуарам, готовым очкам;
2. В каждой поставке должен быть начальный остаток товара только из одного салона. Это значительно облегчит дальнейшее распределение товара по салонам - вы сможете переместить разом все товары из этой поставки в нужный салон;
3. Указывайте в поле "Комментарий" в поставке информацию, которая поможет вам идентифицировать поставку в журнале поставок. В случае большого количества поставок с начальным остатком это существенно упрощает работу. Вы можете написать в поле комментарий например "Оправы", чтобы в дальнейшем было легко понять, что это поставка с оправками. Или например "Контактные линзы (Салон №1)". Указанный вами комментарий будет отображаться в журнале поставок:

Новая поставка

Журнал поставок

Заявки на товар

Трансферы

Отчеты

Товары

Документооборот

Задания (>100)

Новости (+9)

Списания

Ревизии

Справочники

Умарова Наталья Викторовна, Склад 1

[Новая вкладка](#)
[Выйти](#)

Журнал поставок

Подтвержденные

Сохраненные

Номер поставки:

Дата поставки от:

07.06.2017

Дата поставки по:

08.06.2017

Дата документа от:

Дата документа по:

Поставщик:

Учитывать поставки:

Все поставки

Способ сортировки:

Обратный порядок

Фильтровать

Дата	Номер	Поставщик	Комментарий	Закупочная	Розничная
08.06.2017	1 000 009 399	Начальный остаток	Контактные линзы (Салон №1)	4 200,00	42 000,00
08.06.2017	1 000 009 397	Начальный остаток	Оправы	4 200,00	42 000,00
Итого	2			8 400,00	84 000,00

Новая поставка

Печать журнала

Язык интерфейса: Русский

Уровень доступа: Работники склада

4. По возможности не создавайте поставок с очень большим количеством товаров, лучше разбейте их на несколько мелких по любому удобному для вас признаку (Например отдельные поставки по брендам оправ, либо отдельные поставки футляров и т.д.);

5. Аксессуары - это все сопутствующие и вспомогательные товары (например Футляры, Растворы, Салфетки и т.д.), а также те товары, которые невозможно отнести к оправам, солнцезащитным очкам, линзам или контактными линзам;

6. Если при создании поставки Аксессуаров в качестве Категории указать "Не маркируемые товары" (такая категория есть по умолчанию), то для таких товаров программа не будет присваивать индивидуальные номера, а следовательно для них не будет этикеток со штрихкодами. Рекомендуем указывать данную категорию для малогабаритных товаров, на которые физически невозможно приклеить этикетку со штрихкодом или для одинаковых товаров в большом количестве из прикассовой зоны, которые вы продаете поштучно (например для недорогих салфеток). При занесении подобного товара у вас должна получиться, например, такая позиция в поставке аксессуаров: Категория - Не маркируемые товары; Модель - Цепочка M100; Кол-во: 50

7. Для постановки на учет готовых очков вы можете использовать 2 варианта: 1. Ставить их на учет как массовку 2. Ставить их на учет как Аксессуары с категорией "Готовые очки". В первом варианте вы сможете указать отдельно все характеристики оправы и каждой линзы. Такой способ целесообразен когда вы действительно хотите отображать большое количество характеристик по каждому готовым очкам. Excel-шаблона для загрузки массовок не существует, поэтому при таком варианте остатки готовых очков можно занести только вручную. Во втором варианте вы сможете указать только один параметр - модель. Например "Onelook 024 +3.5". Такой вариант удобен, когда у вас есть много однотипных готовых очков с несколькими

вариантами цен. Для такого способа вы можете использовать excel-шаблон для аксессуаров, в столбце "Категория" указывайте "Готовые очки". Вы также сможете настроить для категории товара "Готовые очки" отдельный формат этикетки со штрихкодом.

 Для ускорения процесса рекомендуем в качестве поставщика для первоначального остатка товаров указывать "Начальный остаток". Если для вас в дальнейшем будет важна информация о реальных поставщиках начального остатка товара, тогда следует заводить поставки товара по каждому поставщику отдельно с указанием реального поставщика. Также, если вы заносите остатки по нескольким складам или салонам, можете завести нескольких поставщиков в виде "Начальный остаток (Салон№1)" и т.д., чтобы в дальнейшем можно было делать отбор поставок в журнале поставок по поставкам в конкретный салон или склад.

Добавить нового поставщика в систему может пользователь с правами Топ-Менеджер.

Подробнее о том, как добавить поставщиков в систему, можно узнать [ЗДЕСЬ](#)

6. Подключите принтер печати этикеток и задайте параметры печати этикеток со штрихкодами

Отличительной особенностью системы Итигрис Оптима является то, что каждая конкретная единица товара в ней имеет свой уникальный номер и штрих-код. Они присваиваются программой автоматически после подтверждения поставки товара в системе. Все товары, поступающие к вам на приход, должны быть промаркированы с помощью этикеток со штрихкодами. В дальнейшем, сканируя данный штрихкод, можно будет выводить информацию о товаре в программе, отслеживать все перемещения конкретной единицы товара и все изменения, происходившие с ним. Такой подход очень удобен, так как он полностью исключает возможность пересорта товара, позволяет детально отслеживать всю историю изменений по каждому товару.

Печать этикеток со штрихкодами осуществляется с помощью специального принтера. Его следует подключить к вашему компьютеру, установить для него драйвера и настроить параметры печати.

Более подробно о подключении и настройке принтера этикеток, можно узнать [ЗДЕСЬ](#)

После подключения принтера следует настроить параметры этикеток для каждого вида товара.

Для настройки параметров этикеток со штрихкодами зайдите в систему под пользователем с уровнем доступа "Системный администратор", перейдите в пункт меню "Настройки систем" - "Настройки штрихкодов".

Более подробно о настройке этикеток со штрихкодами можно узнать [ЗДЕСЬ](#)

АВТОМАТИЗАЦИЯ САЛОНОВ ОПТИКИ

Администратор Администратор Администратор, Центральный офис
Новая версия Выход

Пользователи Настройки печати штрихкодов Как настроить печать штрихкодов на товар?

Департаменты

Юридические лица

Баланс

Справочники

Контроль доступа

Задания

Новости (+4)

Настройки системы

Настройки интеграции

Основной вариант печати штрихкодов

Оправы Солнцезащитные очки Маскировка Аксессуары Контактные линзы Линзы Готовые очки

Настройки этикетки:
 Ширина этикетки: 30
 Высота этикетки: 20

Настройки блока параметров:
 Ширина параметров: 30
 Высота параметров: 10
 Отступ от левого края: 0
 Отступ от верхнего края: 0
 Максимальный интервал: 1.0
 Разделитель:
 Выравнивание текста: Слева По центру Справа

Настройки блока штрихкода:
 Ширина блока штрихкода: 30
 Высота блока штрихкода: 10
 Отступ от левого края: 0
 Отступ от верхнего края: 0
 Положение штрихкода: Слева По центру Справа

Настройки штрихкода:
 Ширина штрихкода: 0.09
 Высота штрихкода: 5.0
 Размер шрифта: 2
 Формат изображения: SVG PNG
 Штрихкод перед описанием: ☐

Наличие знака Ростеста: ☐
 Ширина знака Ростеста: 3
 Высота знака Ростеста: 3
 Отступ от левого края: 2
 Отступ от верхнего края: 1

PG

Настройки параметров:

Параметр	Печать	Подпись	Шрифт	Жирный шрифт	С новой строки	Позиция
Название компании	☐		4	☐	☐	↑ ↓
Производитель	☒		7	☐	☐	↑ ↓
Бренд	☒	Оправы:	7	☐	☒	↑ ↓
Модель	☒		7	☐	☐	↑ ↓
Цвет	☐		5	☐	☐	↑ ↓
Тип оправы	☐		5	☐	☐	↑ ↓
Целевая группа	☐		5	☐	☐	↑ ↓
Размер	☐		5	☐	☐	↑ ↓
Материал	☐		5	☐	☐	↑ ↓
Цена	☒		10	☒	☒	↑ ↓
Дата печати	☐		5	☐	☐	↑ ↓

Обновить прайс-лист Пробная печать

💡 После настройки этикеток для каждого видео товара произведите пробную печать каждого вида этикеток. Это можно сделать прямо из настроек этикеток. После этого убедитесь, что сканер штрихкодов распознает напечатанный на этикетках штрихкод. Для этого подключите сканер штрихкодов к компьютеру и попробуйте просканировать штрихкод в пустой документ Блокнот или MS Word. Если все хорошо, то после звукового сигнала сканер должен вывести в документ номер, напечатанный под штрихкодом. Если номер не выводится, то скорректируйте настройки этикеток.

Также проверьте, чтобы полосы на штрихкоде были четко пропечатаны, чтобы они частично не сливались между собой, а также чтобы штрих код полностью помещался на этикетке и не был вплотную к краю этикетки слева или справа. Все это может повлиять на корректность считывания штрихкода сканером

Если вы производите печать из браузера Mozilla Firefox впервые, то система предложит вам установить дополнение для печати JS Print. Сделайте это.

Более подробно об установке дополнения для печати JS Print можно узнать [ЗДЕСЬ](#)

7. Распечатайте этикетки со штрихкодами и промаркируйте ими весь товар, поставленный на учет



Каждая единица поставленного на учёт товара, как уже было сказано выше, получает свой уникальный номер и штрихкод. Поэтому далее из поставок следует распечатать этикетки со штрихкодами и расклеить их на соответствующий товар.

Подробнее о том, как распечатать этикетки со штрихкодами на товар, можно узнать [ЗДЕСЬ](#)

💡 При расклеивании этикеток со штрихкодами старайтесь располагать их так, чтобы штрихкод был легко доступен для считывания, а также чтобы штрихкод не был изогнут или наклеен на выпуклую поверхность.

8. Распределите товар по салонам

Поставленный на учёт товар на складе распределяется по магазинам с помощью трансферов. Пока товар не будет числиться в магазине, его невозможно будет там продать.

Подробнее о том, как отправить трансфер товара со склада в магазин, можно узнать [ЗДЕСЬ](#)

Видео о создании трансфера: [Посмотреть](#)

💡 Если вы создавали поставки с начальным остатком товара таким образом, что в каждой поставке был товар для одного магазина, то такую поставку можно всю целиком переместить в нужный магазин. Для этого используйте кнопку "Отправить все товары" в соответствующей поставке.

Далее отправленный со склада товар следует принять в магазине. Для этого необходимо в магазине принять трансфер товара со склада. Трансфер товара из департамента в

департамент должен совпадать с его реальным перемещением. То есть если вы создали трансфер товара в магазин, то и по факту этот товар необходимо переместить в магазин.

Подробнее о том, как принять трансфер товара в магазине, можно узнать [ЗДЕСЬ](#)

После того, как трансфер товара принят в магазине, товар будет числиться в данном департаменте и его можно будет продавать. На принятый магазином товар при необходимости распечатываются ценники.

Подробнее о печати ценников на товар можно узнать [ЗДЕСЬ](#)

9. Проведите ревизию поставленного на учет товара

Проведение ревизии позволит выявить излишки товара в системе (которого на самом деле нет, но в системе он числится) и по результатам ревизии списать не найденный товар из системы. Такое возможно, когда, например, по мере постановки товара на учет он параллельно продается. Данный этап не является обязательным, но мы рекомендуем по возможности перед началом работы все-таки проводить ревизии всего товара. Однако ее можно будет провести и в любое другое время.

 Перед созданием ревизии убедитесь, что все трансферы товара во всех департаментах завершены, так как в случае незавершенного трансфера товар продолжает числиться там, где был создан исходящий трансфер. Также проверьте чтобы все поставки были подтверждены, так как товар из неподтвержденных поставок не числится в системе. Также если к этому моменту вы уже делали какие-то списания товара, убедитесь что все списания подтверждены топ-менеджером. Так как товар из созданного, но не подтвержденного списания все еще продолжает числиться в системе.

Ревизии необходимо создавать и проводить в каждом департаменте отдельно. Для ревизии вам понадобится сканер штрихкодов.

Подробнее о том, как создать и провести ревизию, можно узнать [ЗДЕСЬ](#)

10. Подключите и настройте контрольно-кассовый аппарат (при необходимости печати чеков из программы)

В случае, если ваша организация использует в работе кассовые аппараты или фискальные регистраторы, система ИТигрис Оптима позволяет отправлять на печать кассовые чеки прямо из программы. Для настройки данного функционала, пожалуйста, обратитесь к специалистам компании ИТигрис.

! Обращаем ваше внимание, что сотрудники компании ИТигрис не регистрируют и не настраивают фискальные регистраторы. Для решения этих вопросов вам следует обратиться в любой Центр технического обслуживания кассовых аппаратов вашего города.

На момент подключения сотрудником Итигрис фискального регистратора к программе должны быть соблюдены следующие условия:

1. ФР должен быть зарегистрирован в Налоговой инспекции;
2. У вашей организации должен быть заключен договор с Оператором фискальных данных (далее ОФД), а в самом ФР прописаны настройки обмена с ОФД;
3. На компьютере, к которому будет подключен ФР должен быть установлен драйвер Атол (версии 8.16.1.8701) или Штрих-М (версии 4.14.0.688), в зависимости от производителя вашего ФР.

Скачать их можно по этой ссылке: <http://optimahelp.itigris.ru/m/57540/l/589238-#kkm>

4. После инсталляции драйверов необходимо убедиться, что компьютер установил связь с ФР, а сам ФР передает данные в ОФД. Сделать это можно с помощью печати тестовых чеков из драйвера ФР и проверки их отправки в ОФД

В случае, если требования закона об онлайн-кассах для вас пока не актуальны, вы можете подключить к программе любой фискальный регистратор АТОЛ или Штрих-М старого образца или же использовать кассовый аппарат отдельно от программы и печатать на нем чеки вручную.

Поздравляем! Теперь ваши сотрудники могут начинать полноценную работу с системой ИТигрис Оптима!

Теперь товар уже может продаваться в магазинах, офтальмологи могут оказывать услуги по проверке зрения и подбору контактных линз, продавцы могут создавать различные заказы и работать с клиентами. Менеджмент и Бухгалтерия могут контролировать происходящий процесс, пользуясь различными отчётами и журналами, информация в которые попадает в режиме реального времени.

Обучение сотрудников

Рекомендуем уделить особое внимание вопросу обучения ваших сотрудников работе в системе ИТигрис Оптима. Для этого заблаговременно передайте им ссылки на инструкции по началу работы в программе:

Продавец: Основы работы в программе <http://optimahelp.itigris.ru/m/56364/l/624255->

Продавец: Обучающий видеоурок: <http://optimahelp.itigris.ru/m/56364/l/894076->

Офтальмолог: Основы работы в программе <http://optimahelp.itigris.ru/m/58472/l/627085->
Работник склада: Основы работы в программе <http://optimahelp.itigris.ru/m/57428/l/627102->
Топ-менеджер: Основы работы в программе <http://optimahelp.itigris.ru/m/57456/l/651040->

Также вашим сотрудникам следует принять участие в обучающих вебинарах Академии ИТигрис. О запланированных вебинарах мы будем заранее оповещать вас по электронной почте, а также через раздел "Новости" программы.

Подробнее о вебинарах Академии Итигрис можно узнать [ЗДЕСЬ](#)

Поддержка пользователей ИТигрис Оптима

Естественно, что в начале работы с новой программой у вас и ваших сотрудников будет возникать много вопросов и уточнений. Мы понимаем это и специально в помощь пользователям Итигрис Оптима, в т.ч. только начинающим осваивать программу, разработали комплексную систему поддержки пользователей. **Пожалуйста, внимательно ознакомьтесь с ней по данной ссылке - [ТЕХПОДДЕРЖКА](#) и, по мере возможности, доведите данную информацию до вашего персонала.** Это позволит каждому сотруднику четко понимать, что делать в той или иной затруднительной ситуации и где получить ответ на свой вопрос.

Рекомендации по оборудованию и расходным материалам

Для работы с системой Итигрис Оптима вам понадобится следующее оборудование:

1. Компьютер или ноутбук с доступом в интернет на каждом рабочем месте, на котором предполагается работа с системой
2. Принтер этикеток (хотя бы один, можно и больше по желанию)
3. Сканер штрихкодов (хотя бы один на склад и желательно по одному в каждый магазин)
4. Фискальные регистраторы производителей Атол или Штрих-М (при необходимости печатать чеки из программы)
5. Обычный принтер (по желанию)

Файл с подробными рекомендациями по приобретению оборудования и расходных материалов можно скачать ниже:



[Itigris_oborudovanie.doc](#)

Драйверы и вспомогательные программы

На этой странице вы можете скачать программы, которые потребуются для комфортной работы с ИТигрис Оптима и службой технической поддержки, а также драйверы и приложение Optima Native для подключения фискальных регистраторов

Браузер Mozilla Firefox

[Загрузить браузер Mozilla Firefox](#)

Программы для удаленного доступа к компьютеру

[Загрузить Ammyu Admin](#)

[Инструкция по установке Ammyu Admin](#)

[Загрузить Team Viewer](#)

[Инструкция по установке Team Viewer](#)

Skype

[Скачать Skype](#)

Драйверы фискальных регистраторов

Для Формата фискальных данных версии 1.0:

Драйвер (v.8.14.2.0) для кассовых аппаратов АТОЛ (онлайн касса) [Загрузить](#)

Драйвер (v.4.13.562) для кассовых аппаратов Штрих-М (онлайн касса) [Загрузить](#)

Для Формата фискальных данных версии 1.05:

Драйвер (v.10.4.2) для кассовых аппаратов АТОЛ (онлайн касса) [Загрузить](#)

Драйвер (v.8.16.1.8701) для кассовых аппаратов АТОЛ (онлайн касса) [Загрузить](#)

Драйвер (v.4.14.0.688) для кассовых аппаратов Штрих-М (онлайн касса) [Загрузить](#)

Приложение OptimaNative

Для Формата фискальных данных 1.05:

[Загрузить OptimaNative v.3.3.8](#)

Драйверы для принтеров этикеток

Драйвер принтера Godex [Загрузить](#)

Инструкция к принтеру Godex [Загрузить](#)

Драйвер принтера Honeywell PC42t [Загрузить](#)

Инструкция к принтеру Honeywell PC42t [Загрузить](#)

Драйвер принтера Zebra TLP2824 Plus [Загрузить](#)

Инструкция к принтеру Zebra TLP2824 Plus [Загрузить](#)

Драйвер принтера этикеток TSC TDP-225 [Загрузить](#)

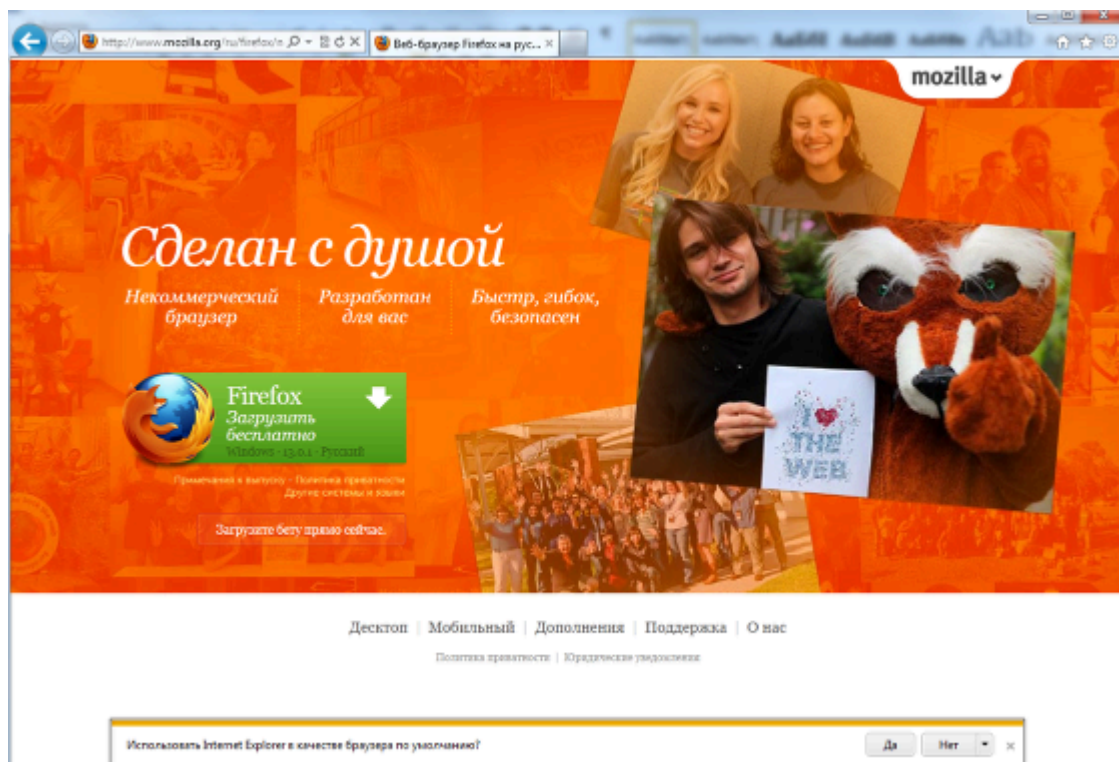
Инструкция к принтеру TSC TDP-225 [Загрузить](#)

Драйвер принтера Атол BP-21 [Загрузить](#)

Инструкция к принтеру Атол BP-21 [Загрузить](#)

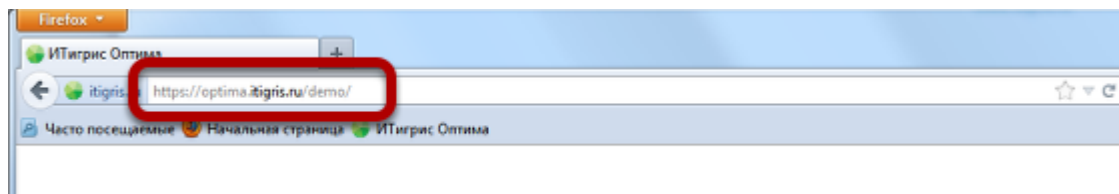
Как начать работу с демоверсией Оптима?

Установите браузер Mozilla Firefox



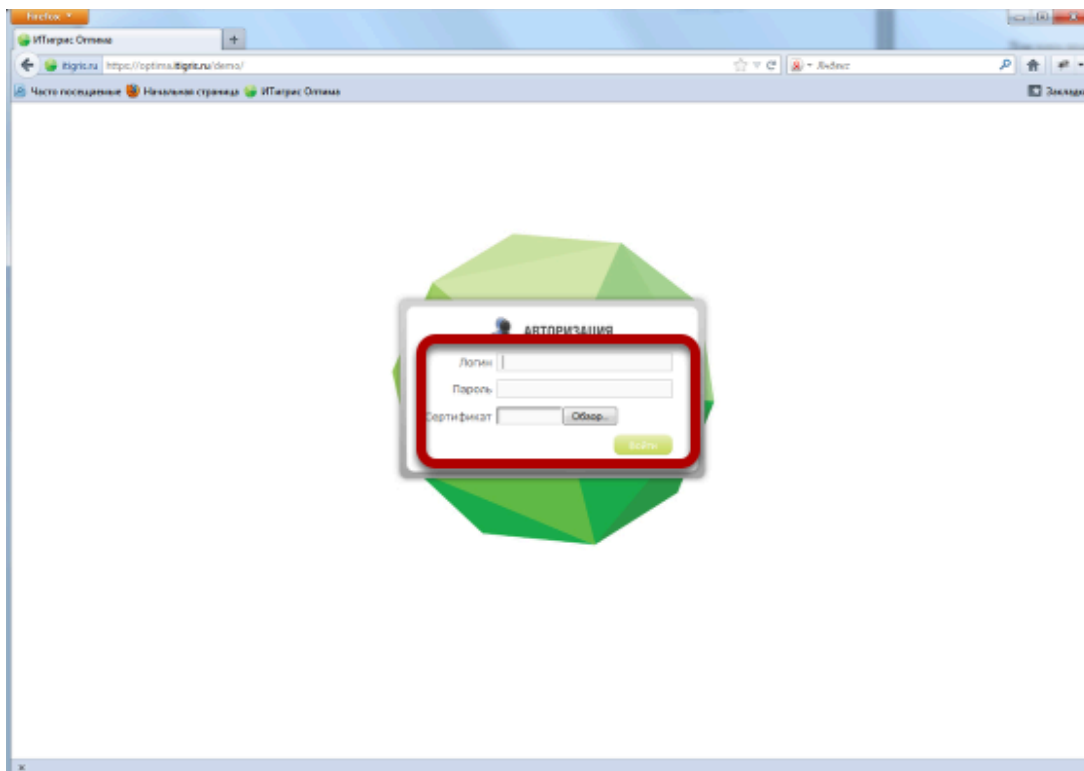
[Подробнее о том, как установить браузер](#)

Наберите в адресной строке Firefox адрес **<https://optima.itigris.ru/demo>** и нажмите enter



Или просто перейдите по ссылке: <https://optima.itigris.ru/demo>

На странице авторизации укажите логин, пароль и сертификат



Логины для доступа к функциональности различных пользователей:

depot - для работника склада

doctor - для офтальмолога

store - для администратора магазина

accountant - для бухгалтера

manager - для менеджера

topmanager - для топ менеджера

production - для работника цеха

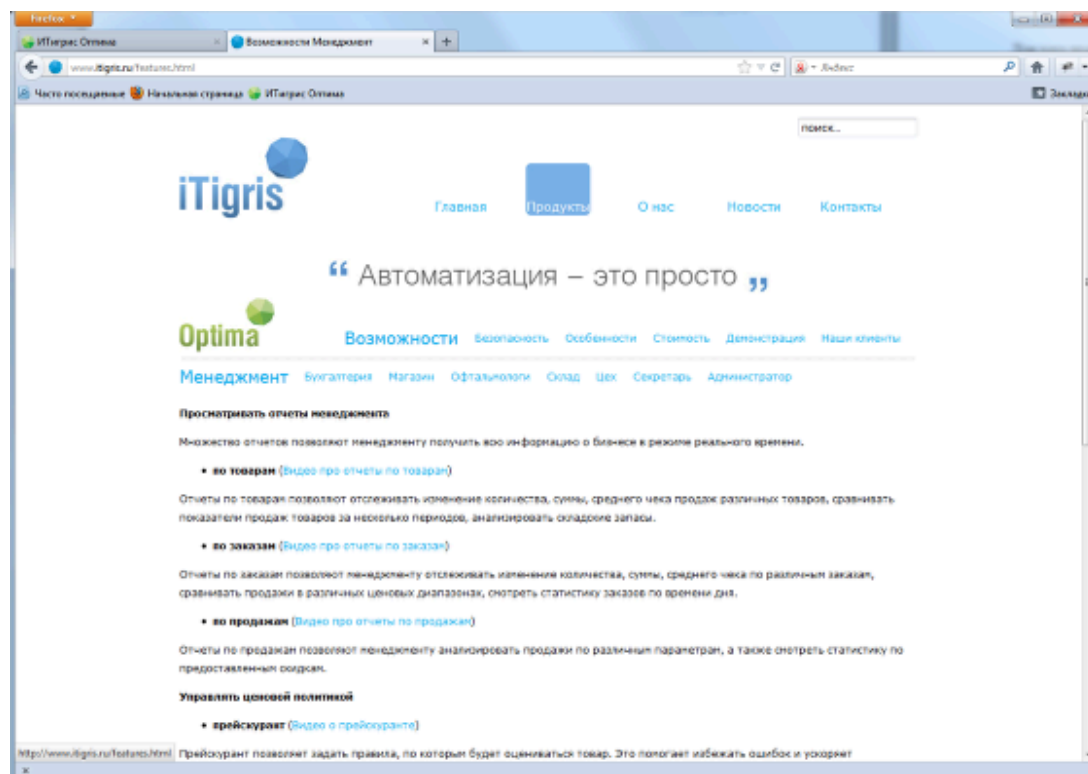
admin - для администратора системы

Пароли 12345678 для всех пользователей.

Сертификаты мы можем выслать вам на почту. Название сертификата совпадает с логином пользователя.

[Подробнее](#) о том, как войти в систему ИТигрис Оптима

Посмотрите демонстрационные ролики



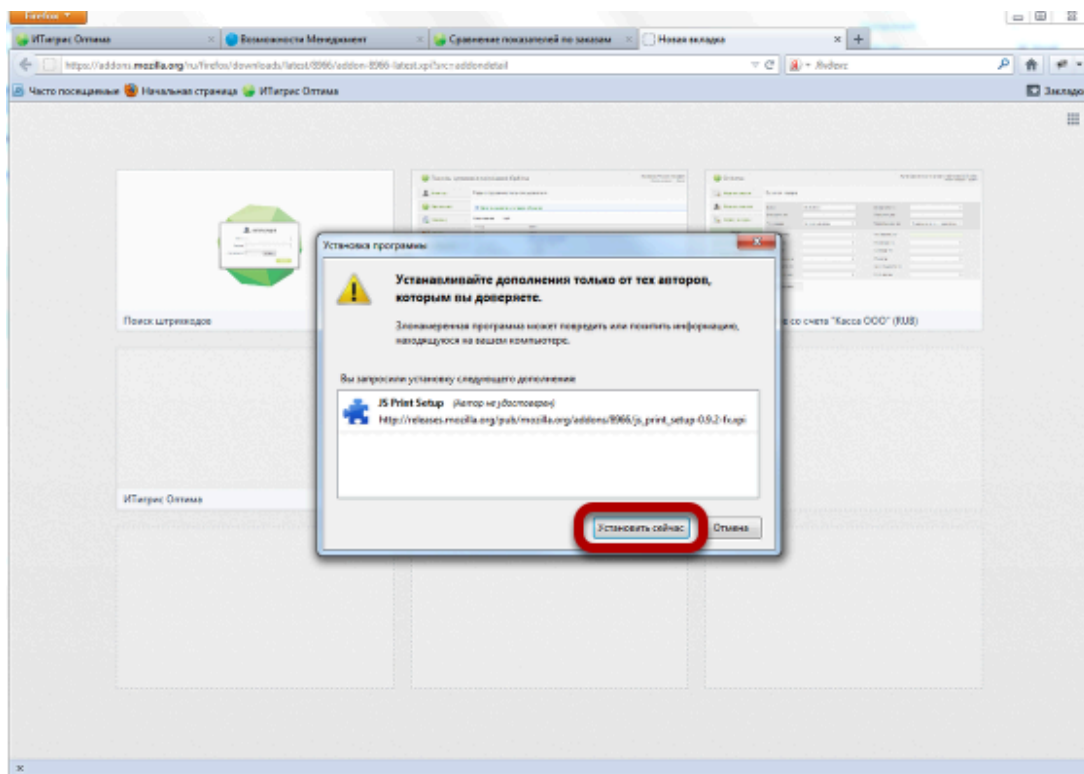
Они помогут разобраться с функциональностью системы. [Посмотреть видеоролики](#)

Подключите принтеры и сканеры штрихкодов



Для того чтобы оценить все возможности системы и использовать систему в штатном режиме, Вам понадобятся сканер и принтер штрих кодов. Мы с радостью проконсультируем Вас по вопросу выбора и настройки оборудования! Однако, в целях экономии, на этапе изучения системы можно обойтись без покупки дополнительного оборудования распечатать штрихкоды Вы сможете на обычном принтере, а в поля для сканирования штрих кодов Вы сможете ввести значения с помощью клавиатуры.

Установите дополнение к Firefox для корректной печати штрихкодов и сопроводительных документов к заказам



Для того чтобы система печатала документы и штрих коды красиво и ровно необходимо установить к Firefox следующее дополнение:

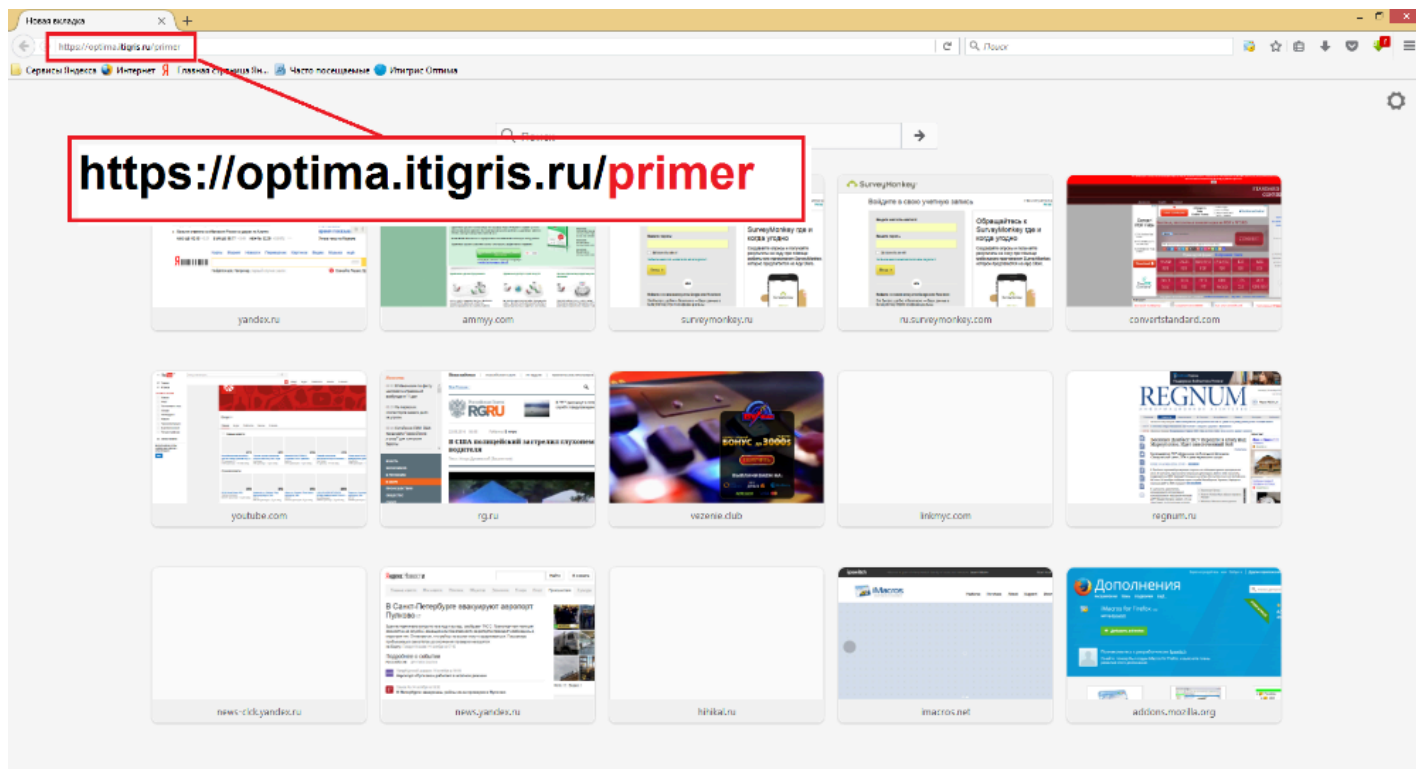
<https://addons.mozilla.org/ru/firefox/downloads/latest/8966-addon-8966-latest.xpi?src=addondetail>

При открытии этой ссылки в Firefox установка дополнения начнётся автоматически.

Как войти в систему?

Видео о входе в систему Итигрис Оптима

Введите в адресной строке браузера Mozilla Firefox постоянный адрес вашего приложения Optima и нажмите Enter

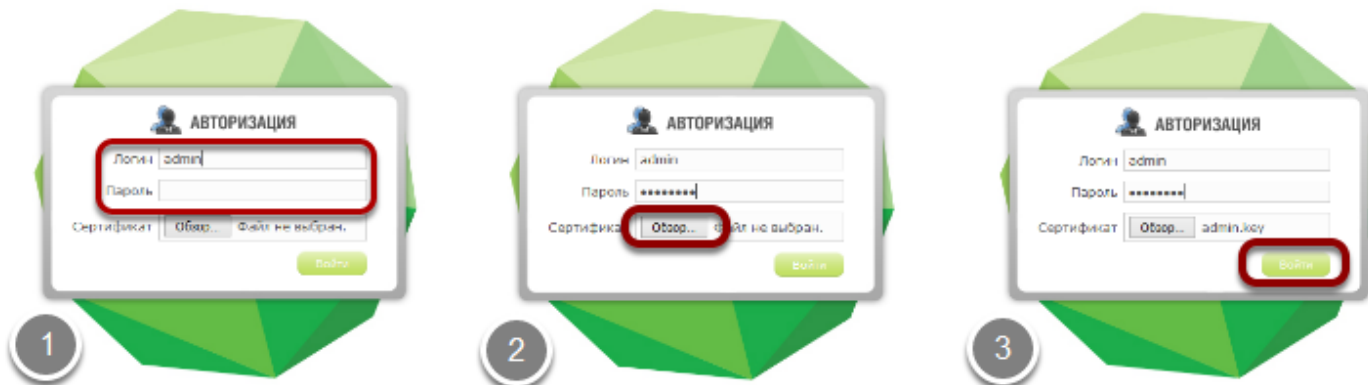


Для работы с Итигрис Оптима рекомендуется использовать именно браузер Mozilla Firefox.

Вместо слова "primer" должно быть название именно вашего приложения. Вы всегда можете уточнить постоянный адрес вашего приложения Optima по тел. 8-800-222-0-228.

ВАЖНО: При возникновении вопросов с входом в программу, первым делом убедитесь что в адресной строке указан правильный и актуальный адрес вашего приложения

Введите свой логин и пароль, затем нажмите кнопку "Обзор..." и выберите сохраненный на компьютере сертификат. Далее нажмите кнопку "Войти"



При вводе логина и пароля убедитесь, что на клавиатуре не нажата клавиша Capslock, и что язык ввода правильный.

Если авторизация прошла успешно, вы окажетесь на главной странице

АВТОМАТИЗАЦИЯ САЛОНОВ ОПТИКИ

Иванова Наталья Александровна, Оптика 1

Новая вкладка Выйти

Изготовление очков

Продажа

Ремонт

Контактные линзы

Выдать заказ

Журнал заказов

Журнал клиентов

Товары

Поставки

Трансферы

Отчеты

Задания (+24)

Новости

Списания

Журнал заказов

Все заказы

С ожидаемой датой выдачи

Номер заказа:

Дата заказа от:

20.04.2016

Дата заказа по:

20.04.2016

Тип заказа:

Статус заказа:

Сотрудник:

Фамилия клиента:

Основание рецепта:

Фильтровать

Дата создания	Дата завершения	Номер заказа	Тип заказа	Статус	Сумма	Оплачено	
20.04.2016 11:06	20.04.2016 11:08	1 000 066 635	Проверка зрения	Завершен	0,00	0,00	
20.04.2016 11:01	20.04.2016 11:04	1 000 066 634	Проверка зрения	Завершен	60,00	60,00	
20.04.2016 10:54	20.04.2016 10:56	1 000 066 633	Проверка зрения	Завершен	350,00	350,00	
20.04.2016 10:41	20.04.2016 10:42	1 000 066 632	Продажа контактных линз	Завершен	900,00	900,00	
20.04.2016 10:31		1 000 066 631	Изготовление очков	Ожидает линз	9 190,00	0,00	
20.04.2016 10:36	20.04.2016 10:40	1 000 066 630	Проверка зрения	Завершен	0,00	0,00	
20.04.2016 10:27	20.04.2016 10:30	1 000 066 629	Проверка зрения	Завершен	0,00	0,00	
Итого:	7				10 500,00	1 310,00	

Печать журнала

Для постоянного использования рекомендуем Вам добавить адрес приложения в закладки Mozilla Firefox или вынести ярлык для запуска программы на рабочий стол вашего компьютера:

[Как добавить Итигрис Оптима в закладки Mozilla Firefox?](#)

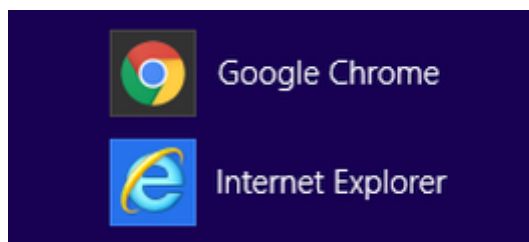
[Как добавить ярлык Итигрис Оптима на рабочий стол?](#)

[Как сделать Итигрис Оптима домашней страницей браузера Mozilla Firefox?](#)

Как установить браузер Mozilla Firefox?

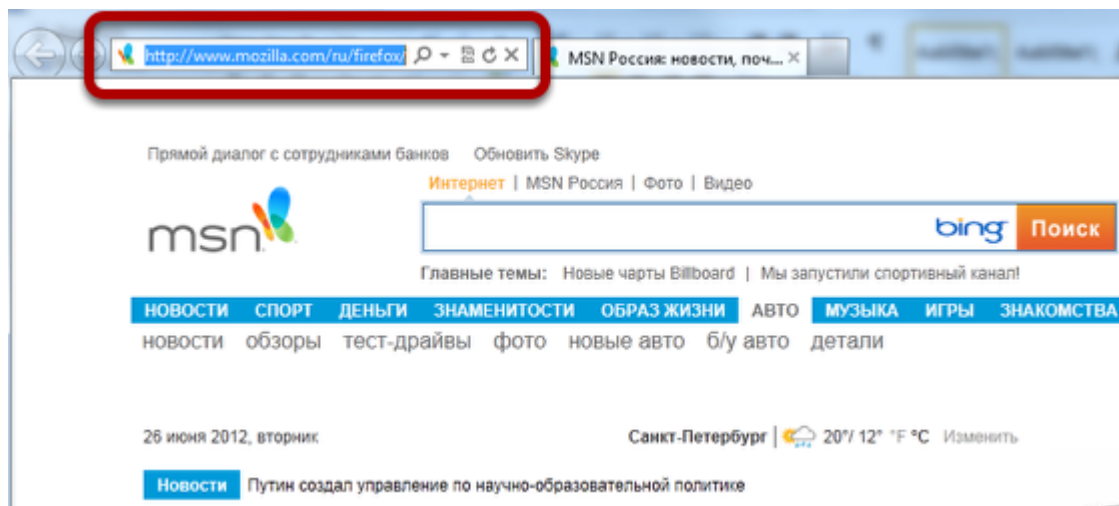
Для корректной работы системы ИТигрис Оптима необходимо использовать браузер Mozilla Firefox

Откройте окно любого браузера



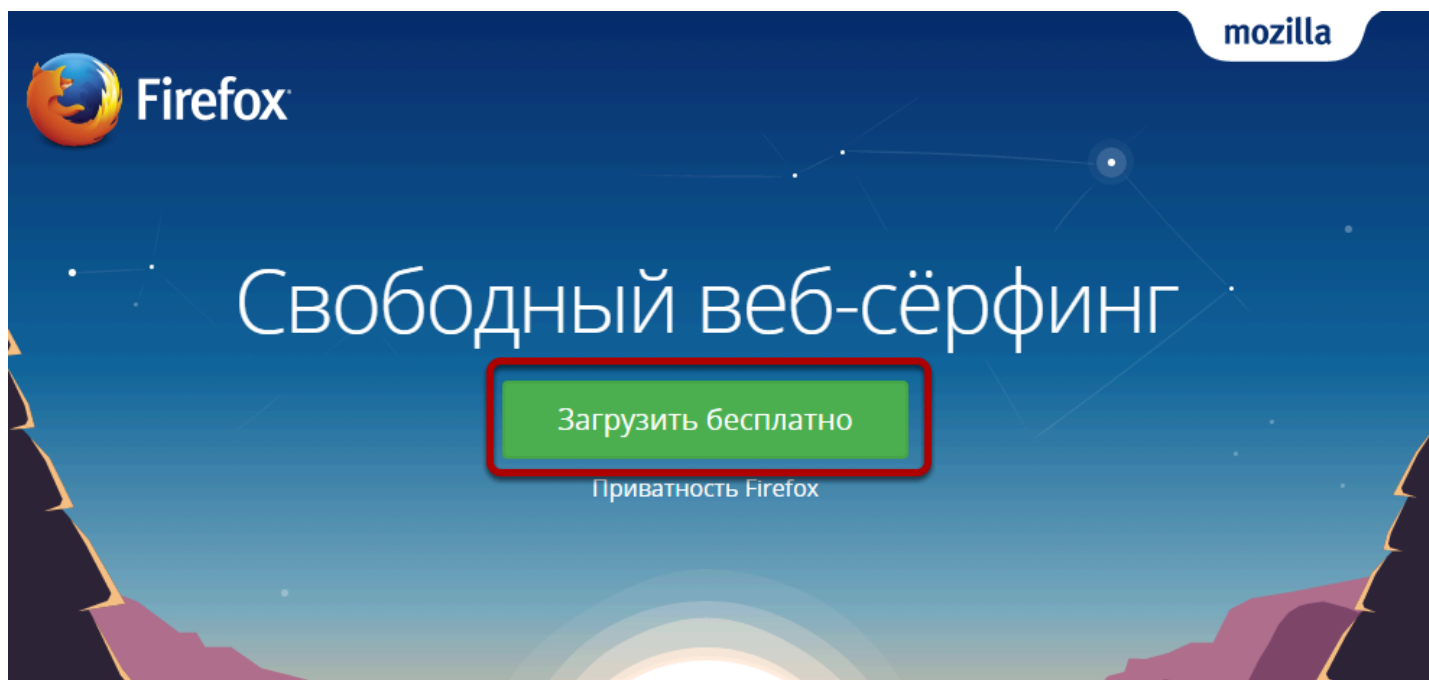
Обычно, на компьютерах с Windows установлен Microsoft Explorer, однако, это может быть и другой браузер - Opera, Google Chrome и др.

Наберите в адресной строке адрес **<http://www.mozilla.com/ru/firefox/>** и нажмите Enter

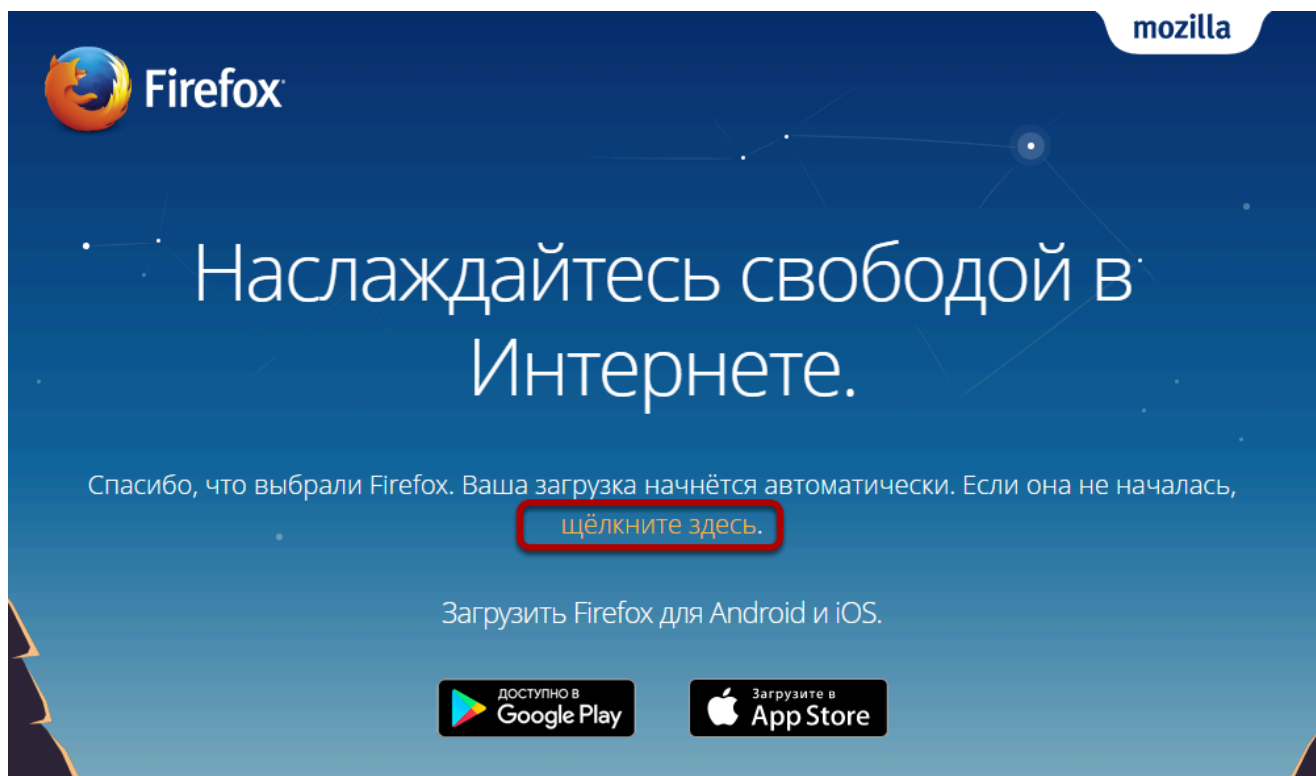


Или перейдите по ссылке: <http://www.mozilla.com/ru/firefox/>

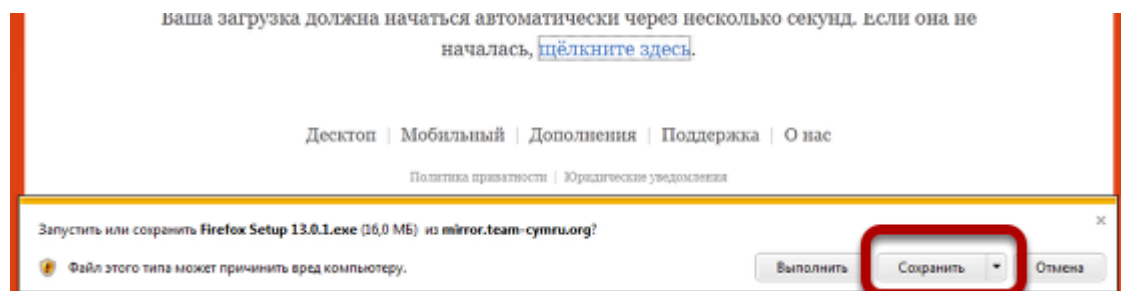
В появившемся окне нажмите на кнопку загрузки



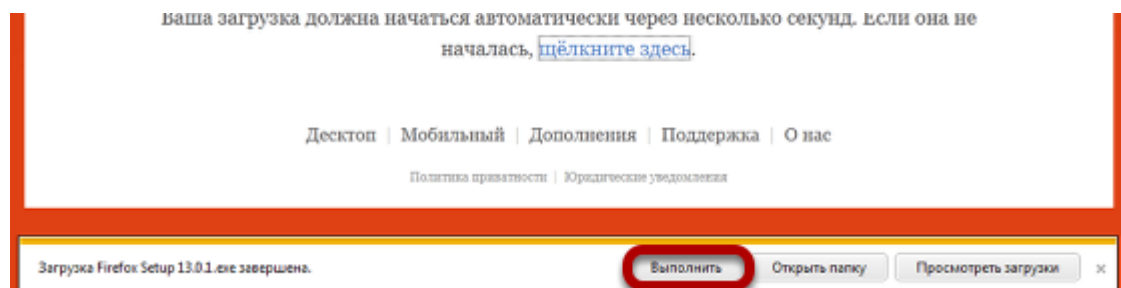
Если загрузка не началась автоматически, нажмите на ссылку "щёлкните здесь"



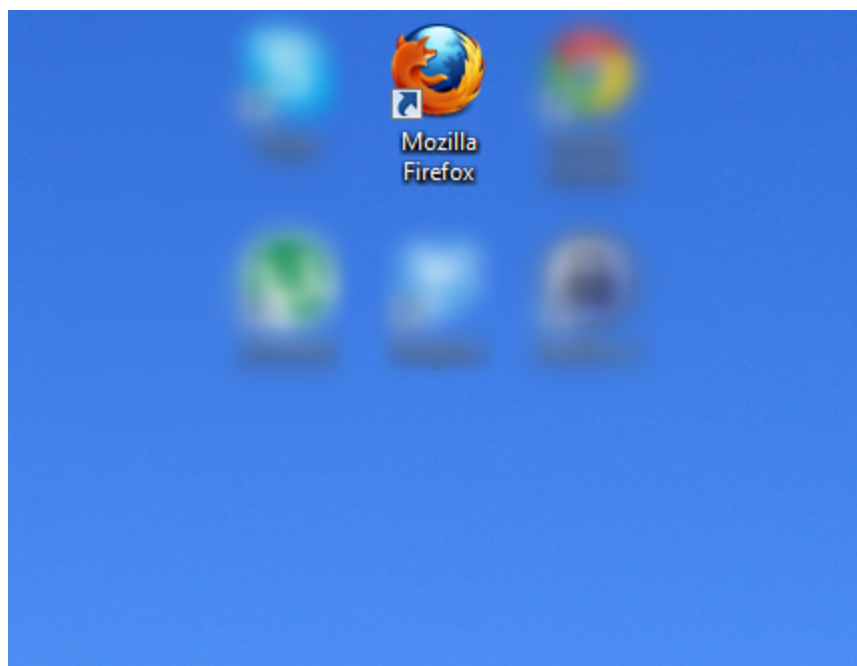
Сохраните предлагаемый файл на компьютере



После того, как файл будет полностью загружен, запустите его и следуйте инструкциям мастера установки



После установки на рабочем столе должен появиться ярлык Mozilla Firefox



Кликните на него дважды, чтобы запустить браузер Mozilla Firefox

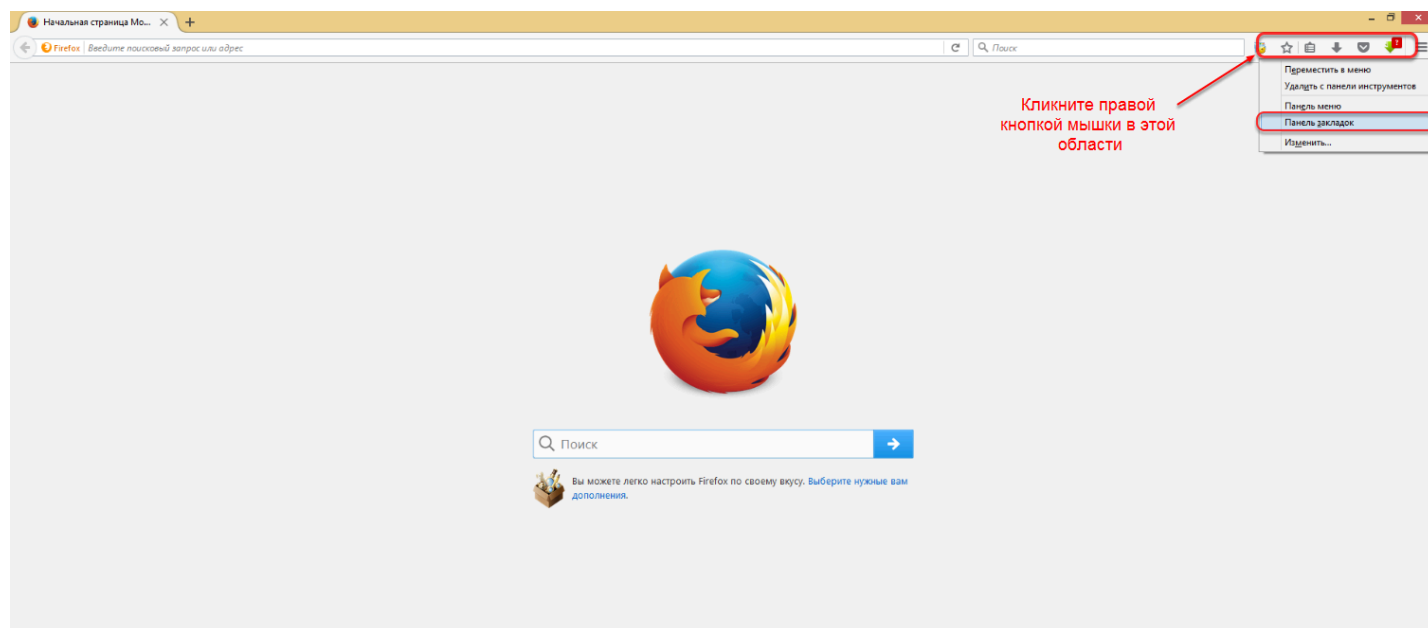
Как добавить или изменить закладку ИТигрис Оптима в Mozilla Firefox?

Для более удобного и быстрого ежедневного доступа в программу рекомендуем сохранить ссылку на ваше приложение ИТигрис Оптима в закладках браузера Mozilla Firefox. Инструкция по добавлению закладки представлена ниже.

Также в очень редких случаях (например после некоторых обновлений программы) вам может понадобиться изменить адрес ссылки на ваше приложение ИТигрис Оптима. Специалисты компании ИТигрис заблаговременно оповестят вас о таких случаях. Инструкцию по изменению ссылки вы можете посмотреть [ЗДЕСЬ](#)

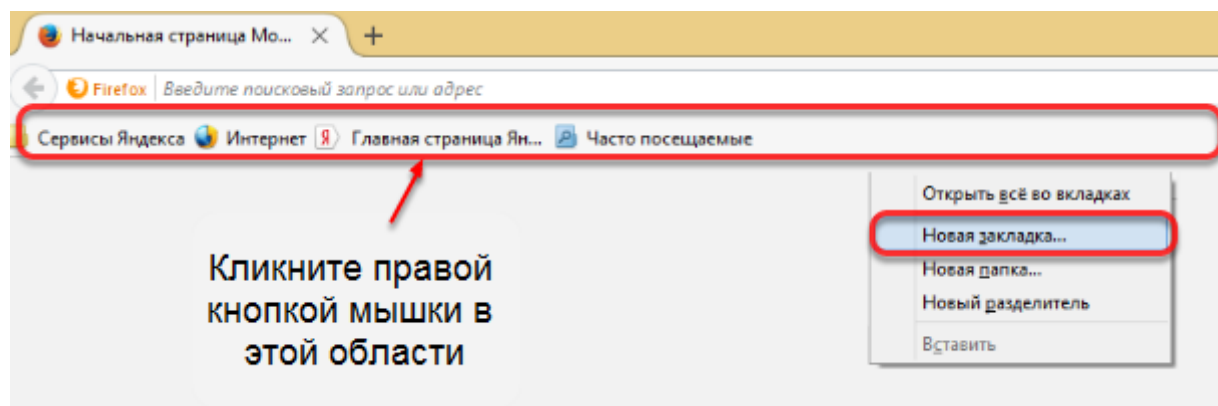
Видео о добавлении закладки Итигрис оптима на панель закладок

Включите отображение панели закладок (если она не отображается)

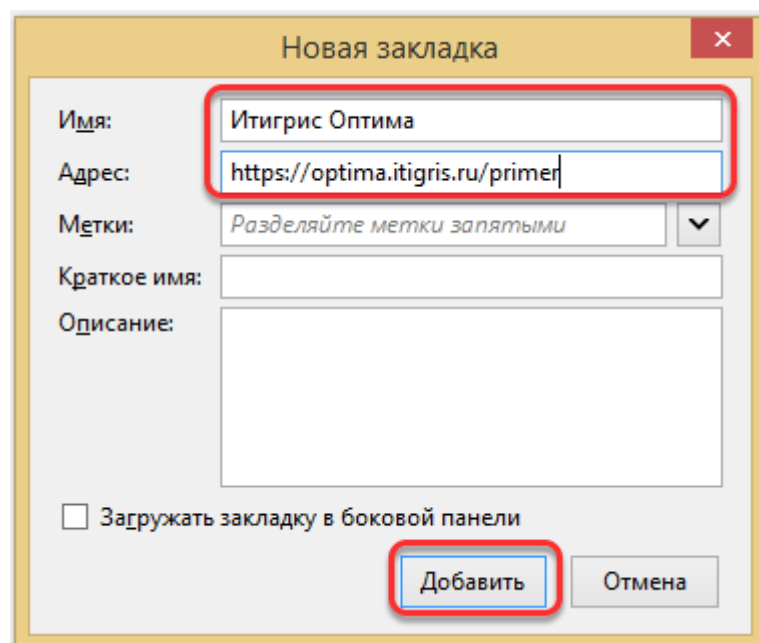


Для этого кликните правой кнопкой мышки на области справа от адресной строки и нажмите на строку "Панель закладок". Теперь панель закладок будет постоянно отображаться в браузере Mozilla Firefox

Кликните правой кнопкой мышки на Панели закладок и в выпадающем меню нажмите "Новая закладка..."



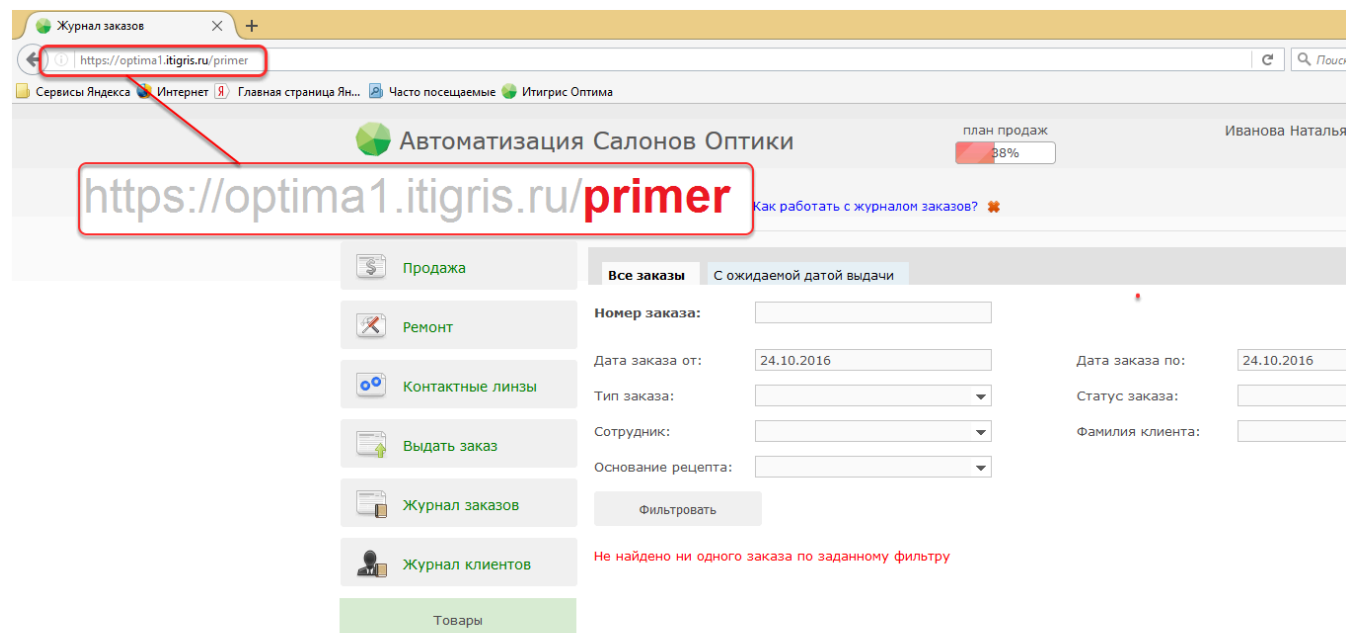
В появившемся окне в поле "Имя" введите "ИТигрис Оптима", а в поле "Адрес" ссылку на ваше приложение ИТигрис Оптима. Далее нажмите "Добавить"



❗ Ссылка на приложение ИТигрис Оптима должна иметь следующий вид:
https://optima.itigris.ru/primer Вместо "**primer**" укажите название вашего приложения ИТигрис Оптима.

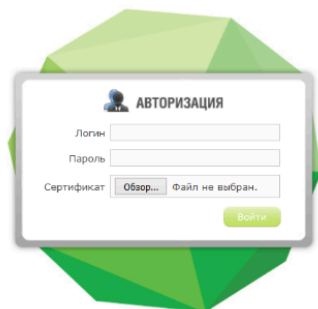
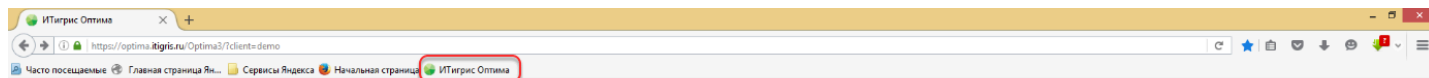
Как узнать название вашего приложения ИТигрис Оптима?

Узнать название вашего приложения вы всегда можете из адресной строки Mozilla Firefox, работая в программе. Последнее слово в адресе и будет являться названием вашего приложения:



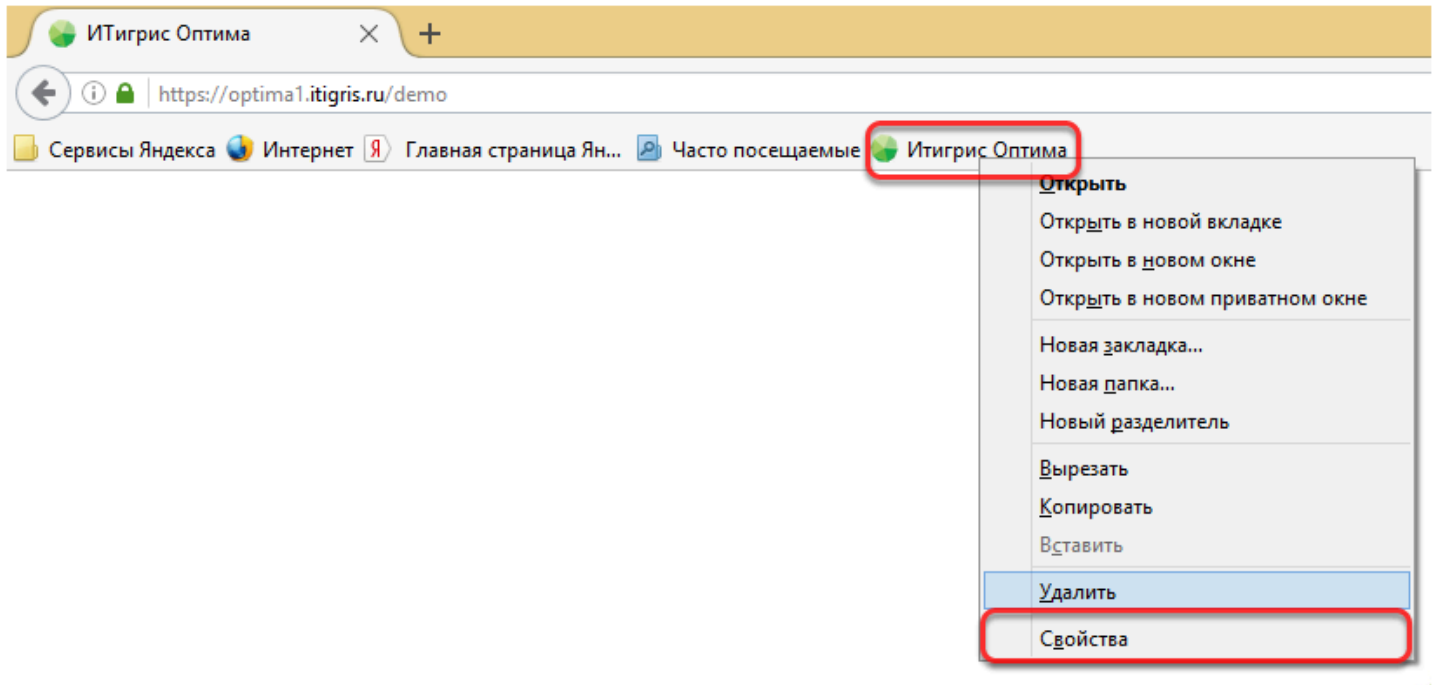
💡 Если Вы затрудняетесь определить название вашего приложения самостоятельно, обратитесь в техническую поддержку компании ИТигрис по телефону 8-800-222-0-228

Теперь закладка ИТигрис Оптима будет постоянно отображаться на панели закладок

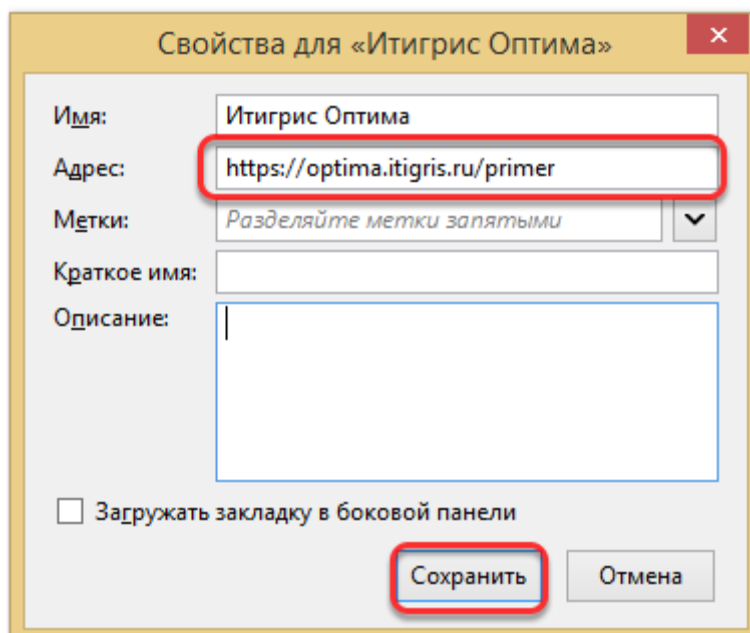


Для входа в систему ИТигрис Оптима в дальнейшем нажимайте на добавленную закладку

Для изменения ссылки на ваше приложение ИТигрис Оптима кликните на закладке правой кнопкой мышки и в выпадающем меню выберите "Свойства"



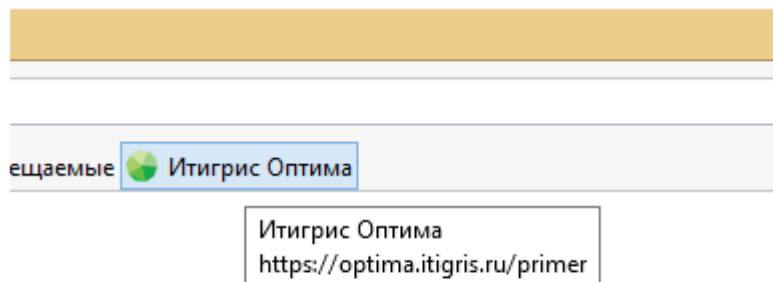
В открывшемся окне отредактируйте адрес вашего приложения в поле "Адрес" и нажмите "Сохранить"



! Напоминаем, что постоянный адрес вашего приложения ИТигрис Оптима должен иметь следующий вид: **https://optima.itigris.ru/primer** Вместо "**primer**" должно быть указано название вашего приложения ИТигрис Оптима (слово, после последнего символа "/" в адресе приложения)

[Как узнать адрес вашего приложения Итигрис Оптима?](#)

После этого адрес вашего приложения, сохраненный в данной закладке изменится. Это можно проверить, наведя курсор мышки на закладку. В выпадающей подсказке будет указан новый, измененный адрес вашего приложения

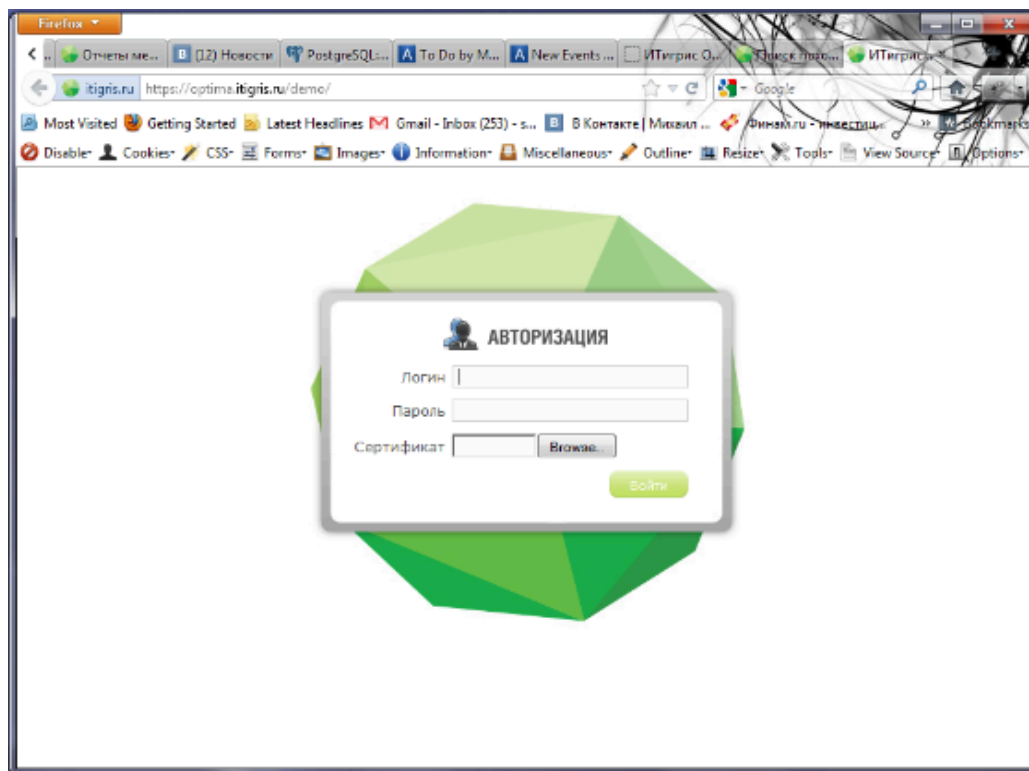


Как добавить ярлык ИТигрис Оптима на рабочий стол?

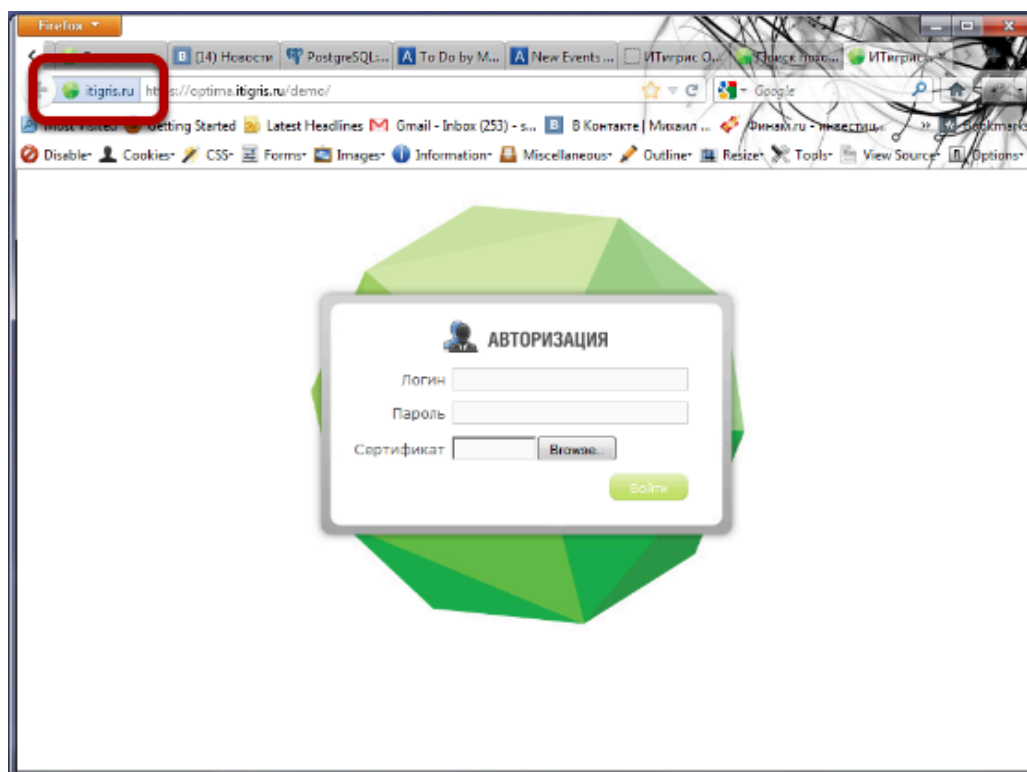
Для быстрого и удобного доступа к системе ИТигрис Оптима вы можете создать ярлык ИТигрис Оптима на рабочем столе вашего компьютера. Инструкция о том, как это сделать, представлена ниже.

Также в очень редких случаях (например после некоторых обновлений программы) вам может понадобиться изменить адрес ссылки на ваше приложение ИТигрис Оптима. Специалисты компании ИТигрис заблаговременно оповестят вас о таких случаях. Инструкцию по изменению ссылки вы можете посмотреть [ЗДЕСЬ](#)

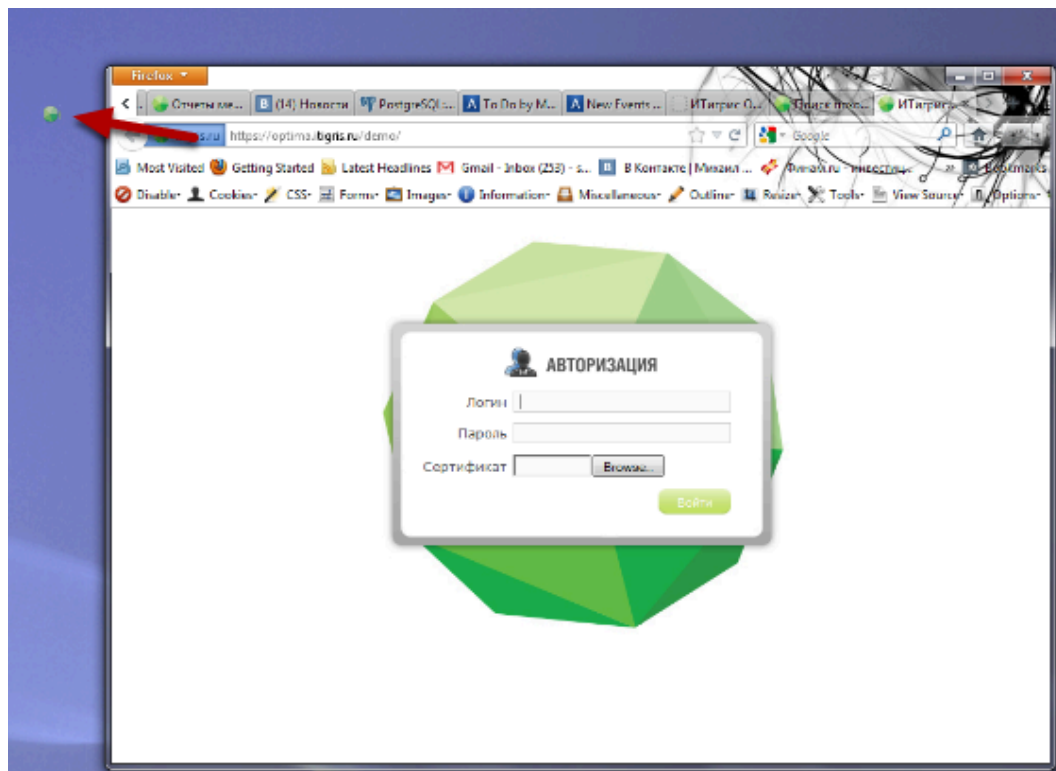
Откройте ИТигрис Оптима в браузере Firefox



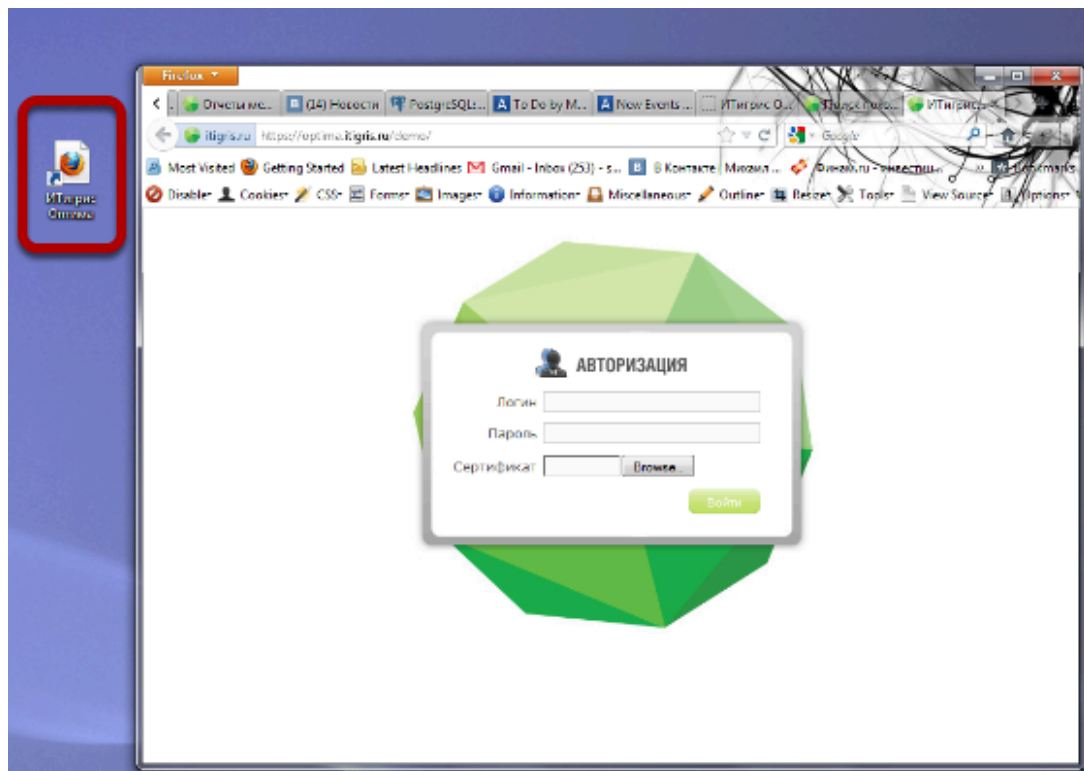
Наведите курсор на иконку рядом с адресной строкой Firefox



Нажмите левую кнопку мыши и "перетащите" иконку на рабочий стол



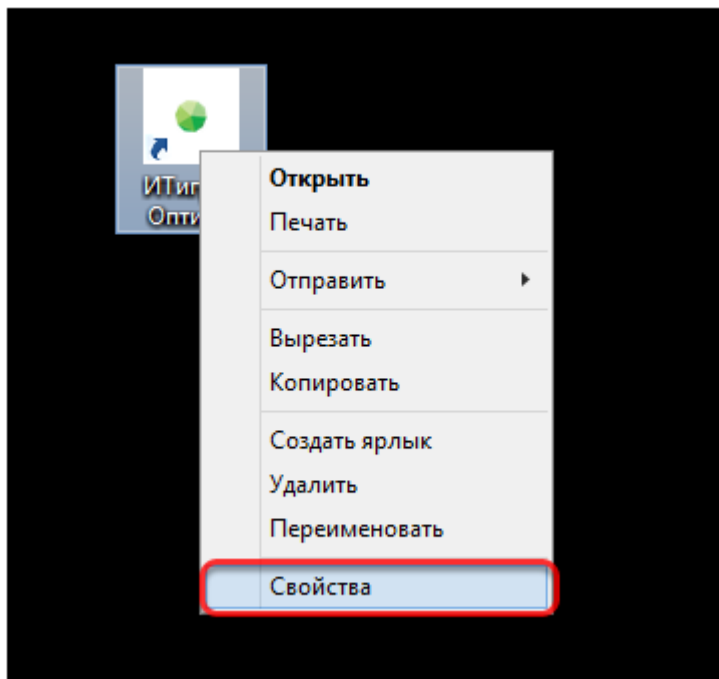
Отпустите левую кнопку мыши. На рабочем столе появится новый ярлык ИТигрис Оптима



Далее необходимо изменить адрес ссылки на ваше приложения ИТигрис Оптима

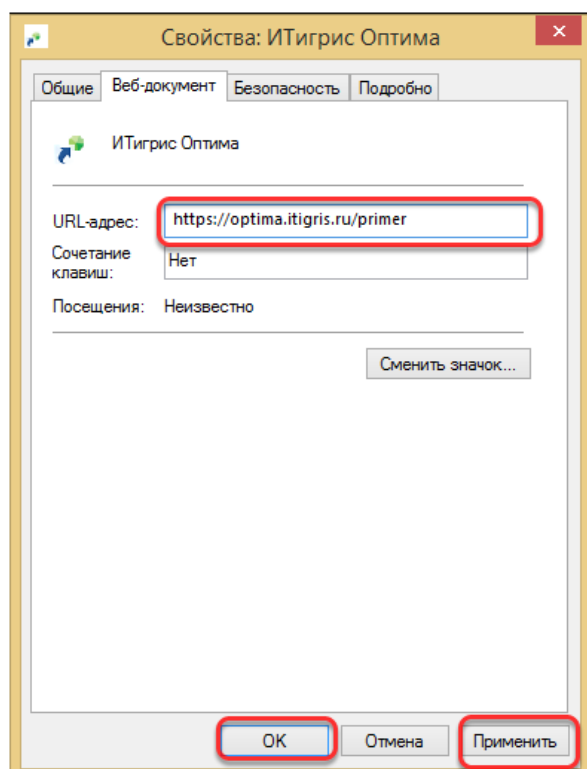
! Ссылка на приложение ИТигрис Оптима должна иметь следующий вид:
https://optima.itigris.ru/primer Вместо "**primer**" укажите название вашего приложения ИТигрис Оптима.

[Как узнать название вашего приложения ИТигрис Оптима?](#)



Нажмите правой кнопкой мышки на ярлык Итигрис Оптима на рабочем столе вашего компьютера и выберите "Свойства"

В открывшемся окне в поле "URL-адрес" укажите новую ссылку на ваше приложение ИТигрис Оптима. Далее нажмите "Применить" и "ОК"

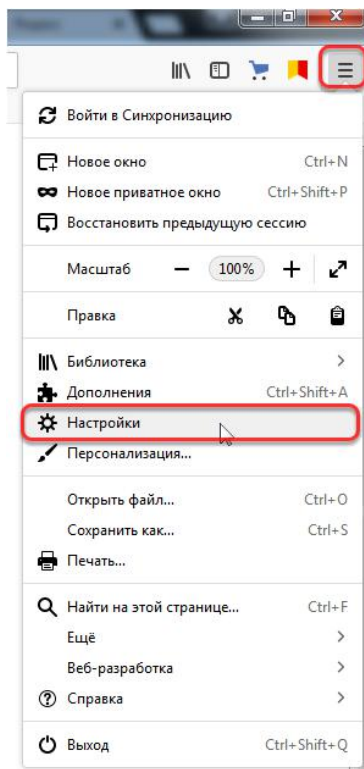


В дальнейшем для начала работы с системой ИТигрис Оптима достаточно будет дважды кликнуть левой кнопкой мышки на созданном ярлыке на рабочем столе

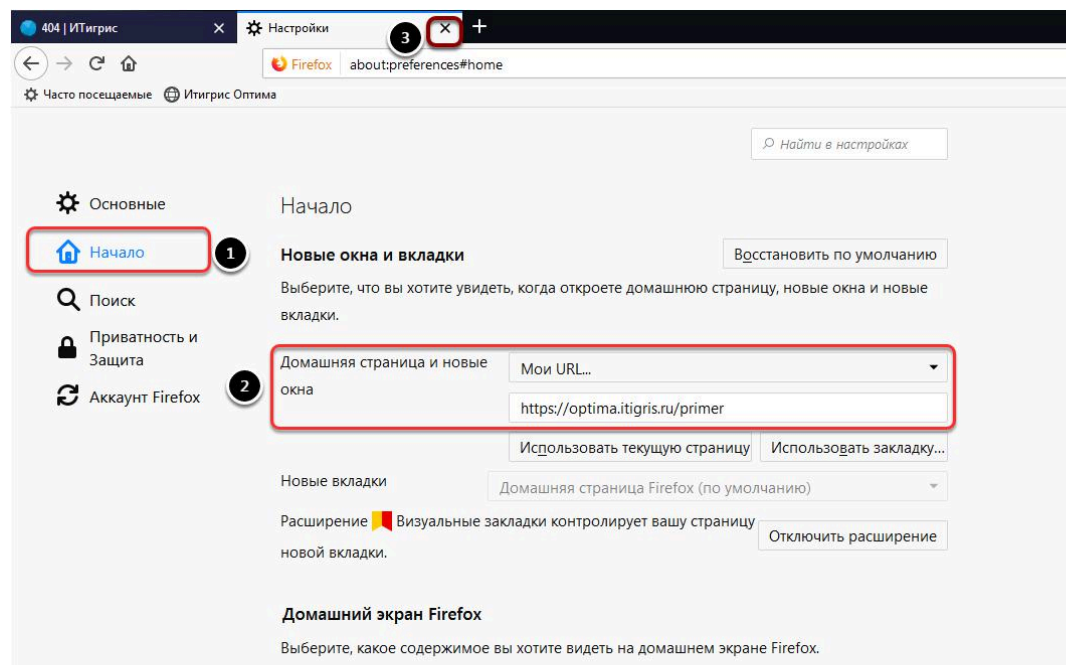
Как сделать ИТигрис Оптима домашней страницей браузера Mozilla Firefox?

Для того, чтобы страница входа в ИТигрис Оптима автоматически открывалась при запуске Mozilla Firefox, адрес вашего приложения необходимо указать в качестве Домашней страницы браузера

Откройте меню браузера и выберите пункт "Настройки"



Выберите слева пункт меню "Начало", далее в разделе "Домашняя страница и новые окна" выберите вариант "Мои URL...", а в поле ниже добавьте адрес вашего приложения



❗ Ссылка на приложение ИТигрис Оптима должна иметь следующий вид:
https://optima.itigris.ru/primer Вместо "**primer**" укажите название вашего приложения ИТигрис Оптима.

[Как узнать название вашего приложения Итигрис Оптима?](#)

После этого перезапустите браузер Mozilla Firefox. Окно входа в систему ИТигрис Оптима будет теперь автоматически открываться при запуске браузера.

Как настроить юр. лица, департаменты и пользователей? (видео)

Из видео вы узнаете, как создавать и редактировать в программе юр. лица, департаменты и пользователей

Как добавить юридическое лицо в систему?

Юридическое лицо в систему может добавить пользователь с правами доступа "Системный администратор"

Выберите в меню пункт "Юридические лица"

Оптим

Администратор Администратор Администратор, Центральный офис
[Новая вкладка](#) [Выйти](#)

Пользователи

Журнал пользователей

Департаменты

Юридические лица

Баланс

Справочники

Задания

Новости

Настройки системы

Настройки интеграции

Новый пользователь

Логин	Фамилия	Имя	Отчество	Департамент	Уровень доступа
mikharlamov	Харламов	Михаил	Юрьевич	Центральный офис	Менеджмент
itigris	Itigris	Itigris		Центральный офис	Топ-менеджмент
store	Иванова	Наталья	Александровна	Оптика 1	Администраторы магазинов
depot	Унарова	Наталья	Викторовна	Склад 1	Работники склада
depot2	Александров	Александр	Александрович	Склад 2	Работники склада
store2	Петров	Петр	Петрович	Оптика 7	Администраторы магазинов
doctor	Васильев	Александр	Александров	Оптика 1	Офтальмологи
production	Левшов	Иван	Петрович	Цех 1	Работники цеха
topmanager	Артемов	Виктор	Олегович	Центральный офис	Топ-менеджмент
secretary	Забара	Ангела	Анатольевна	Центральный офис	Секретарь
accountant	Сивова	Ольга	Владимировна	Центральный офис	Бухгалтерия
manager	Пушкарёв	Анатолий	Борисович	Центральный офис	Менеджмент
doctor-store	Analytic	Analytic	Analytic	Центральный офис	Офтальмологи-продавцы
newdoctor	Врахов	Михаил	Михайлович	Оптика 1	Офтальмологи

Нажмите на кнопку "Новое юр. лицо"

Журнал юридических лиц

Новое юр. лицо

Краткое наименование	ИНН	ОГРН	КПП
ООО Итигрис	123456789	0	0

Введите данные по организации:

ИТигрис Оптима

Администратор Админ Админович, Центральный офис

[Новая вкладка](#) [Выйти](#)

Пользователи

Департаменты

Юридические лица

Баланс

Справочники

Контроль доступа

Задания (+1)

Новости

Настройки системы

Настройки интеграции

Редактирование юридического лица

Полное наименование:	Общество с ограниченной ответственностью
Краткое наименование:	ООО "Оптика"
Наименование для ценника:	Супер-Оптика
Наименование для чека:	ООО "Оптика"
ИНН юрид. лица:	7806525487
ОГРН юрид. лица:	6464646
КПП юрид. лица:	780601001
ОКПО юрид. лица:	6464665
Адрес юрид. лица:	г. Москва, Тверской бульвар, 1
Номер телефона:	555-555
БИК:	5464646
Название банка:	Банк России
Корреспондентский счет:	46465466466466
Расчетный счет:	4646466666655
Система налогообложения:	УСН доход

Сохранить

Назад

помощь

Язык интерфейса: Русский
Уровень доступа: Системный администратор

iTigris

Пояснения к некоторым полям:

Наименование для ценника - информация из данного поля будет выводиться на печать на ценниках, а также на этикетках со штрихкодами (если это будет необходимо);

Наименование для чека - после введения онлайн-касс данное поле больше не актуально, его можно не заполнять;

Система налогообложения - в соответствии с данными из этого поля происходит передача данных на кассовый аппарат при печати чека. если ваша организация использует две системы налогообложения, укажите любую из них

Нажмите на кнопку "Сохранить"

Контроль доступа

Задания (+1)

Новости

Настройки системы

Настройки интеграции

Адрес юрид. лица:

Номер телефона:

БИК:

Название банка:

Корреспондентский счет:

Расчетный счет:

Система налогообложения:

г. москва, 1 верской бульвар, 1

555-555

5464646

Банк России

46465466466466

4646466666655

УСН доход

Сохранить

Назад

ПОМОЩЬ

Язык интерфейса: Русский
Уровень доступа: Системный администратор

Новое юридическое лицо будет отображено в Журнале юридических лиц

Журнал юридических лиц

Юридическое лицо успешно создано

Новое юр. лицо

Краткое наименование	ИНН	ОГРН	КПП
ООО "Оптика"	111111111111111111	11111	111111111
ООО ИТигрис	123456789	0	0

Чтобы отредактировать информацию о юр. лице, нажмите на соответствующую строку в таблице

Как добавить новый департамент (магазин, офис, склад, цех) в систему?

В системе Итигрис Оптима возможно создавать департаменты следующих типов: Магазин, Офис, Склад и Цех.

"Магазин" - это департамент, в котором происходит оформление заказов, реализация товаров, проверка зрения, работа с клиентской базой и т.д. Обычно департаменты типа "Магазин" в системе соответствуют реальным магазинам или салонам. В качестве названий таких департаментов рекомендуем использовать либо название, либо адрес соответствующего ему салона. Например, "Отдел №1" или "Ленина,1". В департаментах типа "Магазин" могут работать пользователи с правами доступа "Продавец", "Офтальмолог" и "Офтальмолог-продавец".

"Офис" - это департамент, который соответствуем вашему "административному" помещению, в реальной жизни его может и не быть. В департаменте типа "Офис" не может числиться товар. Это его главная особенность. К департаменту типа "Офис" прикрепляются сотрудники с правами доступа Топ-менеджер, Менеджер, Бухгалтер и Системный администратор.

Склад - это департамент, в котором происходит прием товаров, обработка заявок поставщикам, распределение и хранение товаров и т.д. Отличительная особенность Склада - с него не может быть осуществлена розничная продажа. Товар в нем может числиться, но продан быть не может. Он может быть только перемещен в департамент типа Магазин для последующей продажи. В департаменте типа Склад могут работать только сотрудники с правом доступа Работники склада.

Цех - это департамент, в котором происходит изготовление очков, линз из заготовок, массовок. В департаменте типа Цех может числиться товар, но оттуда он не может быть продан, только перемещен или включен в состав массовки или очков. Департамент типа Цех не является обязательным. Он является актуальным, если вы имеете или планируете автоматизировать рабочее место мастера, или если вы хотите иметь более подробную детализацию по стадиям (статусам) заказа Изготовление очков. В департаменте типа Цех числятся сотрудники с правом доступа Работники цеха.

Добавлять, редактировать и удалять департаменты может только пользователь с уровнем доступа Системный администратор



Название Вашей оптики

Администратор Администратор Администратор, Центральный офис





 Пользователи

 Департаменты

 Юридические лица

 Баланс

 Справочники

 Контроль доступа

Задания

Новости

Настройки системы

Настройки интеграции

Календарь заданий



Ноябрь 2018



Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота	Воскресенье
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		



помощь

Язык интерфейса: Русский

Уровень доступа: Системный администратор



Чтобы добавить новый департамент, выберите в меню пункт "Департаменты"

 Пользователи

 Департаменты

 Юридические лица

 Баланс

 Справочники

 Контроль доступа

Задания

Новости

Настройки системы

Настройки интеграции

Нажмите на кнопку "Новый департамент"

Администратор Администратор Администратор, Центральный офис
[Новая вкладка](#) [Выйти](#)

Журнал департаментов

Новый департамент

Наименование	Тип	Город	Адрес	Телефон
Склад 2	Склад	Санкт-Петербург	Тверская 648	+7 968 6285414
Оптика 6	Магазин	Москва	Тверская 668	+7 997 4538941
Оптика 7	Магазин		Тверская 640	+7 744 5815764
Оптика 8	Магазин	Москва	Тверская 666	+7 187 9207453
Оптика 9	Магазин	Москва	Тверская 664	+7 187 9903796
Оптика 10	Магазин	Москва	Тверская 662	+7 003 8739072
Оптика 11	Магазин		Тверская 638	+7 788 1366347
Оптика 12	Магазин		Тверская 616	+7 352 9001556
Оптика 13	Магазин		Тверская 636	+7 175 2809025
Оптика 14	Магазин		Тверская 634	+7 397 4018970
Оптика 15	Магазин		Тверская 632	+7 997 9123714
Оптика 16	Магазин		Тверская 630	+7 538 4557217
Оптика 17	Магазин	Москва	Тверская 660	+7 655 7871909
Оптика 18	Магазин	Москва	Тверская 658	+7 541 4807059
Цех 5	Цех		Тверская 628	+7 711 8502886
Цех 4	Цех		Тверская 626	+7 546 6865882

Укажите тип департамента

Добавление департамента

Тип департамента:

Название департамента:

Юридическое лицо:

Город департамента:

Адрес департамента:

Телефон департамента:

Часовой пояс:

Наличие фиск. регистратора:

Оказывает услуги:

Базовый департамент поиска:

Базовый склад для магазина:

Базовый цех для магазина:

Наличный счет:

Безналичный счет:

Счет для инкассаций:

Магазин

Магазин

Офис

Склад

Цех

Нет

Нет

Текущий департамент

Сохранить

Укажите название департамента

Добавление департамента

Тип департамента:

Магазин

Название департамента:

Магазин

Юридическое лицо:

Город департамента:

Адрес департамента:

Телефон департамента:

Часовой пояс:

GMT+3 (Московское время)

Наличие фиск. регистратора:

Нет

Оказывает услуги:

Нет

Базовый департамент поиска:

Текущий департамент

Базовый склад для магазина:

Базовый цех для магазина:

Наличный счет:

Безналичный счет:

Счет для инкассаций:

Сохранить

В качестве названий обычно используются названия, понятные и знакомые всем сотрудникам вашей организации. Например, салон можно называть по адресу расположения "Ленина 36" или по принятому в вашей организации названию - "Радуга". Главное, чтобы вам было понятно. Эти названия нигде не будут выводиться на печать, они нужны только для удобной идентификации департамента всеми сотрудниками вашей организации.

Укажите юридическое лицо, к которому относится департамент

Добавление департамента

Тип департамента:

Магазин

Название департамента:

Магазин

Юридическое лицо:

Город департамента:

Адрес департамента:

Сквознец

Телефон департамента:

ОЧКОВ Солнце контактович

Часовой пояс:

Oko Vista

Наличие фиск. регистратора:

ООО "АРГОС-Норд"

Оказывает услуги:

ООО "Арника"

Базовый департамент поиска:

ООО ИТигрис

Базовый склад для магазина:

Оптик-Трейд

Базовый цех для магазина:

ЮПитер

Наличный счет:

Безналичный счет:

Счет для инкассаций:

Сохранить

Укажите город, адрес и телефон департамента

Добавление департамента	
Тип департамента:	Магазин
Название департамента:	Магазин
Юридическое лицо:	ООО ИТигрис
Город департамента:	Владивосток
Адрес департамента:	Светлановская 1
Телефон департамента:	+74231234567
Часовой пояс:	GMT+3 (Московское время)
Наличие фиск. регистратора:	Нет
Оказывает услуги:	Нет
Базовый департамент поиска:	Текущий департамент
Базовый склад для магазина:	
Базовый цех для магазина:	
Наличный счет:	
Безналичный счет:	
Счет для инкассаций:	

[Сохранить](#)

Информация, указанная в графах "Город департамента", "Адрес департамента" и "Телефон департамента" будет выводиться на печать на бланке заказа. Поэтому рекомендуем вам заполнять все эти данные полностью

Укажите часовой пояс, в котором находится департамент

Добавление департамента

Тип департамента:

Магазин

Название департамента:

Магазин

Юридическое лицо:

ООО ИТигрис

Город департамента:

Владивосток

Адрес департамента:

Светлановская 1

Телефон департамента:

+74231234567

Часовой пояс:

GMT+3 (Московское время)

Наличие фиск. регистратора:

Оказывает услуги:

Базовый департамент поиска:

GMT+2 (Калининградское время)

Базовый склад для магазина:

GMT+3 (Московское время)

Базовый цех для магазина:

GMT+4 (Самарское время)

Наличный счет:

GMT+5 (Екатеринбургское время)

Безналичный счет:

GMT+6 (Омское время)

Счет для инкассаций:

GMT+7 (Красноярское время)

GMT+8 (Иркутское время)

Сохранить

Эта опция особенно полезна, если магазины сети находятся в разных часовых поясах.

Укажите, используется ли в департаменте фискальный регистратор

Добавление департамента	
Тип департамента:	Магазин ▼
Название департамента:	Магазин
Юридическое лицо:	ООО ИТигрис ▼
Город департамента:	Владивосток
Адрес департамента:	Светлановская 1
Телефон департамента:	+74231234567
Часовой пояс:	GMT+4 (Самарское время) ▼
Наличие фиск. регистратора:	Да ▼
Оказывает услуги:	Нет ▼
Базовый департамент поиска:	Текущий департамент ▼
Базовый склад для магазина:	▼
Базовый цех для магазина:	▼
Наличный счет:	▼
Безналичный счет:	▼
Счет для инкассаций:	▼

[Сохранить](#)

Если вы планируете осуществлять печать кассовых чеков непосредственно из программы в данном департаменте, выберите "Да (по протоколу)"

Укажите, оказывает ли данный департамент услуги

Добавление департамента

Тип департамента:

Магазин

Название департамента:

Магазин

Юридическое лицо:

ООО ИТигрис

Город департамента:

Владивосток

Адрес департамента:

Светлановская 1

Телефон департамента:

+74231234567

Часовой пояс:

GMT+4 (Самарское время)

Наличие фиск. регистратора:

Да

Оказывает услуги:

Да

Базовый департамент поиска:

Текущий департамент

Базовый склад для магазина:

Базовый цех для магазина:

Наличный счет:

Безналичный счет:

Счет для инкассаций:

Сохранить

Если вы выберете "Нет", то продавцы не смогут добавлять в состав заказов услуги в данном департаменте

Укажите базовый департамент поиска

Добавление департамента

Тип департамента:	Магазин
Название департамента:	Магазин
Юридическое лицо:	ООО ИТигрис
Город департамента:	Владивосток
Адрес департамента:	Светлановская 1
Телефон департамента:	+74231234567
Часовой пояс:	GMT+4 (Самарское время)
Наличие фиск. регистратора:	Да
Оказывает услуги:	Да
Базовый департамент поиска:	Текущий департамент
Базовый склад для магазина:	
Базовый цех для магазина:	
Наличный счет:	
Безналичный счет:	
Счет для инкассаций:	

Сохранить

Базовый департамент поиска - это тот департамент, по которому по умолчанию будет осуществляться поиск товара при необходимости заказать товар в другом департаменте вашей сети. Данный департамент будет проставляться изначально. При необходимости его можно будет изменять вручную. Логично указывать в качестве базового департамента поиска тот департамент, с которого в большинстве случаев будет заказываться товар (Например, Склад)

Укажите базовый склад для магазина

Добавление департамента

Тип департамента:

Магазин

Название департамента:

Магазин

Юридическое лицо:

ООО ИТигрис

Город департамента:

Владивосток

Адрес департамента:

Светлановская 1

Телефон департамента:

+74231234567

Часовой пояс:

GMT+4 (Самарское время)

Наличие физк. регистратора:

Да

Оказывает услуги:

Да

Базовый департамент поиска:

Текущий департамент

Базовый склад для магазина:

Базовый цех для магазина:

Наличный счет:

Безналичный счет:

Счет для инкассаций:

Сохранить

Склад 1

Склад 2

Склад Абрама

Склад Ариника

склад К.С.

склад магазина 1

Склад Минкевич

Эта опция особенно полезна, если у сети есть несколько магазинов и складов в разных городах. Базовым складом для магазинов обычно является ближайший. Указанный склад будет предлагаться везде по умолчанию. Но его можно будет изменить.

Укажите базовый цех для магазина

Добавление департамента

Тип департамента:

Магазин

Название департамента:

Магазин

Юридическое лицо:

ООО ИТигрис

Город департамента:

Владивосток

Адрес департамента:

Светлановская 1

Телефон департамента:

+74231234567

Часовой пояс:

GMT+4 (Самарское время)

Наличие фиск. регистратора:

Да

Оказывает услуги:

Да

Базовый департамент поиска:

Текущий департамент

Базовый склад для магазина:

Склад 1

Базовый цех для магазина:

Наличный счет:

Безналичный счет:

Счет для инкассаций:

Сохранить

ТестЦех

Цех 1

Цех 2

Цех Абрама

Цех Арника

цех маг 1

Цех Минкевич

Цех Савичев

Эта опция очень удобна, если у сети несколько магазинов и цехов. Обычно базовым цехом для магазина является ближайший.

Выберите счета, закрепленные за департаментом

Добавление департамента

Тип департамента:

Магазин

Название департамента:

Магазин

Юридическое лицо:

ООО ИТигрис

Город департамента:

Владивосток

Адрес департамента:

Светлановская 1

Телефон департамента:

+74231234567

Часовой пояс:

GMT+4 (Самарское время)

Наличие фиск. регистратора:

Да

Оказывает услуги:

Да

Базовый департамент поиска:

Текущий департамент

Базовый склад для магазина:

Склад 1

Базовый цех для магазина:

Цех 1

Наличный счет:

3423

Безналичный счет:

3456

Счет для инкассаций:

3423

Сохранить

На указанных наличном и безналичном счете будут аккумулироваться суммы соответственно наличных и безналичных продаж в данном департаменте. Счет для инкассаций - это тот счет, на который будут перемещаться инкассированные суммы. Обычно это главный счет организации.

Чтобы вы имели возможность выбрать счета из списка, счета необходимо создать. Это может сделать пользователь с правом доступа "Топ-менеджер".

Подробнее о том, как создать счета, можно узнать [ЗДЕСЬ](#)

Нажмите на кнопку "Сохранить"

Добавление департамента

Тип департамента:

Магазин

Название департамента:

Магазин

Юридическое лицо:

ООО ИТигрис

Город департамента:

Владивосток

Адрес департамента:

Светлановская 1

Телефон департамента:

+74231234567

Часовой пояс:

GMT+4 (Самарское время)

Наличие фиск. регистратора:

Да

Оказывает услуги:

Да

Базовый департамент поиска:

Текущий департамент

Базовый склад для магазина:

Склад 1

Базовый цех для магазина:

Цех 1

Наличный счет:

3423

Безналичный счет:

3456

Счет для инкассаций:

3423

Сохранить

Созданный департамент будет отображен в Журнале департаментов

Журнал департаментов

Департамент успешно добавлен

Новый департамент

Наименование	Тип	Город	Адрес	Телефон
Магазин 1	Магазин	Владивосток	Светлановская 1	+74231234567
На ленина	Магазин			
Алюминиевая,34	Магазин			
okovista цех	Цех			
.. ..	..			

Чтобы отредактировать информацию о департаменте, нажмите на соответствующую строку в таблице

Как добавить нового пользователя в систему?

В системе Итигрис Оптима возможно создать сотрудников со следующими уровнями доступа: "Продавец", "Офтальмолог", "Офтальмолог-Продавец", "Менеджер", "Топ-менеджер", "Бухгалтер", "Работники склада", "Работники цеха", "Системный администратор".

"Продавец" - пользователь, который может работать с клиентской базой, оформлять заказы, осуществлять расчеты с клиентами, проводить ревизии в магазине, принимать и отправлять товар и т.д. Сотрудник с уровнем доступа "Продавец" может числиться только в департаменте типа "Магазин".

"Офтальмолог" - пользователь, который осуществляет проверку зрения у клиентов и выписывает рецепты. Офтальмолог не может производить взаиморасчеты с клиентами, создавать какие-либо заказы, кроме "Проверка зрения". "Офтальмолог" может числиться только в департаменте типа "Магазин". Для офтальмолога можно указать категорию "Врач без лицензии" или "Офтальмолог". В дальнейшем вы сможете указывать какие именно услуги какие категории врача могут оказывать, а также в случае категории "Врач без лицензии" в печатную форму Рецепта, выписанного таким сотрудников будет выводиться не "Рецепт" а "Результат проверки зрения"

"Офтальмолог-продавец" - пользователь, который совмещает в себе функциональные возможности "Продавца" и "Офтальмолога". Для офтальмолога-продавца можно указать категорию "Врач без лицензии" или "Офтальмолог". В дальнейшем вы сможете указывать какие именно услуги какие категории врача могут оказывать, а также в случае категории "Врач без лицензии" в печатную форму Рецепта, выписанного таким сотрудников будет выводиться не "Рецепт" а "Результат проверки зрения"

"Топ-менеджер" - пользователь, который имеет самые полные права в системе. Он может редактировать прейскуранты, скидки, поставки и многое другое. Он полностью выполняет функции финансового и управленческого учета, имеет доступ ко всем имеющимся отчетам программы. пользователь "Менеджер" имеет несколько урезанные права по сравнению с "Топ-менеджером", в частности в плане управления финансами. Сотрудники с правом доступа "Топ-менеджер" и "Менеджер" закрепляются за департаментом типа "Офис"

"Бухгалтер" -пользователь, имеющий доступ к большинству отчетов системы, а также обладающий функционалом обмена данными с программой "1С:Бухгалтерия". Также числится в департаменте типа "Офис"

"Работник склада" - пользователь, который имеет полный функционал постановки товара на учет, формирования заявок поставщикам, перемещения товара и т.д. Сотрудники с уровнем доступа "Сотрудники склада" могут быть закреплены только в департаментах типа "Склад"

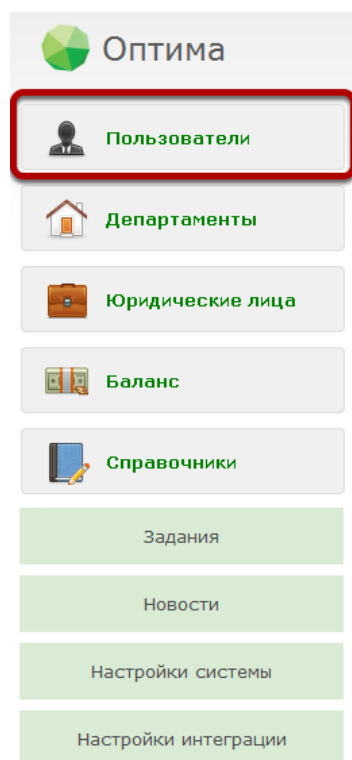
"Работник цеха" - пользователь, который выполняет функции мастера (изготовление очков, массовки, изготовление рецептурных линз из заготовок). Может быть закреплен только за департаментом типа "Цех"

"Системный администратор" - пользователь, имеющий возможность настройки программы, этикеток, электронного документооборота. Только "Системный администратор" может завести в системе нового пользователя или департамент. Числится в департаменте типа "Офис".

Управлять пользователями, имеющими доступ в систему, может пользователь с правами "Системный администратор"

Видеоролик о добавлении нового пользователя:

Чтобы создать нового пользователя, выберите в меню пункт "Пользователи"



Нажмите кнопку "Новый пользователь"

Журнал пользователей

Новый пользователь

Активные сотрудники Уволенные сотрудники

Введите начало фамилии:

Логин	Фамилия	Имя	Отчество	Департамент	Уровень доступа
Petrova	Петрова	Маша		На Ленина	Офтальмологи
Ivanov1	Bdfyjd	Ybrfkfq		Офис	Бухгалтерия

Введите информацию о новом пользователе и нажмите на кнопку "Сохранить"

Добавление пользователя [Как добавить нового пользователя?](#)

Уровень доступа:

Офтальмологи

Категория доктора:

Врач без лицензии

Департамент:

Язык интерфейса:

Русский

Фамилия:

Имя:

Отчество:

Должность:

Номер паспорта:

Адрес:

Дата рождения:

Телефон:

Дополнительный телефон:

Электронная почта:

Логин:

Логин должен быть не менее 5 символов

Пароль:

Пароль должен быть не менее 8 символов

Подтверждение пароля:

Сохранить

Красным выделены поля обязательные для заполнения.

Для пользователей с уровнем доступа "Офтальмологи" и "Продавцы-офтальмологи" укажите категорию доктора. Для других типов пользователей это поле не актуально.

В качестве логина пользователя рекомендуем использовать его фамилию (можно в русской раскладке). Это позволит избежать путаницы при большом количестве пользователей. Если у одного сотрудника имеется более одного логина для доступа в систему (например для доступа

в качестве "Продавца" и "Сотрудника склада"), то в качестве логинов можно, например, использовать соответственно "Иванов" и "ИвановСклад". При этом пароль у них может быть одинаковым.

В качестве пароля нельзя задать простые сочетания символов вида "12345678" или @qwerty123@. Пароль может быть и на русском языке.

Скачайте файл-сертификат пользователя

Журнал пользователей

Новый пользователь

Активные сотрудники Уволенные сотрудники

Введите начало фамилии:

Логин	Фамилия	Имя	Отчество	Департамент	Уровень доступа
Smirnov	Смирнов	Аркадий		Офис	Менеджмент
gdgdfgdfg	Р			Офис	Бухгалтерия
Petrova	П			На Ленина	Офтальмологи
Ivanov1	В			Офис	Бухгалтерия
станислав	С			Алюминиевая,34	Продавцы
олеса	С			Алюминиевая,34	Офтальмологи-продавцы
stasoko	С			okovista цех	Работники цеха
minkevich_doctor	М			Магазин Минкевич	Офтальмологи
minkevich_cekh	М			Цех Минкевич	Работники цеха
minkevich_sklad	М			Склад Минкевич	Работники склада
minkevich_seller	М			Магазин Минкевич	Продавцы
minkevich	М			Офис Минкевич	Топ-менеджмент
Klementeva	К			Магазин на Спортивной	Офтальмологи-продавцы
Antonova	А			Магазин на Спортивной	Продавцы
Savelev	С			Склад Арника	Работники склада
Kolesnikov	К			Офис Арника	Топ-менеджмент
sales_test_1	Продавцов	Продавец		Магазин_тест_1	Продавцы
савичев4	Савичев	Владимир		Склад савичев	Работники склада
савичев3	Савичев	Владимир		Савичев	Менеджмент
савичев2	Савичев	Владимир		Цех Савичев	Работники цеха

Открытие «Smirnov.key»

Вы собираетесь открыть:

Smirnov.key

являющийся: key File (308 байт)

из <https://optima.itigris.ru>

Как Firefox следует обработать этот файл?

☐ Открыть в

☒ Сохранить файл

☐ Выполнять автоматически для всех файлов данного типа.

Сертификат пользователя - это файл, который пользователю необходимо указывать при вводе логина и пароля. Соответственно, если работа в программе планируется с нескольких компьютеров, то сертификат должен быть скопирован на каждый из них. При необходимости обязательный выбор сертификата при входе в систему можно отключить.

Пользователь успешно добавлен в систему

Журнал пользователей

Новый пользователь

Активные сотрудники Уволенные сотрудники

Введите начало фамилии:

Логин	Фамилия	Имя	Отчество	Департамент	Уровень доступа
Smirnov	Смирнов	Аркадий		Офис	Менеджмент
gddgdfgdfg	Fgd	Dfgdfg		Офис	Бухгалтерия
Petrova	Петрова	Маша		На ленина	Офтальмологи

Теперь он может зайти в систему. Данные о новом пользователе можно в любой момент изменить.

Редактирование пользователя

Информация о пользователе

Уровень доступа:

Менеджмент

Департамент:

Офис

Язык интерфейса:

Русский

Пользователь:

Смирнов Аркадий

Должность:

Не указана

Безопасность:

Проверка сертификата

Номер паспорта	
Адрес	
Дата рождения	**_**_****
Телефон	
Дополнительный телефон	
Электронная почта	
Логин	Smirnov

Редактировать

Изменить пароль

Сертификат

Удалить

Журнал пользователей

Выбрав пользователя из журнала можем изменить его данные, пароль, повторно скачать сертификат, а также удалить пользователя.

У пользователей с уровнем доступа "Продавец", "Офтальмолог" и "Офтальмолог-продавец" можно задать

дополнительные департаменты

Информация о пользователе

Уровень доступа: Продавцы

Департамент: Оптика

Язык интерфейса: Русский

Пользователь: Крюкова Анна

Должность: Не указана

Безопасность: [Доступ без сертификата](#)

Номер паспорта	
Адрес	
Дата рождения	**_**_****
Телефон	
Дополнительный телефон	
Электронная почта	
Логин	store

Дополнительные департаменты

Редактировать

Изменить пароль

Сертификат

Удалить

Журнал пользователей

Для этого предварительно необходимо включить настройку "Выбор департамента при входе в систему" (Системный администратор - Настройки системы - Настройки приложения).
Перезайдите в систему, чтобы настройка вступила в силу и затем в просмотре пользователя нажмите на карандаш в строке "Дополнительные департаменты"

В появившемся окне выберите нужные департаменты

Выбор дополнительных департаментов

[Выделить все](#)[Убрать все](#)

Оптика 1

☐

Оптика 2

☒

Рекомендуем для каждого продавца или офтальмолога отмечать все департаменты, в которых он теоретически может работать. Это позволит избежать трудностей например в случае, если продавец подменяет другого сотрудника в не привычном для себя салоне.

Нажмите "Сохранить"

Выбор дополнительных департаментов

Оптика 1, Оптика 2

Сохранить

Закрыть

Выбранные департаменты появятся в строке "Дополнительные департаменты"

Информация о пользователе

Уровень доступа: Продавцы
Департамент: Оптика
Язык интерфейса: Русский
Пользователь: Крюкова Анна
Должность: Не указана
Безопасность: [Доступ без сертификата](#)

Номер паспорта	
Адрес	
Дата рождения	**_**_****
Телефон	
Дополнительный телефон	
Электронная почта	
Логин	store

Дополнительные департаменты Оптика 1, Оптика 2 

Редактировать

Изменить пароль

Сертификат

Удалить

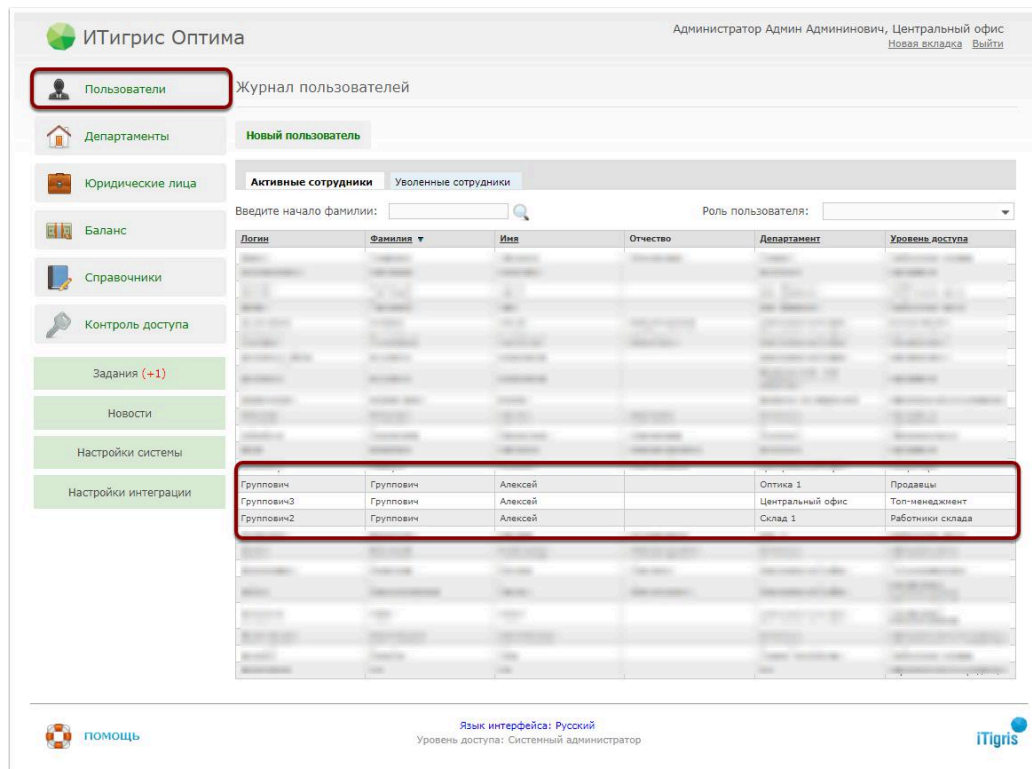
Журнал пользователей

Основной и дополнительные департаменты - это все департаменты, в которых может работать данный пользователь (они будут доступны для выбора при входе в систему)

Как объединить нескольких пользователей в группу?

Объединение нескольких пользователей программы в группу позволит быстро менять активного пользователя программы без необходимости ввода логина и пароля. Объединить пользователей в группу могут сотрудники с правами доступа "Системный администратор" и "Топ-менеджер"

Перейдите в пункт меню "Пользователи":



ИТигрис Оптима

Администратор Админ Админинич, Центральный офис
[Новая вкладка](#) [Выйти](#)

Пользователи Журнал пользователей

Департаменты Новый пользователь

Юридические лица

Активные сотрудники Уволенные сотрудники

Введите начало фамилии: Роль пользователя:

Логин	Фамилия	Имя	Отчество	Департамент	Уровень доступа
Группович3	Группович	Алексей		Оптика 1	Продавцы
Группович4	Группович	Алексей		Центральный офис	Топ-менеджмент
Группович2	Группович	Алексей		Склад 1	Работники склада

помощь

Язык интерфейса: Русский
Уровень доступа: Системный администратор

iTigris

Объединить нескольких пользователей в группу можно только в том случае, если у них полностью совпадают параметры "Фамилия", "Имя" и "Отчество". Т.е. по факту все эти пользователи заведены для одного и того же сотрудника для того, чтобы он мог работать в программе под разными уровнями доступа.

На примере выше мы видим трех пользователей с ФИО "Группович Алексей" с правами доступа "Продавец", "Топ-менеджмент" и "Работник склада". Чтобы объединить этих пользователей в одну группу, выберите любого из них (кого именно вы выберите не имеет никакого значения) и перейдите на вкладку "Уровни доступа":

ITigris Оптима

Администратор Админ Админинovich, Центральный офис
[Новая вкладка](#) [Выйти](#)

Пользователи

Департаменты

Юридические лица

Баланс

Справочники

Контроль доступа

Задания (+1)

Новости

Настройки системы

Настройки интеграции

Информация о пользователе

Основные параметры

Дополнительные роли

Уровни доступа

Уровень доступа	Пользователь	Должность	Логин	
Продавцы	Группович Алексей		Группович	★
Работники склада				
Топ-менеджмент				

помощь

Язык интерфейса: Русский
Уровень доступа: Системный администратор

Программа сама определит, какие пользователи в системе совпадают с выбранным по параметрам "Фамилия", "Имя" и "Отчество" и выведет их список на данной вкладке. Звездочкой отмечен тот пользователь, к которому вы присоединяете остальных. Но еще раз отметим, что это носит чисто формальное значение.

Далее в поле "Логин" выберите логины присоединяемых пользователей:

ITigris Оптима

Администратор Админ Админинovich, Центральный офис
[Новая вкладка](#) [Выйти](#)

Пользователи

Департаменты

Юридические лица

Баланс

Справочники

Информация о пользователе

Основные параметры

Дополнительные роли

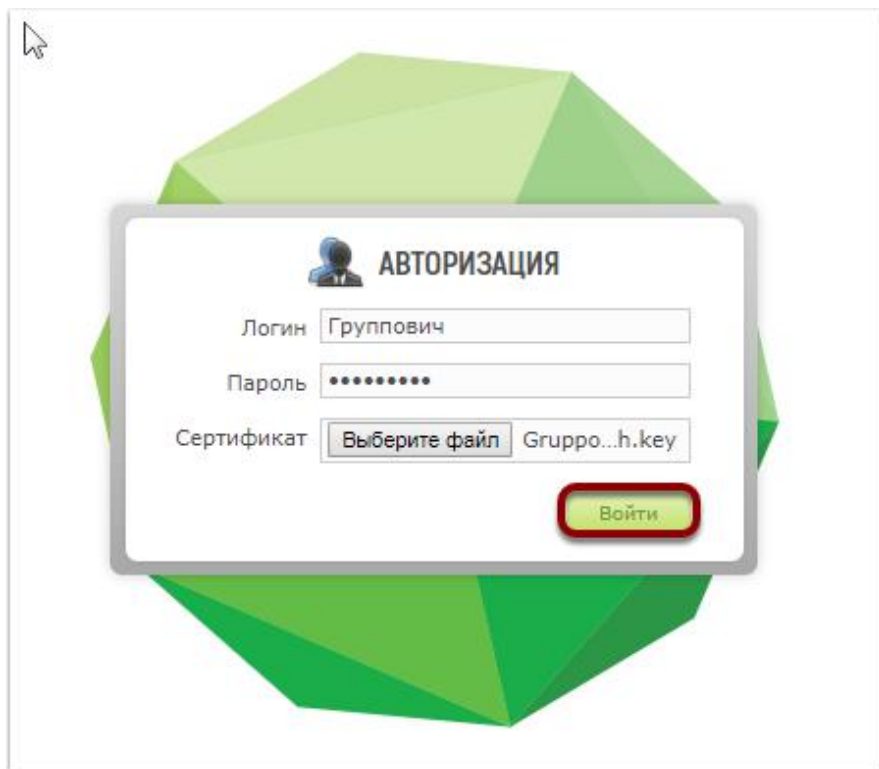
Уровни доступа

Уровень доступа	Пользователь	Должность	Логин	
Продавцы	Группович Алексей		Группович	★
Работники склада	Группович Алексей		Группович2	✱
Топ-менеджмент	Группович Алексей		Группович3	✱

На этом объединение пользователей завершено. Разные пользователи с ФИО "Группович Алексей", с логинами "Группович", "Группович2" и "Группович3", с правами доступа соответственно "Продавец", "Работник склада" и "Топ-менеджмент" объединены в одну группу.

Теперь вы сможете, войдя в систему под любым из этих трех пользователей, используя изначальные логин, пароль и файл-сертификат (если он не отключен) быстро сменить пользователя на другого из данной группы. Рассмотрим это на вышеописанном примере.

Осуществим первый вход в программу после включения компьютера под пользователем с логином "Группович" (уровень доступа "Продавец"). Для этого введем в стартовом окне логин "Группович" и соответствующий ему пароль и сертификат:



The screenshot shows a window titled "АВТОРИЗАЦИЯ" (Authorization) with a green geometric background. The window contains three input fields: "Логин" (Login) with the value "Группович", "Пароль" (Password) with masked characters ".....", and "Сертификат" (Certificate) with a file selection button "Выберите файл" and the filename "Gruppo...h.key". A red-bordered button labeled "Войти" (Login) is located at the bottom right of the form.

Теперь, чтобы в процессе работы быстро сменить доступ на пользователя с правами "Работник склада" или "Топ-менеджмент", вам нужно просто нажать на кнопку "Сменить доступ" и выбрать необходимый уровень доступа:

ИТигрис Оптима

план продаж

4%

Новая вкладка

Сменить доступ

Сменить салон

Выйти

Изготовление очков

Продажа

Ремонт

Контактные линзы

Выдать заказ

Журнал заказов

Журнал клиентов

Товары

Поставки

Трансферы

Отчеты

Задания (>100)

Новости

Списания

Ревизии

Коммуникации

Касса

Журнал заказов

Как работать с журналом заказов?

Все заказы

С ожидаемой датой выдачи

Номер заказа:

Дата заказа от:

04.09.2018

Дата заказа по:

04.09.2018

Тип заказа:

Статус заказа:

Сотрудник:

Фамилия клиента:

Основание рецепта:

Фильтровать

Дата создания	Дата завершения	Номер заказа	Тип заказа	Статус	Сумма	Оплачено	
04.09.2018 15:18	04.09.2018 15:18	1 000 069 747	Продажа	Завершен	500.00	500.00	
04.09.2018 15:17		1 000 069 746	Изготовление очков	Принят	0.00	0.00	
04.09.2018 15:17	04.09.2018 15:17	1 000 069 745	Ремонт	Завершен	135.00	135.00	
04.09.2018 15:17	04.09.2018 15:17	1 000 069 744	Продажа	Завершен	0.00	0.00	
04.09.2018 15:16	04.09.2018 15:16	1 000 069 743	Продажа контактных линз	Завершен	135.00	135.00	
04.09.2018 15:15	04.09.2018 15:16	1 000 069 742	Продажа	Завершен	135.00	135.00	
04.09.2018 13:56		1 000 069 741	Изготовление очков	Ожидает линз	11 000.00	0.00	
04.09.2018 13:56		1 000 069 740	Изготовление очков	Ожидает линз	3 080.00	0.00	
04.09.2018 11:04	04.09.2018 11:04	1 000 069 739	Продажа	Завершен	135.00	135.00	
04.09.2018 09:50	04.09.2018 09:56	1 000 069 738	Изготовление очков	Завершен	14 500.00	14 500.00	
Итого:	10				29 620.00	15 540.00	

Печать журнала

Помощь

Выход из системы

Уменьшить доступ: Продажи

ИТигрис

Продавцы

Продавцы

Работники склада

Топ-менеджмент

завершения

Номер заказа

Тип заказа

Группович Алексей, Склад 1
[Новая вкладка](#) [Сменить доступ](#) [Выйти](#)

Новая поставка

Журнал поставок

Заявки на товар

Трансферы

Отчеты

Товары

Документооборот

Задания (>100)

Новости

Списания

Ревизии

Журнал поставок

Как работать с поставками? *

Подтвержденные

Сохраненные

Номер поставки:

Дата поставки от:

Дата поставки по:

Дата документа от:

Дата документа по:

Поставщик:

Учитывать поставки:

Способ сортировки:

Фильтровать

Дата	Номер	Поставщик	Комментарий	Закупочная	Розничная
03.09.2018	1 000 011 085	ТЕСТ		2 000,00	4 400,00
03.09.2018	1 000 011 082	000 "Нью-Оптика"		2 000,00	4 000,00
03.09.2018	1 000 011 081	000 "Нью-Оптика"		2 000,00	1 760,00
Итого	3			6 000,00	10 160,00

Новая поставка

Печать журнала

помощь

Язык интерфейса: Русский
Уровень доступа: Работники склада

ITigris

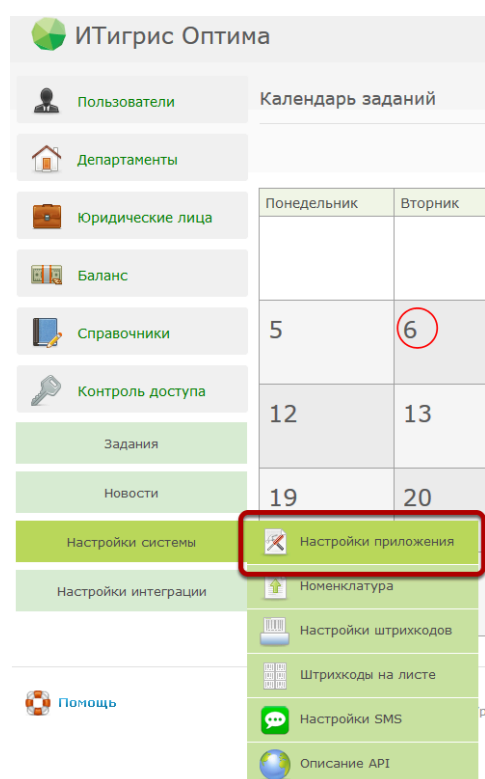
Аналогичным образом вы можете далее сменить уровень доступа на "Продавец" или "Топ-менеджмент".

Описание настроек приложения

С помощью настроек приложения вы можете гибко адаптировать систему Итигрис Оптима под специфику вашей организации. Настройки приложения задаются пользователем "Системный администратор"

 Измененные настройки после сохранения вступают в силу при очередном входе в приложение.

Выберите в меню пункт "Настройки приложения"



Общие настройки приложения

Во закладке "Общие" вы можете задать общие настройки приложения, настройки продавца - консультанта, врача - офтальмолога, работника склада, настройки скидок печати ценников и штрихкодов. Установка настроек во вкладке "КЛ: срок годности" позволяет отследить линзы, у которых истекает срок годности.

Демоверсия ИТигрис Оптима

Администратор Админ Админичев, Центральный офис
Розов, Влада Выйти

Пользователи

Настройки приложения

Описание настроек

Департаменты

Общие

Безопасность

КЛ: срок годности

Юридические лица

Баланс

Справочники

Контроль доступа

Задания (+1)

Новости

Настройки системы

Настройки интеграции

Информация о компании:

Название компании в заголовке системы:

Демоверсия ИТигрис Оптима

Сайт компании:

Настройки заявок на линзы:

Тип линз по умолчанию:

Заказная линза

Тип контактных линз по умолчанию:

Заказная линза

Настройки времени блокировки:

Блокировать доступ к системе через (минут):

0

Настройки врача-офтальмолога:

Выбор департамента при входе в систему:

☒

Выбор департамента только из дополнительных:

☐

Измерение дпр для OS и OD отдельно:

☐

Занесение информации о показателях клиента:

☒

Занесение информации о текущих очках клиента:

☒

Настройки продавца-консультанта:

Выбор департамента при входе в систему:

☒

Выбор департамента только из дополнительных:

☐

Возможность внесения промежуточных платежей:

☒

Списание со счета магазина при возврате:

☐

При возврате по карте списание с безнац. счета:

☒

Настройки заявок на линзы:

Бренд - обязательное поле в заявках на линзы:

☒

Индекс - обязательное поле в заявках на линзы:

☒

Диаметр - обязательное поле в заявках на линзы:

☒

Материал - обязательное поле в заявках на линзы:

☒

Настройки печати штрихкодов:

Прочитать ленту при печати штрихкодов:

☐

Подпись "руб." к полю "цена" на этикетках:

☒

Не печатать нулевые "копейки" в поле "цена":

☒

Печатать штрихкод для не маркируемых товаров:

☒

Настройки блокировки:

Распространяются на врачей-офтальмологов:

☒

Распространяются на офтальмологов-продавцов:

☒

Распространяются на продавцов-консультантов:

☒

Настройки работы заданий:

Задания на линзы из другого департамента:

☒

Задания на КЛ из другого департамента:

☒

Использовать мгновенные уведомления:

☒

Настройки работника склада:

Выбор департамента при входе в систему:

☒

Выбор департамента только из дополнительных:

☒

Поиск по прейскуранту при создании поставок:

☐

Настройки информации о клиенте:

"Откуда узнал про оптику" - обязательное поле:

☐

Заполнение даты рождения клиента обязательно:

☐

Проверка правильности заполнения телефона:

☒

При согласии на рассылку смс телефон обязателен:

☒

Настройки скидок:

Наличие дополнительной скидки:

☒

Запретить скидки анонимным клиентам:

☐

Не округлять стоимость товара со скидкой:

☒

Возможность удаления автоматических скидок:

☒

Возможность удаления скидок по карте клиента:

☒

Применение автоматических скидок только при наличии карты клиента:

☐

Применение автоматических скидок только при положительном балансе на карте клиента:

☐

Автоматическое удаление VIP-скидок:

☐

Общие настройки приложения:

Скрывать телефоны для продавцов и врачей:

☐

Возможность экспорта базы клиентов в Excel:

☒

Возможность печатать возврат продажи на ФР:

☒

Возможность принять транш одной кнопкой:

☒

Трансфер принимается датой создания:

☐

Возможность напечатать штрихкод на трансфере:

☒

Выдавать контактные линзы по сроку годности:

☒

Общий прейскурант на все типы линз:

☒

Продажа КЛ только целыми упаковками:

☐

Отображать количество ланек КЛ в отчетах:

☐

Информация о компании

Настройки приложения

Описание настроек

Общие

Безопасность

КЛ: срок годности

Информация о компании:

Название компании в заголовке системы:

Демоверсия ИТигрис Оптима

Сайт компании:

www.itigris.ru

Настройки заявок на линзы:

Тип линз по умолчанию:

Заказная линза

Тип контактных линз по умолчанию:

Заказная линза

Настройки времени блокировки:

Блокировать доступ к системе через (минут):

0

Настройки врача-офтальмолога:

Настройки работника склада:

В данном разделе вы можете указать название вашей компании, которое будет отображаться в левом верхнем углу системы, а также сайт своей компании, который будет печататься на кассовых чеках.

Настройки заявок на линзы

Настройки приложения

Общие КЛ: срок годности

Информация о компании:

Название компании в заголовке системы: ИТигрис Оптима

Настройки заявок на линзы:

Тип линз по умолчанию: Из другого департамента

Тип контактных линз по умолчанию: Заказная линза

Настройки времени блокировки:

Блокировать доступ к системе через (минут): 0

Настройки врача-офтальмолога:

Выбор департамента при входе в систему: ☒

Настройки скидок:

Наличие дополнительной скидки: ☒

Опция **"Тип линз по умолчанию"** задает, какие линзы по умолчанию установлены при создании заказа. Если в вашей сети чаще заказываются линзы имеющиеся в наличии, установите значение "Из другого департамента", если же все или почти все линзы заказываются поставщикам, установите значение "Заказная линза"

Опция **"Тип контактных линз по умолчанию"** задает, какие контактные линзы по умолчанию выбираются для заказа "Контактные линзы".

Настройки времени блокировки

Режим автоматической блокировки позволяет блокировать доступ в систему, если она "бездействовала" указанное количество минут. Если в данной графе указано значение "0", то доступ к системе блокироваться не будет

[Подробнее](#) о режиме автоматической блокировки.

Настройки врача-офтальмолога

Настройки времени блокировки:

Блокировать доступ к системе через (минут):

50

Настройки врача-офтальмолога:

Выбор департамента при входе в систему:



Выбор департамента только из дополнительных:



Измерение dpp для OS и OD отдельно:



Занесение информации о показателях клиента:



Занесение информации о текущих очках клиента:



Настройки ин

Заполнение да

"Откуда узнал

Проверка прав

При согласии н

Настройки ск

Наличие допол

Возможность у,

Настройки продавца-консультанта:

Выбор департамента при входе в систему:



Опция **"Выбор департамента при входе в систему"** позволяет врачу работать в любом магазине сети. Если в вашей сети офтальмологи часто работают в разных магазинах, установите галочку в этом пункте. Тогда в настройках пользователя для офтальмологов вы сможете указывать несколько департаментов, в которых они могут работать. Если офтальмологи привязаны к одному магазину и всегда работают только в своем магазине, то отключите опцию, сняв соответствующую галочку.

Опция **"Выбор департамента только из дополнительных"** позволит офтальмологу выбирать департамент для работы только из числа тех, которые указаны для него в качестве дополнительных.

Опция **"Измерение dpp для OS и OD отдельно"** позволяет задать вид поля DPP в рецепте. Либо это одно поле с межзрачковым расстоянием, либо 2 поля с отдельными расстояниями для левого и правого глаза.

Опция **"Занесение информации о показателях клиента"** позволяет включить или исключить блок указания данных о показателях клиента в заказе "Проверка зрения".

Опция **"Занесение информации о текущих очках клиента"** позволяет включить или исключить блок указания данных о текущих очках клиента в заказе "Проверка зрения".

Настройки продавца-консультанта

☒	Занесение информации о показателях клиента:	☒	Настройки информ:
☒	Занесение информации о текущих очках клиента:	☒	"Откуда узнал про оп
Настройки продавца-консультанта:			Заполнение даты рож
☒	Выбор департамента при входе в систему:	☒	Проверка правильнос
☒	Выбор департамента только из дополнительных:	☒	При согласии на расс
☒	Возможность внесения промежуточных платежей:	☒	Настройки скидок:
☒	Списание со счета магазина при возврате:	☒	Наличие дополнитель
☒	При возврате по карте списание с безнал. счета:	☒	Запретить скидки ано
Настройки заявок на линзы:			Не округлять стоимос
☒	Бренд - обязательное поле в заявках на линзы:	☒	Возможность удалени

Опция "**Выбор департамента при входе в систему**" позволяет продавцу работать в любом магазине сети. Если в вашей сети продавцы часто работают в разных магазинах, установите галочку в этом пункте. Если продавцы привязаны к одному магазину и всегда работают только в своем магазине, то отключите опцию, сняв соответствующую галочку.

Опция "**Выбор департамента только из дополнительных**" позволит продавцу выбирать департамент для работы только из числа тех, которые указаны для него в качестве дополнительных и основного.

Опция "**Возможность внесения промежуточных платежей**" позволяет вносить любое количество платежей за заказ. При отсутствии галочки за заказ можно будет внести только 2 платежа - предоплату и доплату при получении заказа.

Опция "**Создавать списание со счета магазина при возврате**" позволяет указать, будет ли создаваться списание денежных средств с наличного счета магазина в случае оформления возврата. Если при возврате товара деньги выдаются из кассы магазина, установите эту опцию.

Опция "**При возврате по карте списания с безнал.счета**" позволяет при возврате товара по карте производить возврат денежных средств с безналичного счета магазина.

Настройки заявок на линзы

Возможность внесения промежуточных платежей:	☒	Настройки скидок:	
Списание со счета магазина при возврате:	☒	Наличие дополнительн	
При возврате по карте списание с безнал. счета:	☒	Запретить скидки анон	
Настройки заявок на линзы:		Не округлять стоимост	
Бренд - обязательное поле в заявках на линзы:	☒	Возможность удаления	
Индекс - обязательное поле в заявках на линзы:	☒	Возможность удаления	
Диаметр - обязательное поле в заявках на линзы:	☒	Применение автоматич	
Материал - обязательное поле в заявках на линзы:	☒	наличии карты клиент	
Настройки печати штрихкодов:		Применение автоматич	
Промотка ленты при печати штрихкодов:	☐	положительном баланс	
		Автоматическое удале	

Опция **"Бренд - обязательное поле в заявках на линзы"** позволяет сделать поле "Бренд" обязательным для заполнения в заявках на линзы в момент оформления заказа на очки продавцом.

Опция **"Индекс - обязательное поле в заявках на линзы"** позволяет сделать поле "Индекс рефракции" обязательным для заполнения в заявках на линзы в момент оформления заказа на очки продавцом.

Опция **"Диаметр - обязательное поле в заявках на линзы"** позволяет сделать поле "Диаметр" обязательным для заполнения в заявках на линзы в момент оформления заказа на очки продавцом.

Опция **"Материал - обязательное поле в заявках на линзы"** позволяет сделать поле "материал" обязательным для заполнения в заявках на линзы в момент оформления заказа на очки продавцом.

Настройки печати штрихкодов

Настройки работника склада:		Общие настройки
Поиск по преysкуранту при создании поставки:	☐	Скрывать телеc
Настройки печати штрихкодов:		Возможность эк
Промотка ленты при печати штрихкодов:	☐	Возможность пе
Подпись "руб." к полю "цена" на этикетках:	☒	Возможность пр
Не печатать нулевые "копейки" в поле "цена":	☒	Трансфер прин
Печатать штрихкоды для не маркируемых товаров:	☒	Возможность нз
Настройки заданий:		Выделять контз
Задания на линзы из другого департамента:	☒	Общий преysку
		Сбросить

Опция **"Промотка ленты при печати штрихкодов"** позволяет печатать еще одну пустую этикетку после печати каждой серии этикеток на товар. Эта опция будет полезна, если распечатанные этикетки отрываются вручную. Однако если вы часто печатаете этикетки "по одной", то после каждой этикетки будет выходить пустая этикетка.

Опция **"Подпись руб. к полю цена на этикетках"** позволяет указать, печатать ли "руб." после цены на этикетках со штрихкодами на товар.

Опция **"Не печатать нулевые копейки в поле цена"** позволяет задать вид цены без копеек: 100 руб. или 100,00 руб.

Опция **"Печать штрихкодов для немаркируемых товаров"** позволяет печатать штрихкоды на немаркируемые товары. При включенной настройке у вас будет возможность напечатать один общий штрихкод на каждую группу немаркируемых товаров. Это можно использовать, например, для того, чтобы наклеить штрихкод в кассовой зоне. Тогда продавец сможет сканировать его и после этого указывать количество продаваемого немаркируемого товара.

Настройки работы заданий

Не печатать нулевые "копейки" в поле "цена":	☒	Трансфер принимаемых заказов
Печатать штрихкоды для не маркируемых товаров:	☒	Возможность напечатать штрихкод
Настройки заданий:		Выделять контактные данные
Задания на линзы из другого департамента:	☒	Общий прейскурант
Задания на КЛ из другого департамента:	☒	Отображать количество
Использовать мгновенные уведомления:	☒	Любая продажа

[Сохранить](#)

Опция **"Задания на линзы из другого департамента"** позволяет отправить запрос на линзы в другой департамент.

Опция **"Задания на КЛ из другого департамента"** позволяет отправить запрос на КЛ в другой департамент.

Опция **"Использовать мгновенные уведомления"** позволяет получать мгновенные уведомления.

Настройки работника склада

Имя (фамилия):

Пол:	☒	Настройки работника склада:	
Должность:	☒	Выбор департамента при входе в систему:	☒
Служебный:	☐	Выбор департамента только из дополнительных:	☒
Служебный:	☐	Поиск по прейскуранту при создании поставки:	☐
Идентификация:	☒	Настройки информации о клиенте:	
Идентификация:	☒	"Откуда узнал про оптику" - обязательное поле:	☐

Опция **"Выбор департамента при входе в систему"** позволяет работнику работать в любом складе сети. Если в вашей сети сотрудники склада часто работают на разных складах, установите галочку в этом пункте.

Опция "**Выбор департамента только из дополнительных**" позволит сотруднику склада выбирать департамент для работы только из числа тех, которые указаны для него в качестве дополнительных и основного.

Опция "**Поиск по прейскуранту при создании поставки**" позволяет ускорить работу работника склада при создании поставки. При создании новой поставки работник склада сможет выбрать товар из прейскуранта

Настройки информации о клиенте

(минут):

тему: ☒

инительных: ☐

о: ☒

их клиента: ☒

ках клиента: ☒

а: ☒

Настройки информации о клиенте:

Заполнение даты рождения клиента обязательно: ☐

"Откуда узнал про оптику" - обязательное поле: ☐

Проверка правильности заполнения телефона: ☒

При согласии на рассылку смс телефон обязателен: ☒

Настройки скидок:

Наличие дополнительной скидки: ☒

Опция "**Заполнение даты рождения клиента обязательным**" делает обязательным для заполнения поле "дата рождения" при добавлении в базу нового клиента

Опция "**Откуда узнал про оптику - обязательное поле**" делает обязательным для выбора значения в соответствующем поле при добавлении в базу нового клиента. Обратите внимание, что справочник "Откуда узнал об оптике" должен быть предварительно заполнен вариантами выбора.

Опция "**Проверка правильности заполнения телефона**" будет позволять сохранить в качестве телефона только 11-значный (мобильный) номер телефона клиента. При этом написание самого номера не критично (89115556677 или +7-911-555-66-77). В расчет принимаются только цифры

Опция "**При согласии на рассылку СМС телефон обязателен**" - если опция включена, то при отметке, что новый клиент согласен по получение СМС-рассылок нужно будет обязательно заполнить поле с номером телефона клиента

Настройки скидок

Имена клиентов:	☒	При согласии на рассылку смс телефон обязателен:	☒
Их очках клиента:	☒		
Настройки скидок:			
Танта:		Наличие дополнительной скидки:	☒
з систему:	☒	Возможность удаления автоматических скидок:	☒
дополнительных:	☒	Возможность удаления скидок по карте клиента:	☒
звках на линзы:	☒	Запретить скидки анонимным клиентам:	☐
заявках на линзы:	☒	Не округлять стоимость товара со скидкой:	☒
заявках на линзы:	☒	Применение автоматических скидок только при наличии карты клиента:	☐
точных платежей:	☒	Применение автоматических скидок только при положительном балансе на карте клиента:	☐
газина при возврате:	☒	Автоматическое удаление VIP-скидок:	☒
с безнал. счета:	☒		
:		Общие настройки приложения:	
дании поставки:	☐	Скрывать телефоны для продавцов и врачей:	☐
в:		Возможность экспорта базы клиентов в Excel:	☒

Опция **"Наличие дополнительной скидки"** предоставляет продавцу возможность указать вручную для клиента дополнительную скидку в рублях даже при наличии других скидок.

Опция **"Возможность удаления автоматических скидок"** позволяет продавцу удалить автоматическую скидку, примененную к заказу. По умолчанию опция выключена и автоматические скидки применяются всегда.

Опция **"Возможность удаления скидок по карте клиента"** позволяет продавцу удалить скидку по карте клиента, если дисконтная карта не была предъявлена. По умолчанию, если у клиента заведена в системе дисконтная карта, то скидка по ней подставляется в заказ автоматически.

Опция **"Запретить скидки анонимным клиентам"** позволяет запретить применение любых скидок к заказам, оформленным на анонимного клиента (информация о котором не внесена в базу клиентов).

Опция **"Не округлять стоимость товара со скидкой"** позволяет учитывать копейки при расчете цены со скидкой. По умолчанию опция выключена и стоимость товара округляется до целых рублей.

Опция **"Применение автоматических скидок только при наличии карты клиента"** позволяет включить режим работы, при котором автоматические скидки (акции) действуют не для всех клиентов, а только для постоянных, имеющих накопительные дисконтные карты.

Опция "**Применение автоматических скидок только при положительном балансе на карте клиента**" позволяет включить режим работы, при котором автоматические скидки (акции) действуют не для всех клиентов, а только для постоянных, имеющих положительный баланс на дисконтной карте.

Опция "**Автоматическое удаление VIP-скидок**" позволяет включить режим, при котором все VIP-скидки обнуляются каждую ночь. Этот режим позволяет давать "однодневные" VIP-скидки клиентам.

Общие настройки приложения

икетках: ☒
оле "цена": ☒
уемых товаров: ☒

ьмологов: ☒
ив-продавцов: ☒
нсультантов: ☒

тамента: ☒
ента: ☒
эния: ☒

Общие настройки приложения:

Скрывать телефоны для продавцов и врачей:	☐
Возможность экспорта базы клиентов в Excel:	☒
Возможность печатать возврат продажи на ФР:	☒
Возможность принять трансфер одной кнопкой:	☒
Трансфер принимается датой создания:	☐
Возможность напечатать штрихкоды на трансфер:	☒
Выделять контактные линзы по сроку годности:	☒
Общий прейскурант на все типы линз:	☒
Продажа КЛ только целыми упаковками:	☐
Отображать количество пачек КЛ в отчетах:	☐

Язык интерфейса: Русский
уровень доступа: Системный администратор



Опция "**Скрывать телефоны для продавцов и врачей**" позволяет скрыть номера клиентов от продавцов и врачей.

Опция "**Возможность экспорта базы клиентов в Excel**" позволяет разрешить или запретить экспортировать в Excel клиентскую базу в функционале рассылок и звонков клиентам.

Опция "**Возможность печатать возврат продажи на ФР**" позволяет задать, печатаются ли возвратные чеки на фискальном регистраторе в случае отмены заказа и оформления возврата.

Опция "**Возможность принять трансфер одной кнопкой**" позволяет разрешить или запретить приемку трансфера товаров в один клик. Принимать трансферы таким образом не рекомендуется, поскольку принимающая сторона не гарантирует, что весь товар был получен (не сканируются штрихкоды товара), в результате чего могут возникать расхождения между реальным положением товара и информацией о его департаменте в системе. Однако, эта

опция может быть полезна, например, в момент внедрения системы, когда между складами и магазинами передаются большие объемы товаров.

Опция **"Трансфер принимается датой создания"** позволяет закрыть трансфер датой создания.

Опция **"Возможность напечатать штрихкоды на трансфер"** позволяет включить режим, в котором этикетки со штрихкодами могут быть распечатаны на товар в магазине после принятия трансфера со склада.

Опция **"Выделять контактные линзы по сроку годности"** позволяет отследить линзы, у которых истекает срок годности, выделяя их в отчетах красным шрифтом.

Опция **"Общий прейскурант на все типы линз"** позволяет задать, нужно ли использовать в системе единый прейскурант, или 3 различных прейскуранта - на складские, цеховые и заказные линзы. Если цена на линзы в магазинах не зависит от того, находится ли линза на вашем складе, или заказывается поставщику или в цех, используйте единый прейскурант.

Опция **"Продажа КЛ только целыми упаковками"** - при включенной настройке будет запрещена продажа МКЛ поблистерно

Опция **"Отображать количество пачек КЛ в отчетах"** - при включенной настройке в отчетах не будут отображаться "открытые" пачки контактных линз

После того, как нужные настройки заданы, нажмите на кнопку "Сохранить"

Настройки печати штрихкодов:

- Промотка ленты при печати штрихкодов: ☐
- Подпись "руб." к полю "цена" на этикетках: ☒
- Не печатать нулевые "копейки" в поле "цена": ☒
- Печатать штрихкоды для не маркируемых товаров: ☒

Настройки заданий:

- Задания на линзы из другого департамента: ☒
- Задания на КЛ из другого департамента: ☒
- Использовать мгновенные уведомления: ☒

- Возможность экспорта базы клиентов в Excel: ☒
- Возможность печатать возврат продажи на ФР: ☒
- Возможность принять трансфер одной кнопкой: ☒
- Трансфер принимается датой создания: ☐
- Возможность напечатать штрихкоды на трансфер: ☒
- Выделять контактные линзы по сроку годности: ☒
- Общий прейскурант на все типы линз: ☒
- Отображать количество пачек кл в отчетах: ☒
- Любая продажа кл в отчетах - целая пачка: ☒

Сохранить

Язык интерфейса: Русский

Уровень доступа: Системный администратор



Также вы можете задать правила для определения истекающего срока годности контактных линз

Правила для определения истекающего срока годности контактных линз

Общие

КЛ: срок годности

Период ношения: 3 месяца

Наличие цвета: ☐

Предупреждать за: 30

дней

Период ношения	Наличие цвета	Предупреждать за (дней)	
1-3 месяца	цветные	10	
1 день	бесцветные	60	
1 месяц	бесцветные	90	
2 недели	бесцветные	60	
6-12 месяцев	бесцветные	120	

Перейдите во вкладку " КЛ: срок годности". Создайте правила для определения истекающего срока годности контактных линз, задав период ношения и за сколько дней предупреждать об истекающем сроке годности. Нажмите на "плюсик", чтобы добавить правило.

Новое правило появится в списке

Правила для определения истекающего срока годности контактных линз

Правило успешно добавлено

Общие

КЛ: срок годности

Период ношения:

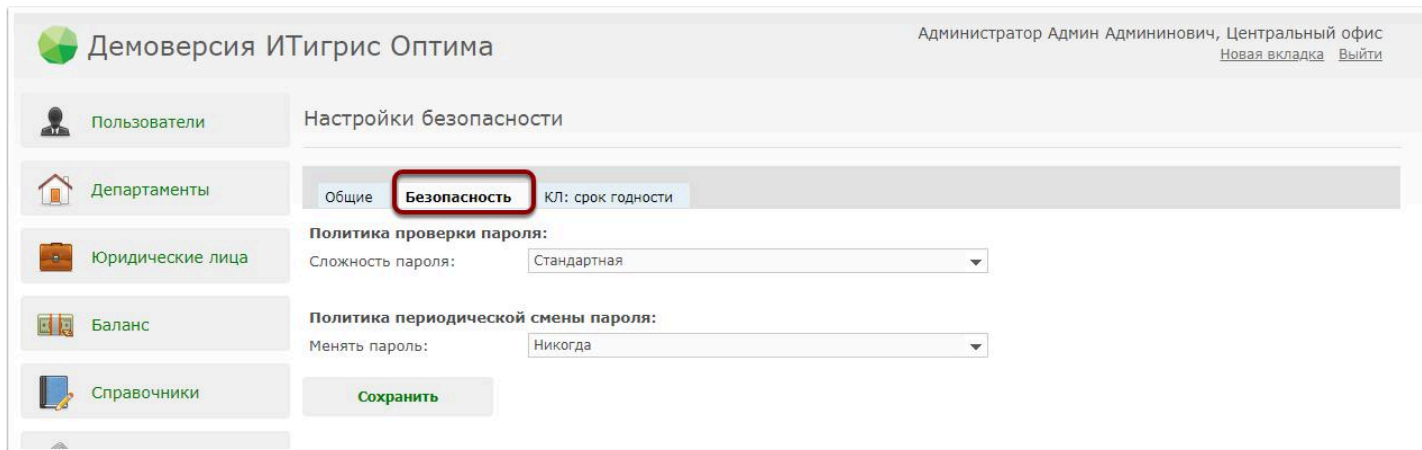
Наличие цвета: ☐

Предупреждать за:

дней

Период ношения	Наличие цвета	Предупреждать за (дней)	
1-3 месяца	цветные	10	
1 день	бесцветные	60	
1 месяц	бесцветные	90	
2 недели	бесцветные	60	
3 месяца	бесцветные	30	
6-12 месяцев	бесцветные	120	

На закладке "Безопасность" можно установить периодичность замены и сложность паролей пользователей



Демоверсия ИТигрис Оптима

Администратор Админ Админиневич, Центральный офис
[Новая вкладка](#) [Выйти](#)

Пользователи

Настройки безопасности

Департаменты

Юридические лица

Баланс

Справочники

Общие **Безопасность** КЛ: срок годности

Политика проверки пароля:

Сложность пароля: Стандартная

Политика периодической смены пароля:

Менять пароль: Никогда

Сохранить

Подробнее о настройках на закладке "Безопасность" можно узнать [ЗДЕСЬ](#)

Как задать настройки печати этикеток на товар?

Задать параметры печати этикеток на товар может пользователь с уровнем доступа "Системный администратор"

Выберите в меню пункт "Настройки штрихкодов"

The screenshot shows the Optima system interface. On the left is a sidebar menu with items: Пользователи, Департаменты, Юридические лица, Баланс, Справочники, Задания, Новости, Настройки системы, and Настройки интеграции. The main area on the right has a header 'Оптимa' and a sub-header 'Журнал пользователей'. Below this is a table with two columns: 'Логин' and 'Фамилия'. The table contains several rows of user data. At the bottom of the main area, there are two menu items: 'Настройки приложения' and 'Настройки штрихкодов'. The 'Настройки штрихкодов' item is highlighted with a red rectangular box.

Логин	Фамилия
mkharlamov	Харламов
itigris	Itigris
store	Иванова
depot	Умарова
depot2	Александров
store2	Петров
doctor	Васильев
production	Левшов
topmanager	Артемьев
secretary	Забара

Выберите тип товара, этикетку для которого вы хотите настроить

Настройки печати штрихкодов

Оправы

Солнцезащитные очки

Массовка

Аксессуары

Контактные линзы

Линзы

Полузаготовки

Готовые очки

Настройки этикетки:
Ширина этикетки: 30
Высота этикетки: 30

Настройки блока параметров:
Ширина параметров: 30
Высота параметров: 15
Отступ от левого края: 0
Отступ от верхнего края: 0
Межстрочный интервал: 1,0
Разделитель:
Выравнивание текста: Слева По центру Справа

Настройки блока штрихкода:
Ширина блока штрихкода: 30
Высота блока штрихкода: 15
Отступ от левого края: 0
Отступ от верхнего края: 0
Положение штрихкода: Слева По центру Справа

Настройки штрихкода:
Ширина штрихкода: 0,09
Высота штрихкода: 6,0
Размер шрифта: 3
Штрихкод перед описанием:
Формат изображения: SVG PNG

Настройки параметров:

Параметр	Печатать	Подпись	Шрифт	Жирный шрифт	С новой строки	Позиция
Название компании	☐		7	☐	☐	↑ ↓
Бренд	☒		7	☐	☐	↑ ↓
Модель	☒		7	☐	☐	↑ ↓

Можно задать отдельные настройки для каждой из следующих групп товаров:

- Оправы
- Солнцезащитные очки
- Массовка (готовые очки, изготовленные в системе из линз и оправы)
- Аксессуары (все аксессуары, кроме имеющих категорию «Готовые очки»)
- Контактные линзы
- Линзы
- Полузаготовки
- Готовые очки (аксессуары категории «Готовые очки»)

Для каждого типа товара можно задать свои настройки. Это, в частности, позволяет использовать фигурные этикетки для оправ и очков, и обычные прямоугольные этикетки для остального товара.

Для начала задайте ширину и высоту этикетки

Настройки печати штрихкодов

Оправы

Солнцезащитные очки

Массовка

Аксессуары

Контактные линзы

Линзы

Полузаготовки

Готовые очки

Настройки этикетки:

Ширина этикетки: 30

Высота этикетки: 30

Настройки блока параметров:

Ширина параметров: 30

Высота параметров: 15

Отступ от левого края: 0

Отступ от верхнего края: 0

Межстрочный интервал: 1,0

Разделитель:

Выравнивание текста: Слева По центру Справа

Настройки блока штрихкода:

Ширина блока штрихкода: 30

Высота блока штрихкода: 15

Отступ от левого края: 0

Отступ от верхнего края: 0

Положение штрихкода: Слева По центру Справа

Настройки штрихкода:

Ширина штрихкода: 0,09

Высота штрихкода: 6,0

Размер шрифта: 3

Штрихкод перед описанием:

Формат изображения: SVG PNG

Настройки параметров:

Параметр	Печатать	Подпись	Шрифт	Жирный шрифт	С новой строки	Позиция
Название компании	☐		7	☐	☐	↑ ↓
Бренд	☒		7	☐	☐	↑ ↓
Модель	☒		7	☐	☐	↑ ↓

Ширина и высота задаются в миллиметрах. Изначально нужно задать ширину и высоту, совпадающую с реальной шириной и высотой этикетки. Обычно, если принтер настроен правильно, этого хватает для того, чтобы он начал «попадать в этикетку». Однако, если принтер будет неправильно интерпретировать размеры, можно их подкорректировать.

💡 Если при пробной печати на этикетки будет отсутствовать блок со штрихкодом, уменьшите на 1 высоту этикетки в настройках по сравнению с реальным размером. Например, если реальная высота этикетки 25мм, то в настройках укажите 24. Сохраните настройки и повторите печать. После этого блок со штрихкодом должен появиться.

Нажмите на кнопку "Обновить предпросмотр"

Настройки параметров:

Параметр	Печатать	Подпись	Шрифт	Жирный шрифт	С новой строки	Позиция
Название компании	☐		7	☐	☐	↑ ↓
Бренд	☒		7	☐	☐	↑ ↓
Модель	☒		7	☐	☐	↑ ↓
Цвет	☒		7	☐	☐	↑ ↓
Производитель	☐			☐	☐	↑ ↓
Тип оправы	☐			☐	☐	↑ ↓
Материал	☐			☐	☐	↑ ↓
Целевая группа	☐			☐	☐	↑ ↓
Размер	☐			☐	☐	↑ ↓
Цена	☒	Цена:	7	☒	☒	↑ ↓
Дата печати	☐		7	☐	☐	↑ ↓
Категория товара	☐		7	☐	☐	↑ ↓

Обновить предпросмотр

Пробная печать

AERO A-319 GOLD

Цена: 400,14



9876543210

Сохранить

При этом изображение предпросмотра внизу страницы обновится с учетом новых введенных параметров.

Настройте внешний вид и расположение блоков на этикетке. На этикетке находятся 2 блока: блок штрихкода и блок параметров.

Настройки печати штрихкодов

Оправы

Солнцезащитные очки

Массовка

Аксессуары

Контактные линзы

Линзы

Полузаготовки

Готовые очки

Настройки этикетки:

Ширина этикетки: 30

Высота этикетки: 30

Настройки блока параметров:

Ширина параметров: 30

Высота параметров: 15

Отступ от левого края: 0

Отступ от верхнего края: 0

Межстрочный интервал: 1,0

Разделитель:

Выравнивание текста: Слева По центру Справа

Настройки блока штрихкода:

Ширина блока штрихкода: 30

Высота блока штрихкода: 15

Отступ от левого края: 0

Отступ от верхнего края: 0

Положение штрихкода: Слева По центру Справа

Настройки штрихкода:

Ширина штрихкода: 0,09

Высота штрихкода: 6,0

Размер шрифта: 3

Штрихкод перед описанием:

Формат изображения: SVG PNG

Настройки параметров:

Параметр	Печатать	Подпись	Шрифт	Жирный шрифт	С новой строки	Позиция
Название компании	☐		7	☐	☐	↑ ↓
Бренд	☒		7	☐	☐	↑ ↓
Модель	☒		7	☐	☐	↑ ↓

Задайте параметры блока штрихкода

Настройки печати штрихкодов

Оправы Солнцезащитные очки Масовка Аксессуары Контактные линзы Линзы Полузаготовки Готовые очки

Настройки этикетки:
Ширина этикетки:
Высота этикетки:

Настройки блока параметров:
Ширина параметров:
Высота параметров:
Отступ от левого края:
Отступ от верхнего края:
Межстрочный интервал:
Разделитель:
Выравнивание текста: Слева ☐ По центру ☒ Справа ☐

Настройки блока штрихкода:
Ширина блока штрихкода:
Высота блока штрихкода:
Отступ от левого края:
Отступ от верхнего края:
Положение штрихкода: Слева ☐ По центру ☒ Справа ☐

Настройки штрихкода:
Ширина штрихкода:
Высота штрихкода:
Размер шрифта:
Штрихкод перед описанием: ☐
Формат изображения: SVG ☐ PNG ☒

Настройки параметров:

Параметр	Печатать	Подпись	Шрифт	Жирный шрифт	С новой строки	Позиция
Название компании	☐		7	☐	☐	↑ ↓
Бренд	☒		7	☐	☐	↑ ↓
Модель	☒		7	☐	☐	↑ ↓

Ширина блока штрихкода обычно совпадает с шириной этикетки, однако, может и отличаться, особенно если используются фигурные этикетки. Ширина и высота блока задаются в миллиметрах.

Также, помимо ширины и высоты, можно задать смещение от левого края этикетки и от верхнего края этикетки. Например, зададим ширину этикетки 30мм, ширину блока штрихкода 20мм и отступ от левого края 5мм, при этом штрихкод расположится посередине этикетки

Итак, меняя эти четыре параметра, мы можем задать блоку любой размер и расположить его в любом месте этикетки.

Последний параметр ("Положение штрихкода") позволяет задать положение штрихкода в блоке. Он может быть выровнен по левому краю, по центру, либо по правому краю.

! Если блок будет «вылезать» за пределы этикетки, то его содержимое, не поместившееся в этикетку, не будет напечатано принтером.

При настройке блока штрихкода стоит учитывать также настройки непосредственно самого изображения

штрихкода

Настройки печати штрихкодов

Оправы

Солнцезащитные очки

Массовка

Аксессуары

Контактные линзы

Линзы

Полузаготовки

Готовые очки

Настройки этикетки:

Ширина этикетки: 30

Высота этикетки: 30

Настройки блока параметров:

Ширина параметров: 30

Высота параметров: 15

Отступ от левого края: 0

Отступ от верхнего края: 0

Межстрочный интервал: 1,0

Разделитель:

Выравнивание текста: Слева По центру Справа

Настройки блока штрихкода:

Ширина блока штрихкода: 30

Высота блока штрихкода: 15

Отступ от левого края: 0

Отступ от верхнего края: 0

Положение штрихкода: Слева По центру Справа

Настройки штрихкода:

Ширина штрихкода: 0,09

Высота штрихкода: 6,0

Размер шрифта: 3

Штрихкод перед описанием: ☐

Формат изображения: SVG PNG

Настройки параметров:

Параметр	Печатать	Подпись	Шрифт	Жирный шрифт	С новой строки	Позиция
Название компании	☐		7	☐	☐	↑ ↓
Бренд	☒		7	☐	☐	↑ ↓
Модель	☒		7	☐	☐	↑ ↓

Формат штрихкода должен быть установлен в **SVG**. PNG формат не рекомендуется использовать, он может быть использован только для принтеров, не поддерживающих печать SVG. Если ваш принтер не поддерживает печать SVG штрихкода, свяжитесь с техподдержкой ITigris.

Параметры «Ширина штрихкода», «Высота штрихкода» и «Размер штрифта» нужно подобрать так, чтобы штрихкод помещался в блок штрихкода. Обычно, чем меньше ширина штрихкода, тем хуже его «читаемость», поэтому, если размер этикетки позволяет, лучше сделать его достаточно широким. Высота и размер шрифта не влияют на «читаемость», поэтому их Вы можете задать согласно своим соображениям о том, как должен выглядеть дизайн этикетки.

Пункт «Штрихкод перед описанием» позволяет задать порядок блоков на этикетке штрихкода - сделать блок со штрихкодом над блоком с параметрами товара

После того, как все параметры штрихкода и блока, в котором он расположен заданы, настройте блок параметров

Настройки печати штрихкодов

Оправы | Солнцезащитные очки | Массовка | Аксессуары | Контактные линзы | Линзы | Полузаготовки | Готовые очки

Настройки этикетки:
Ширина этикетки: 30
Высота этикетки: 30

Настройки блока параметров:
Ширина параметров: 30
Высота параметров: 15
Отступ от левого края: 0
Отступ от верхнего края: 0
Межстрочный интервал: 1,0
Разделитель:
Выравнивание текста: Слева По центру Справа

Настройки блока штрихкода:
Ширина блока штрихкода: 30
Высота блока штрихкода: 15
Отступ от левого края: 0
Отступ от верхнего края: 0
Положение штрихкода: Слева По центру Справа

Настройки штрихкода:
Ширина штрихкода: 0,09
Высота штрихкода: 6,0
Размер шрифта: 3
Штрихкод перед описанием:
Формат изображения: SVG PNG

Настройки параметров:

Параметр	Печатать	Подпись	Шрифт	Жирный шрифт	С новой строки	Позиция
Название компании	☐		7	☐	☐	↑ ↓
Бренд	☒		7	☐	☐	↑ ↓
Модель	☒		7	☐	☐	↑ ↓

Ширина, высота и отступы позволяют настроить размер и положение блока на этикетке, аналогично блоку штрихкодов.

Поле "Межстрочный интервал" позволяет задать «плотность» текста. Если на штрихкоде мало места для печати параметров, можно либо уменьшить шрифт, либо уменьшить межстрочный интервал.

Поле «Разделитель» позволяет задать набор символов, которыми будут разделяться значения параметров. По умолчанию это пробел, но можно указать любые другие варианты: «, » , « - » , «/» и т.п.

Также можно указать выравнивание текста в блоке: по левому краю, по центру, по правому краю.

Укажите, какие параметры товара и в каком порядке вы хотите видеть на этикетке, используя таблицу настройки параметров

Настройки параметров:

Параметр	Печатать	Подпись	Шрифт	Жирный шрифт	С новой строки	Позиция
Название компании	☐		5	☐	☐	↑ ↓
Производитель	☐		6	☐	☒	↑ ↓
Бренд	☒	Оправа:	8	☐	☐	↑ ↓
Модель	☒		8	☐	☒	↑ ↓
Цвет	☒		8	☐	☐	↑ ↓
Тип оправы	☐		7	☐	☐	↑ ↓
Материал	☐		7	☐	☐	↑ ↓
Целевая группа	☐		7	☐	☐	↑ ↓
Размер	☐		7	☐	☐	↑ ↓
Цена	☒	Цена:	8	☒	☒	↑ ↓
Дата печати	☐		7	☐	☐	↑ ↓
Старая цена	☒	Старая цена:	8	☐	☒	↑ ↓

Обновить предпросмотр

Пробная печать

Оправа: Aero
A-319 Gold
Цена: 400,00 руб.
Старая цена: 600,00 руб.


9876543210

Сохранить

В таблице перечислены все поля, доступные для печати на этикетке данного товара. Чтобы отметить параметр для печати, нужно поставить галочку в соответствующей строке в столбце «Печатать».

Порядок печати параметров можно менять, двигая их в таблице с помощью стрелочек "вверх" и "вниз"

Для каждого параметра можно указать подпись, размер шрифта, выделить параметр жирным шрифтом. Также можно указать, что параметр должен печататься с новой строки.



Если вы отметите галочкой параметр "Старая цена", то в дальнейшем из созданной переоценки товара можно будет распечатать этикетку с зачеркнутой ценой до переоценки. При печати этикеток из поставок, транферов и других мест старая цена не будет выводиться на печать.

После того, как все параметры этикетки настроены,

нажмите кнопку "Сохранить"

Настройки параметров:

Параметр	Печатать	Подпись	Шрифт	Жирный шрифт	С новой строки	Позиция
Название компании	☐		6	☐	☐	↑ ↓
Бренд	☒		6	☐	☐	↑ ↓
Модель	☒		6	☐	☒	↑ ↓
Производитель	☐	Пр-во:	7	☐	☐	↑ ↓
Цвет	☒		6	☐	☐	↑ ↓
Тип оправы	☐		5	☐	☐	↑ ↓
Целевая группа	☐		5	☐	☐	↑ ↓
Размер	☐		5	☐	☐	↑ ↓
Материал	☐		5	☐	☐	↑ ↓
Цена	☒		7	☒	☒	↑ ↓
Дата печати	☐		5	☐	☐	↑ ↓

Обновить предпросмотр

Пробная печать

Аэро
A-315 Gold
400 руб.


9876543210

Сохранить

⚠

Пока вы не нажали на кнопку «Сохранить», изменения не будут сохранены и не будут распространяться на печать реальных этикеток из системы. Только после того, как кнопка «Сохранить» нажата, изменения вступят в силу.

Для того, чтобы проверить печать этикетки, нажмите на кнопку "Пробная печать"

Настройки параметров:

Параметр	Печатать	Подпись	Шрифт	Жирный шрифт	С новой строки	Позиция
Название компании	☐		6	☐	☐	↑ ↓
Бренд	☒		6	☐	☐	↑ ↓
Модель	☒		6	☐	☒	↑ ↓
Производитель	☐	Пр-во:	7	☐	☐	↑ ↓
Цвет	☒		6	☐	☐	↑ ↓
Тип оправы	☐		5	☐	☐	↑ ↓
Целевая группа	☐		5	☐	☐	↑ ↓
Размер	☐		5	☐	☐	↑ ↓
Материал	☐		5	☐	☐	↑ ↓
Цена	☒		7	☒	☒	↑ ↓
Дата печати	☐		5	☐	☐	↑ ↓

Обновить предпросмотр

Пробная печать

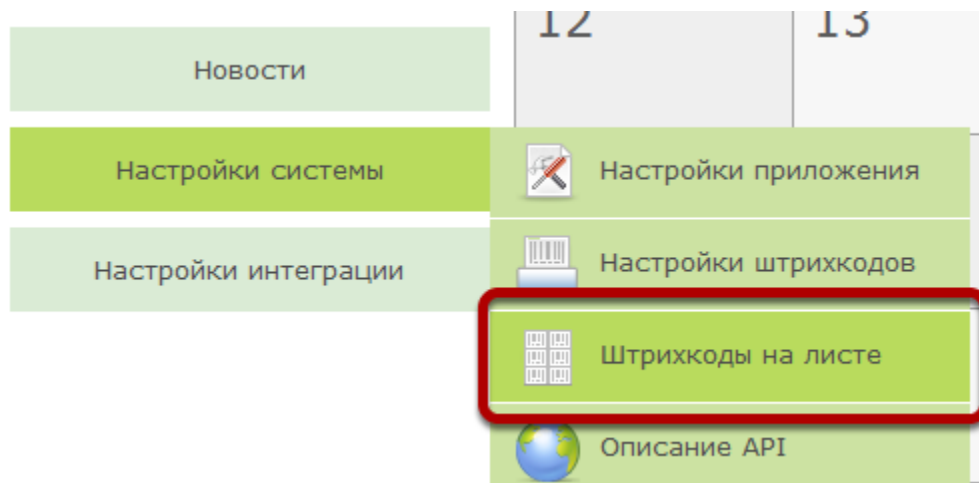


Сохранить

Будет распечатана тестовая этикетка

💡 Если вы печатаете из браузера Mozilla Firefox впервые, то перед печатью вам потребуется установить дополнение JS Print для печати из браузера. Инструкция по его установке находится [ЗДЕСЬ](#)

Если вы печатаете на нестандартной ленте или на листах формата A4 на обычном принтере, можно задать количество штрихкодов на странице. Выберите пункт меню "Штрихкоды на листе"



Укажите настройки расположения штрихкодов для оправ (оправы, СЗ и Готовые очки), а также для остальных товаров

Расположение штрихкодов на листе

Расположение для оправ:

Количество штрихкодов в одной строке на листе:	1
Количество строк со штрихкодами на листе:	1
Расстояние между штрихкодами в строке:	0
Расстояние между строками со штрихкодами:	0

Расположение для остальных типов товара:

Количество штрихкодов в одной строке на листе:	1
Количество строк со штрихкодами на листе:	1
Расстояние между штрихкодами в строке:	0
Расстояние между строками со штрихкодами:	0

[Сохранить](#)

Задайте количество штрихкодов в одной строке и

количество строк на листе

Расположение штрихкодов на листе

Расположение для оправ:

Количество штрихкодов в одной строке на листе:

4

Количество строк со штрихкодами на листе:

8

Расстояние между штрихкодами в строке:

0

Расстояние между строками со штрихкодами:

0

Расположение для остальных типов товара:

Количество штрихкодов в одной строке на листе:

1

Количество строк со штрихкодами на листе:

1

Расстояние между штрихкодами в строке:

0

Расстояние между строками со штрихкодами:

0

Сохранить

Укажите расстояние между штрихкодами в строке и отступ между строками в миллиметрах

Расположение штрихкодов на листе

Расположение для оправ:

Количество штрихкодов в одной строке на листе:

4

Количество строк со штрихкодами на листе:

8

Расстояние между штрихкодами в строке:

2

Расстояние между строками со штрихкодами:

3

Расположение для остальных типов товара:

Количество штрихкодов в одной строке на листе:

1

Количество строк со штрихкодами на листе:

1

Расстояние между штрихкодами в строке:

0

Расстояние между строками со штрихкодами:

0

Сохранить

Нажмите на кнопку "Сохранить"

Расположение штрихкодов на листе

Расположение для оправ:

Количество штрихкодов в одной строке на листе:	4
Количество строк со штрихкодами на листе:	8
Расстояние между штрихкодами в строке:	2
Расстояние между строками со штрихкодами:	3

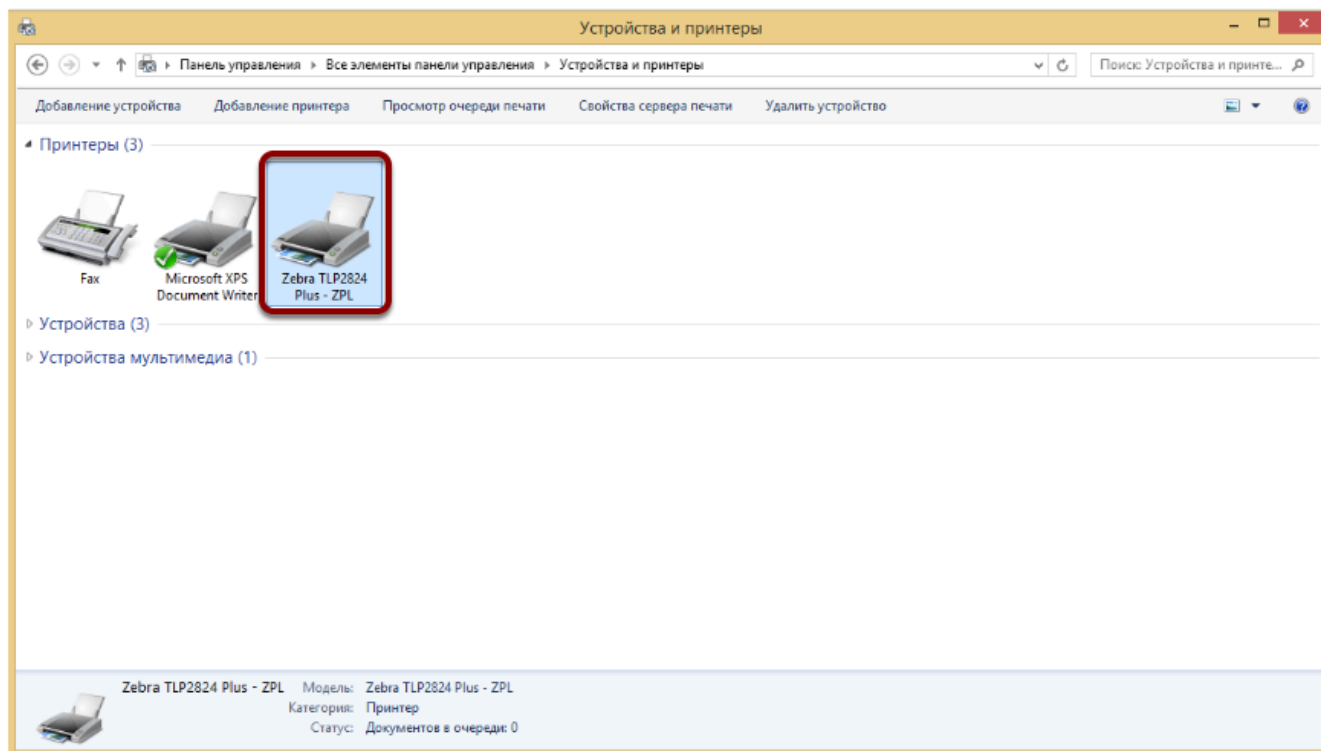
Расположение для остальных типов товара:

Количество штрихкодов в одной строке на листе:	1
Количество строк со штрихкодами на листе:	1
Расстояние между штрихкодами в строке:	0
Расстояние между строками со штрихкодами:	0

Сохранить

Настройка принтера этикеток

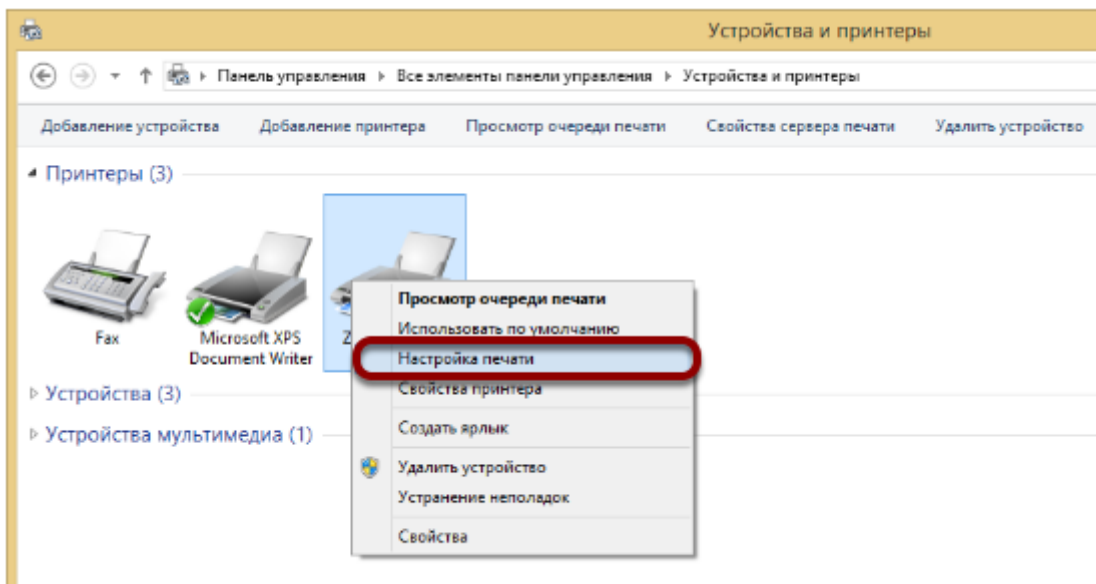
Перед настройкой принтера этикеток его необходимо подключить к компьютеру и установить для него драйвер. Драйвер принтера вы можете найти на диске, который прилагается к принтеру или скачать его из интернета. После подключения принтера и установки драйверов в списке "Устройства и принтеры" у вас будет отображаться новый принтер:



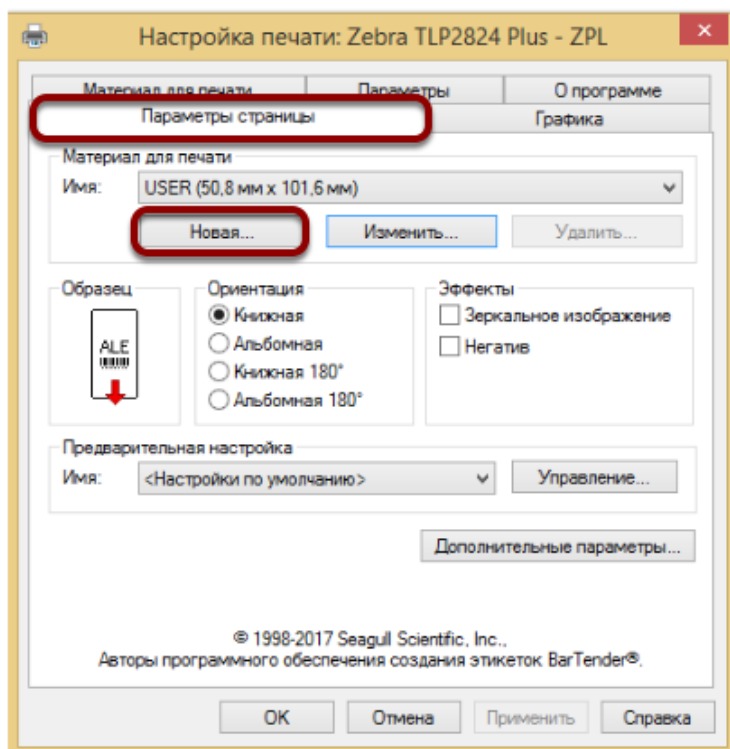
💡 Все дальнейшие действия рассмотрены на примере принтера этикеток Zebra TLP-2824 PLUS. Для каждой модели принтера визуально настройки могут отличаться от описанных ниже, но последовательность и суть действий будут такими же как на примере ниже.

Задайте размеры этикеток со штрихкодами

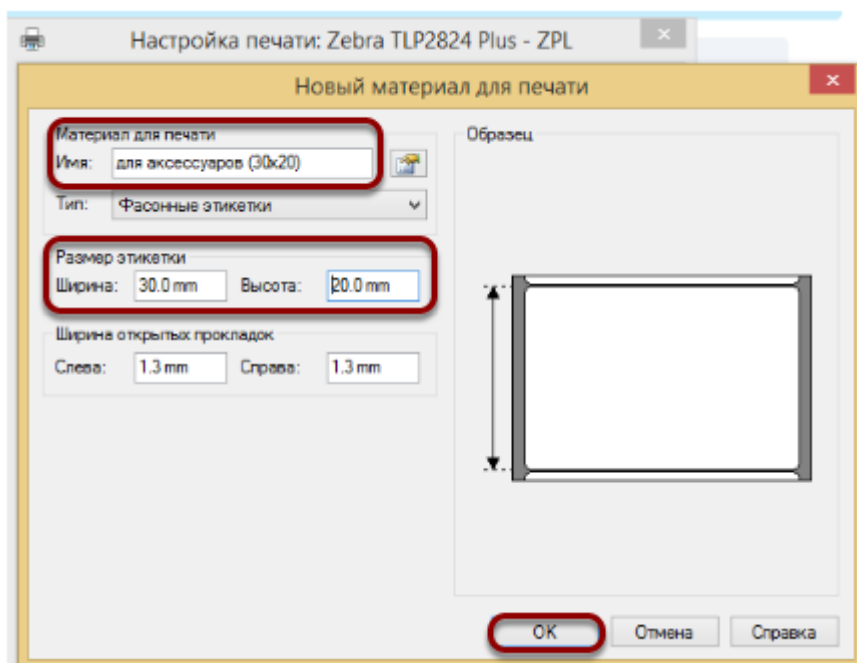
Для этого нажмите правой кнопкой мышки на значок с изображением принтера и выберите пункт "Настройка печати"



На закладке "Параметры страницы" нажмите кнопку "Создать..."

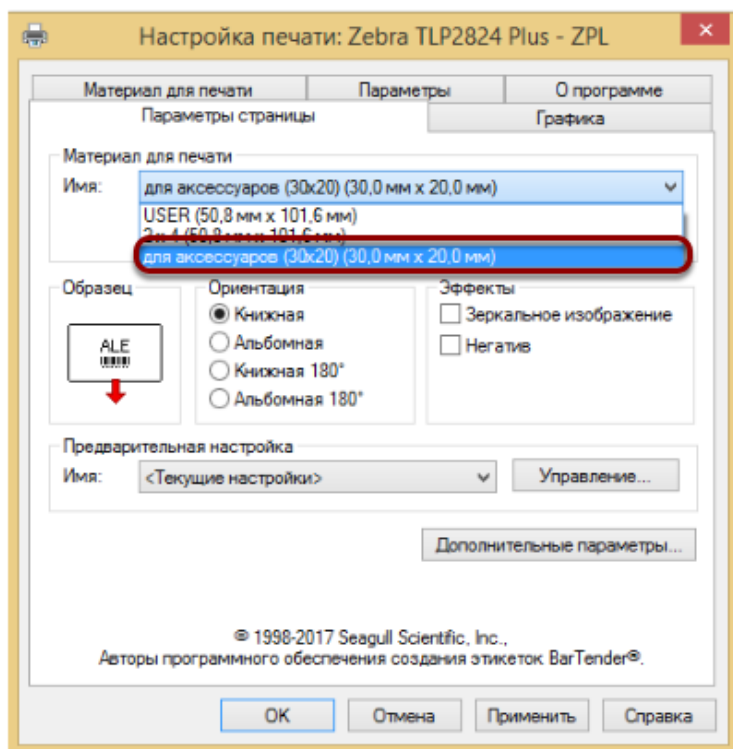


Задайте размеры этикетки и укажите название созданного шаблона, чтобы потом выбирать его при печати. Остальные поля можете не изменять. Нажмите кнопку "ОК"



💡 Если вы планируете использовать в работе несколько видов этикеток, например прямоугольные и фигурные с "хвостиком" (для оправ, сз и готовых очков), тогда настройте аналогичным образом несколько шаблонов печати

Созданные таким образом шаблоны появятся в списке и их нужно будет указывать при печати соответствующих этикеток



Далее установите нужный режим печати принтера

Существует 2 основных режима печати:

Термопечать - в данном случае информация "выжигается" на этикетках с помощью термовоздействия. Для такого режима используются специальные этикетки, поддерживающие термопечать (Если потереть такую этикетку монеткой, или подвергнуть другому тепловому воздействию, она должна потемнеть)

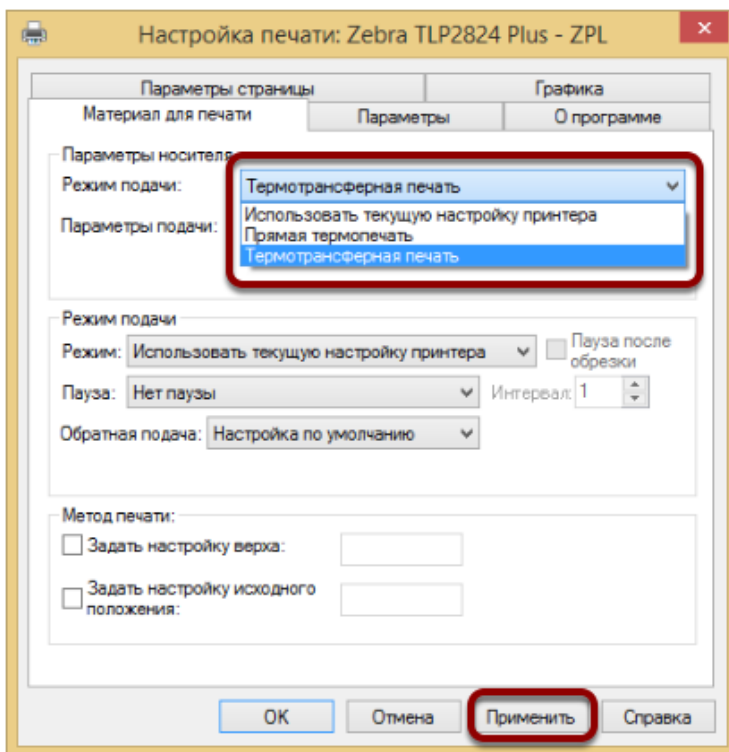
Термотрансферная печать - в данном случае информация на этикетку переносится с помощью специальной красящей ленты (ленты термопереноса или риббон-ленты). Для такого режима также используются специальные этикетки, поддерживающие термотрансферную печать, а также потребуется дополнительное приобретение риббон-ленты.

💡 Перед приобретением этикеток и принтера уточняйте какие режимы печати поддерживает принтер и исходя из этого покупайте соответствующие этикетки

Многие принтеры поддерживают печать в обоих режимах. Мы рекомендуем в таком случае использовать термотрансферную печать, так как этикетки напечатанные таким образом более долговечны и не выцветают на солнце

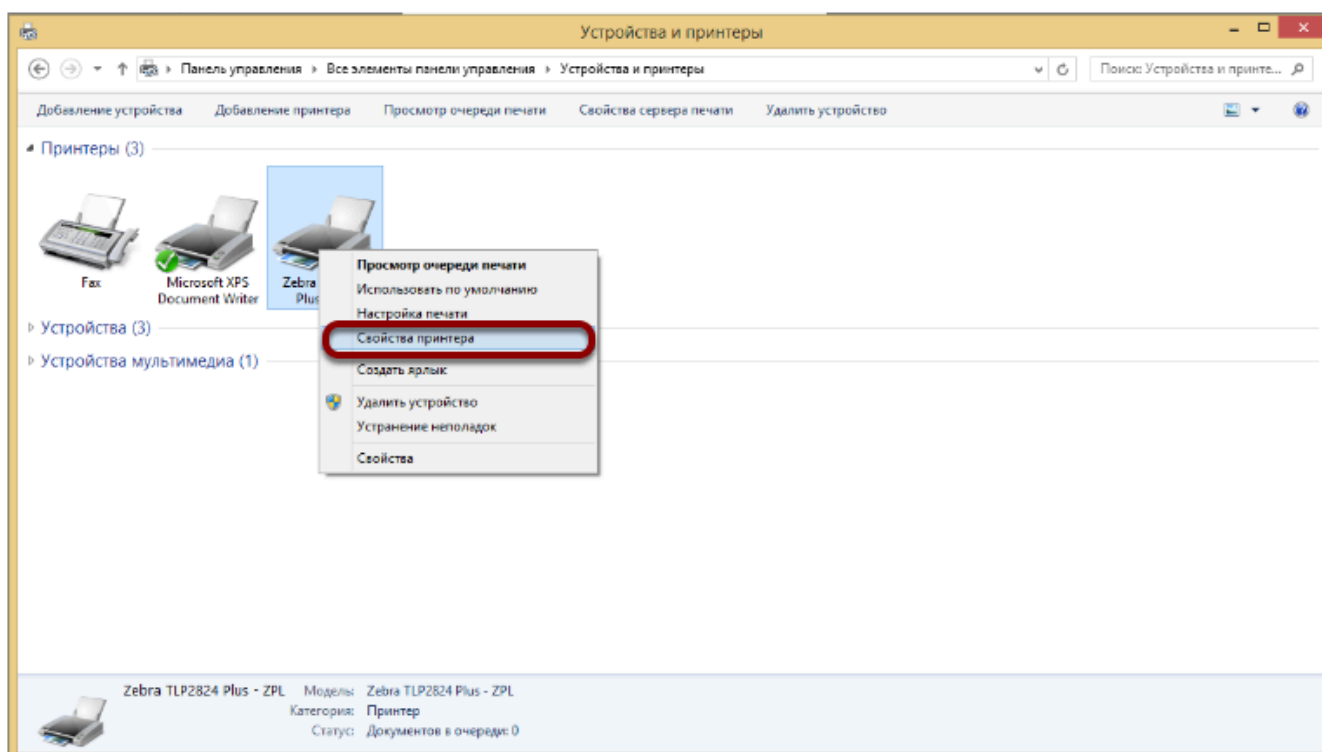
Для установки режима печати нажмите правой кнопкой мыши на значке с принтером и выберите пункт "Настройка печати". В открывшемся окне перейдите на закладку "Материал

для печати" и в соответствующем поле установите нужный режим печати. Далее нажмите кнопку "Применить"

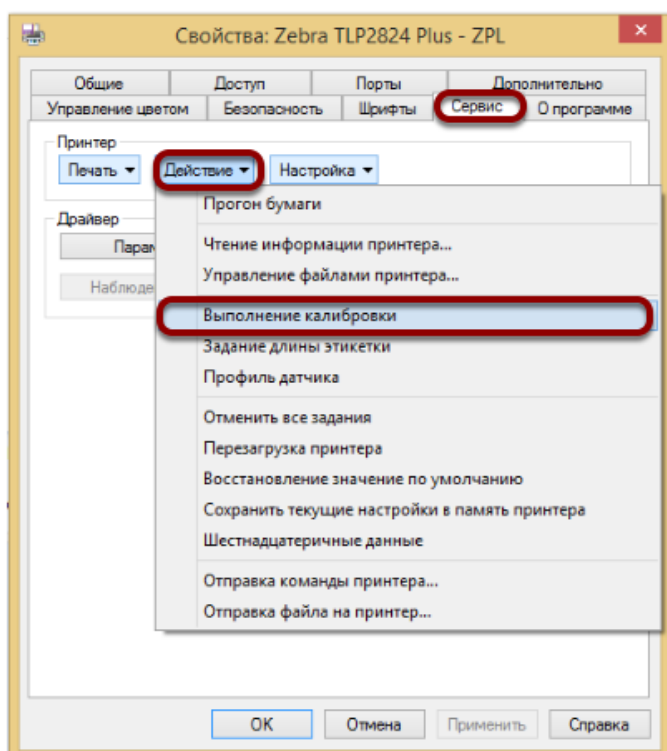


Далее откалибруйте принтер

После установки в принтер рулона с этикетками и при необходимости риббон-ленты принтеру необходимо измерить и определить начало этикетки для печати. Для этого принтер нужно откалибровать. Для этого нажмите на значок с принтером правой кнопкой мыши и выберите "Свойства принтера":



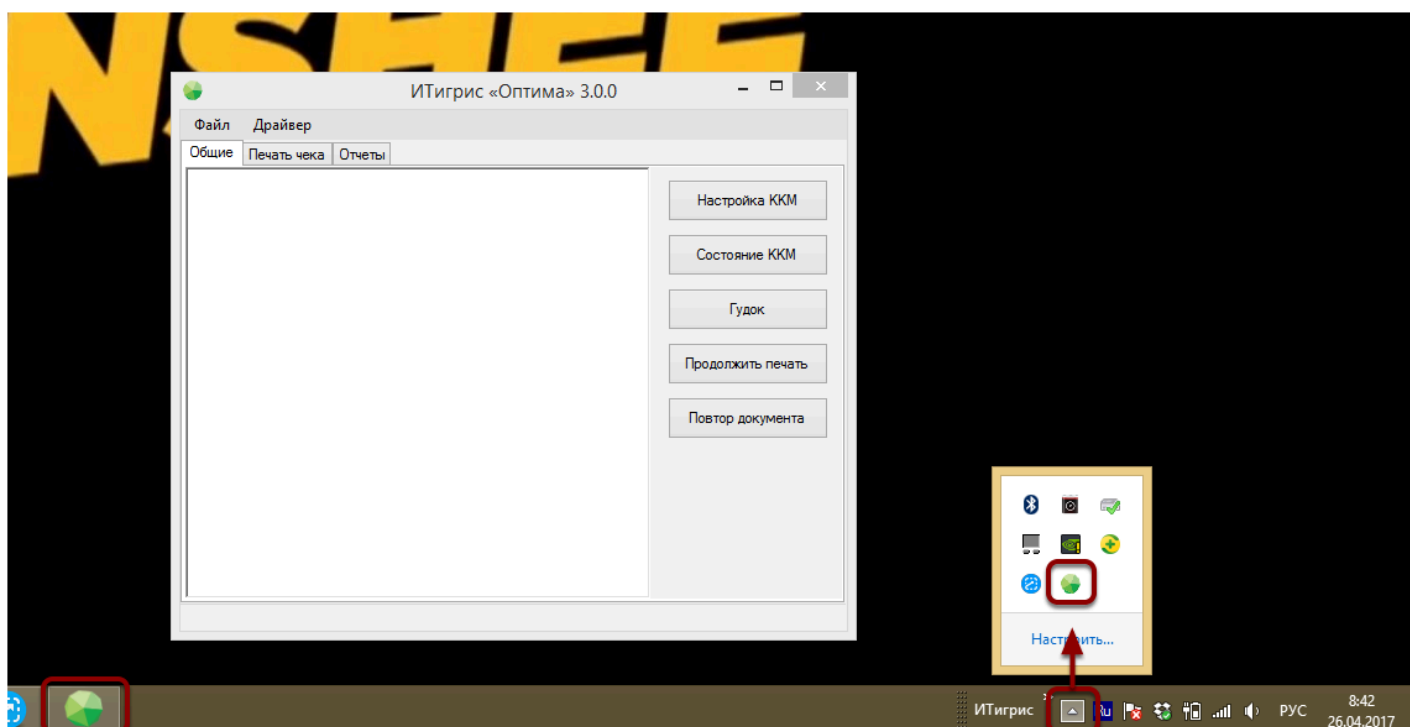
В открывшемся окне перейдите на закладку "Сервис", нажмите на кнопку "Действие" и выберите "Выполнение калибровки". После этого принтер измерит и прогонит несколько пустых этикеток. После этого принтер готов к работе!



Установка\переустановка приложения для печати чеков Optima Native

Приложение Optima Native обеспечивает связь системы ИТигрис Оптима с кассовым аппаратом и позволяет печатать чеки непосредственно из системы Итигрис Оптима. Приложение Optima Native должно быть установлено на каждом компьютере, на котором вы планируете печатать кассовые чеки из программы Итигрис Оптима.

Признаком установленного и запущенного приложения Optima Native является значки с изображением "зеленого кружка" на панели задач вашего компьютера и/или на панели системного трее Windows:

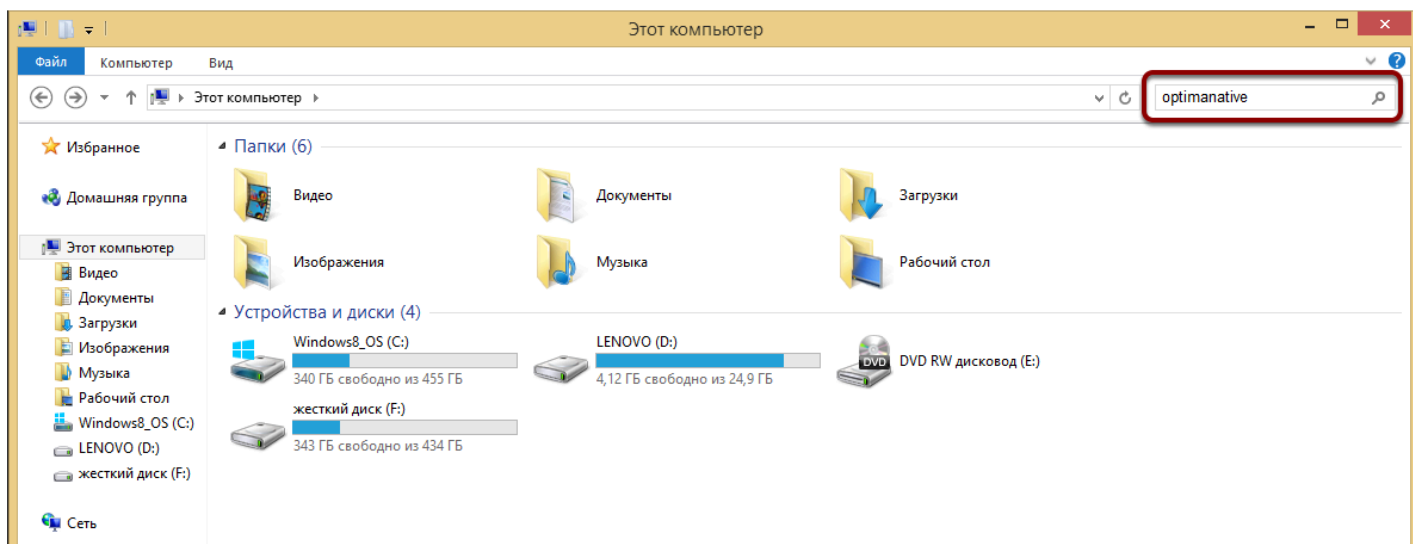


В некоторых случаях, перед обновлениям системы ИТигрис Оптима, может потребоваться переустановка приложения Optima Native более актуальной версии. О таких случаях сотрудники компании ИТигрис предупредят вас заблаговременно.

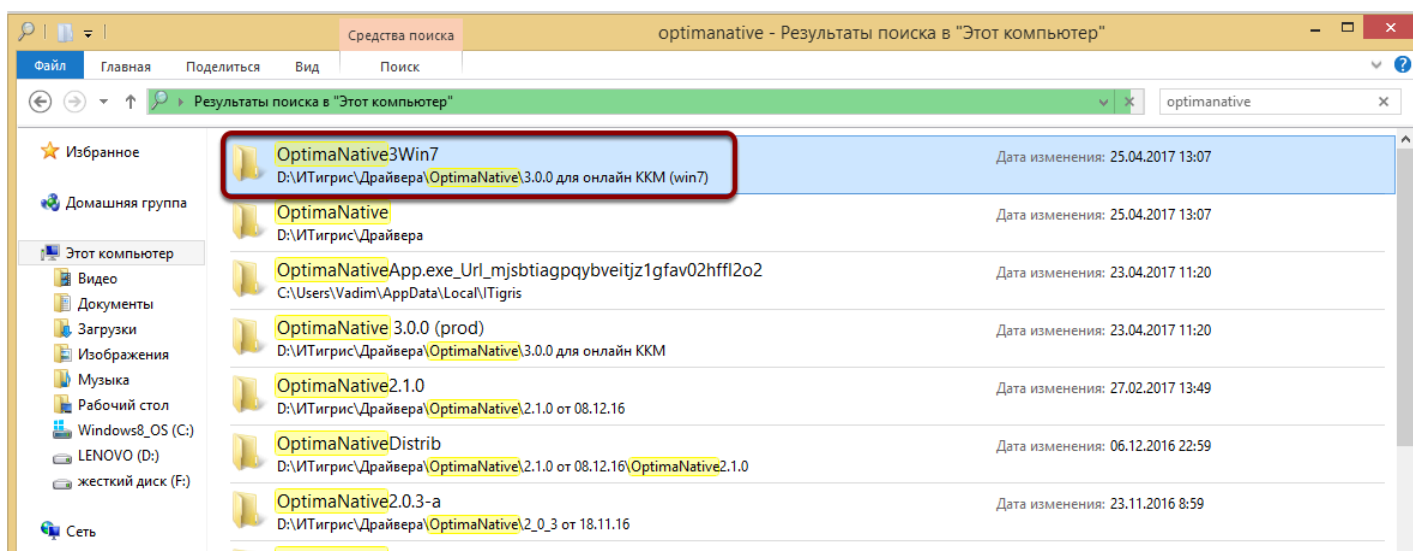
Переустановка приложения Optima Native

Процесс переустановки приложения Optima Native ничем не отличается от процесса установки приложения, описанного ниже, за тем исключением, что перед установкой новой версии приложения нужно удалить старую версию. Для этого просто удалите папку с расположением OptimaNative с вашего компьютера (в т.ч. и из Корзины).

Если вы затрудняетесь определить расположение папки с приложением Optima Native на вашем компьютере, воспользуйтесь поиском файлов Windows. Для этого откройте "Мой компьютер" и введите "optimanative" в строку поиска:



В результатах поиска будет указано расположение папки с приложением OptimaNative. Эту папку и нужно будет удалить



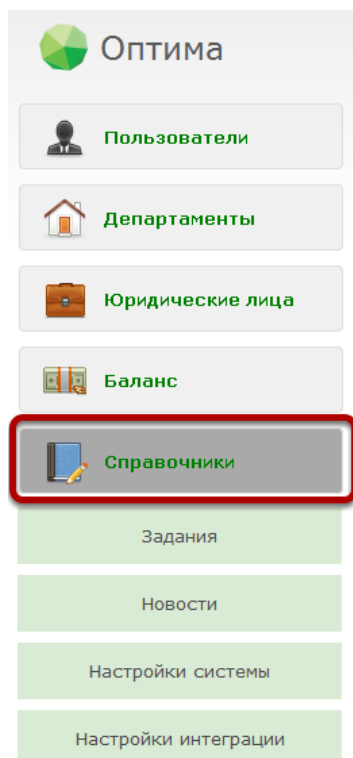
Установка приложения Optima Native

Процесс установки приложения Optima Native описан на видео ниже:

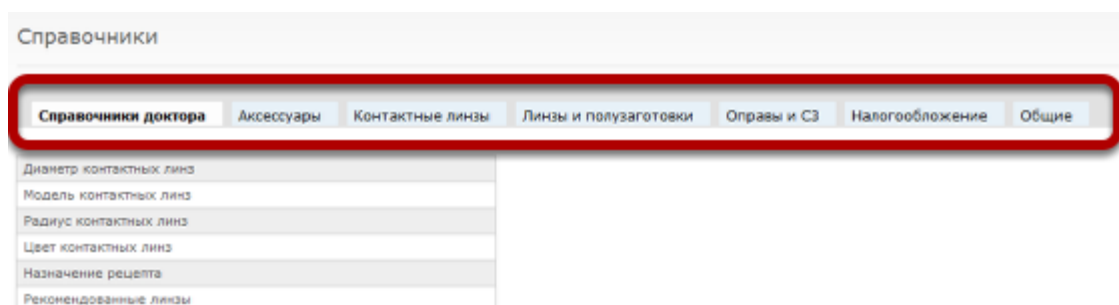
Как редактировать справочники?

Редактировать различные справочники значений, такие как города, производители, бренды и т.д., может пользователь с правами доступа "Системный администратор"

Выберите в главном меню пункт "Справочники"



Выберите группу справочников



Справочники доктора - содержат в себе справочники, связанные с рецептами и заказом "Проверка зрения"

Аксессуары - справочники возможных значений полей товара категории "Аксессуары"

Контактные линзы - справочники возможных значений полей товара категории "Контактные линзы"

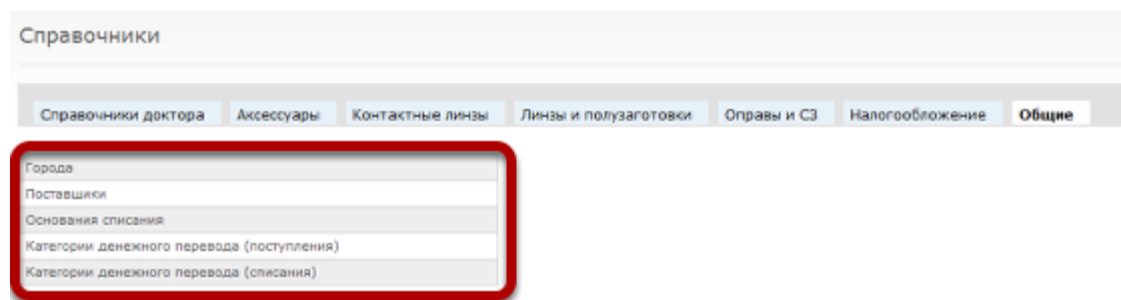
Линзы и полузаготовки - справочники возможных значений полей товара категорий "Линзы" и "Полузаготовки"

Оправы и СЗ - справочники возможных значений полей товара категорий "Оправы" и "Солнцезащитные очки"

Налогообложение - справочники, связанные с налоговой схемой юридических лиц

Общие - прочие справочники

Выберите справочник



Справочники

Справочники доктора Аксессуары Контактные линзы Линзы и полузаготовки Оправы и СЗ Налогообложение **Общие**

- Города
- Поставщики
- Основания списания
- Категории денежного перевода (поступления)
- Категории денежного перевода (списания)

Для примера, выберем справочник "Города"

Чтобы добавить новое значение, введите его в соответствующее поле и нажмите иконку "Добавить"

Общие каталоги: Города

Фильтровать:

Новое значение: 

Владивосток		
Город 524		
Город 525		
Город 526		
Город 527		
Город 528		
Город 529		
Город 530		
Город 531		
Город 532		
Город 533		
Город 534		
Город 535		
Город 536		
Город 537		
Город 538		
Город 539		
Город 540		
Город 541		
Город 542		

1 2 3 4 .. 5 >

Назад

Добавленный город отобразится в списке

Общие каталоги: Города

Значение успешно добавлено

Фильтровать:

Новое значение:

Анадырь		
Владивосток		
Город 524		
Город 525		
Город 526		
Город 527		
Город 528		
Город 529		
Город 530		
Город 531		
Город 532		
Город 533		
Город 534		
Город 535		
Город 536		
Город 537		
Город 538		
Город 539		
Город 540		
Город 541		

1 2 3 4 .. 5 >

Назад

Чтобы изменить значение в справочнике, нажмите на иконку редактирования в соответствующей строке таблицы

Общие каталоги: Города

Фильтровать: 

Новое значение: 

Анадырь		
Владивосток		
Город 524		
Город 525		
Город 526		
Город 527		
Город 528		
Город 529		
Город 530		
Город 531		
Город 532		
Город 533		
Город 534		
Город 535		
Город 536		
Город 537		
Город 538		
Город 539		
Город 540		
Город 541		

1 2 3 4 .. 5 >

Назад

В появившемся диалоге, нажмите "Да"

Подтверждение редактирования

 При редактировании изменятся значения в старых данных, пользуйтесь редактированием **только для исправления ошибок** в каталогах.

Вы действительно хотите изменить значение из каталога?

Да Нет

Внимание! При изменении значения, поменяются все записи, ссылающиеся на это значение. Например, если мы изменим город "С.Петербург" на "Санкт-Петербург", то департаменты, которые числились в городе "С.Петербург", будут числиться в "Санкт-Петербург", аналогично клиенты, для которых был проставлен город "С.Петербург" будут теперь числиться в городе "Санкт-Петербург". **Редактирование справочников является опасной операцией, поскольку может привести к потере данных в базе.** Например, если переименовать город "Москва" в

"Санкт-Петербург", то все клиенты, у которых был указан город "Москва" теперь будут числиться в "Санкт-Петербурге" и эту операцию невозможно будет отменить, поскольку они "смешаются" с теми клиентами, которые до этого в базе числились в "Санкт-Петербурге".

Введите новое значение и нажмите "Сохранить"

Редактирование значения



Введите новое значение:

Анадырь 2

1

Сохранить

2

Отмена

Измененное значение отобразится в списке значений справочника

Общие каталоги: Города

Значение успешно изменено

Фильтровать:

Новое значение:

+

Анадырь 2





Владивосток





Город 524





Город 525





Город 526





Город 527





Город 528





Город 529





Город 530





Город 531





Город 532





Город 533





Город 534





Город 535





Город 536





Город 537





Город 538





Город 539





Город 540





Город 541





1 2 3 4 .. 5 >

Назад

Чтобы удалить значение из справочника, нажмите на иконку удаления в соответствующей строке

Общие каталоги: Города

Фильтровать: 

Новое значение: 

Анадырь 2		
Владивосток		
Город 524		
Город 525		
Город 526		
Город 527		
Город 528		
Город 529		
Город 530		
Город 531		
Город 532		
Город 533		
Город 534		
Город 535		
Город 536		
Город 537		
Город 538		
Город 539		
Город 540		
Город 541		

1 2 3 4 .. 5 >

Назад

В появившемся диалоге укажите "Да"

Подтверждение удаления

 Удаление значения из справочника не поменяет старых данных, а только уберет это значение из выпадающих списков.

Вы действительно хотите удалить значение из каталога?

Да Нет

Внимание! При удалении значения, никакие данные изменены не будут. Например, если мы удалим поставщика "Ноуа", то никакие поставки от этого поставщика не изменятся. Но при создании новой поставки, в выпадающем списке поставщиков пункт "Ноуа" отображаться уже не будет. В отчетах пункт по прежнему будет виден, чтобы можно было построить отчетность по старым значениям.

Значение будет удалено из справочника

Общие каталоги: Города

Значение успешно удалено

Фильтровать:

Новое значение:

Владивосток		
Город 524		
Город 525		
Город 526		
Город 527		
Город 528		
Город 529		
Город 530		
Город 531		
Город 532		
Город 533		
Город 534		
Город 535		
Город 536		
Город 537		
Город 538		
Город 539		
Город 540		
Город 541		
Город 542		

1 2 3 4 .. 5 >

Назад

Чтобы отфильтровать значения в справочнике, введите часть значения в поле "Фильтровать" и нажмите на кнопку поиска

Общие каталоги: Города

Фильтровать: 

Новое значение: 

Владивосток		
Владимир		
Город 524		
Город 525		
Город 526		
Город 527		
Город 528		
Город 529		
Город 530		
Город 531		
Город 532		
Город 533		
Город 534		
Город 535		
Город 536		
Город 537		
Город 538		
Город 539		
Город 540		
Город 541		

1 2 3 4 .. 5 >

Назад

В списке будут отображены только значения, содержащие в себя указанную строку

Общие каталоги: Города

Фильтровать: 

Новое значение: 

Владивосток		
Владимир		

Назад

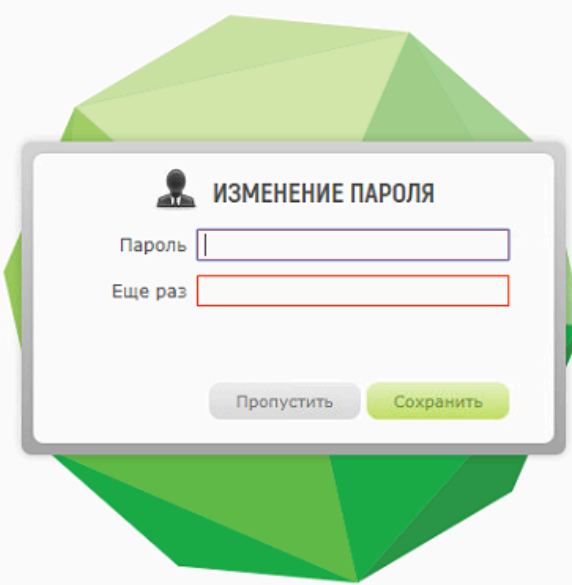
Защита доступа к программе

Повышение безопасности доступа к приложению

В версии Итигрис Оптима 3.23 (июнь 2018 г.) реализованы меры для повышения защиты от несанкционированного доступа к программе. В связи с этим всем пользователям программы необходимо будет изменить пароль доступа в программу в течение 60 дней начиная с 20 июня 2018 г.

Видеоинструкция о смене пароля:

При попытке входа в программу каждый пользователь увидит следующую картину:



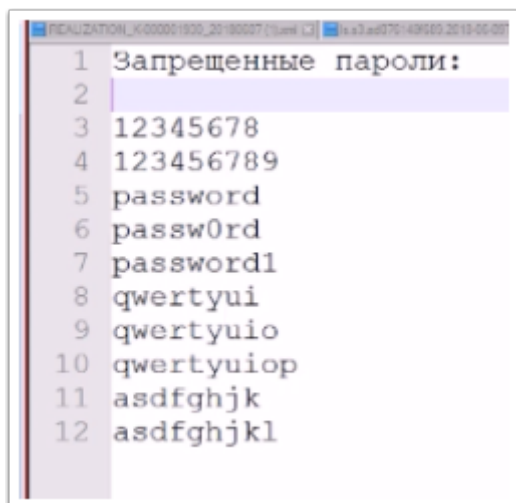
ИЗМЕНЕНИЕ ПАРОЛЯ

Пароль

Еще раз

В связи с изменением политики безопасности необходимо изменить свой пароль.
Вы можете пропустить данную процедуру. Дней до принудительной смены пароля: 60

Программа предложит поменять пароль и скачать новый файл-сертификат для доступа в систему. Данный этап можно пропустить, нажав на кнопку "Пропустить". Но всем пользователям в любом случае **в срок до 20 августа придется изменить свой пароль**. При этом программа больше не даст указать в качестве пароля предельно простые варианты, например "12345678" или "qwerty1234". Полный список неподдерживаемых паролей указан ниже:

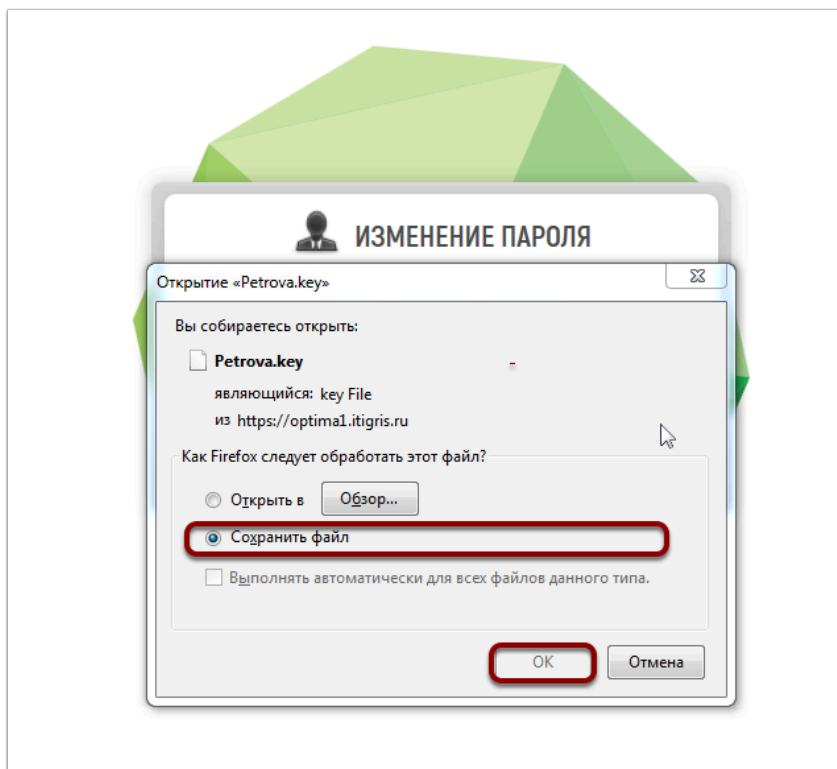


Для смены пароля введите новый пароль длиной не менее 8 символов, отличный от запрещенного, в поле "Пароль" и продублируйте его в поле "Еще раз" и нажмите кнопку "Сохранить":

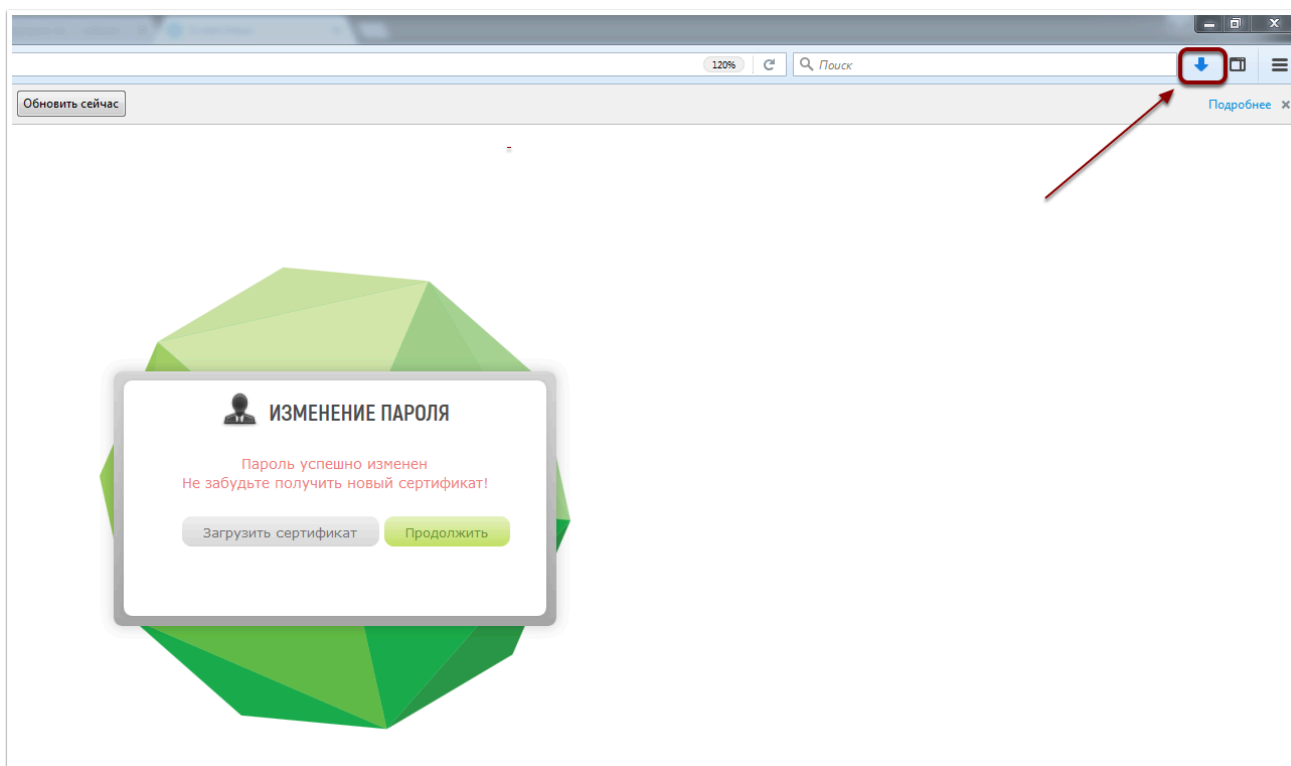
A screenshot of a dialog box titled 'ИЗМЕНЕНИЕ ПАРОЛЯ' (CHANGE PASSWORD). The dialog box has a white background and a green geometric pattern in the background. It contains two input fields: 'Пароль' (Password) and 'Еще раз' (Repeat), both with red borders and filled with dots. Below the fields are two buttons: 'Пропустить' (Skip) and 'Сохранить' (Save), with the 'Сохранить' button highlighted in green. At the bottom of the dialog box, there is a red text message: 'В связи с изменением политики безопасности необходимо изменить свой пароль. Вы можете пропустить данную процедуру. Дней до принудительной смены пароля: 52'. Below this message is a blue link: 'Посмотреть инструкцию' (View instructions).

!!! НЕ ЗАБУДЬТЕ СОХРАНИТЬ НОВЫЙ ФАЙЛ-СЕРТИФИКАТ ДЛЯ ДОСТУПА В ПРОГРАММУ ДЛЯ ВАШЕГО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ В СЛЕДУЮЩЕМ ОКНЕ

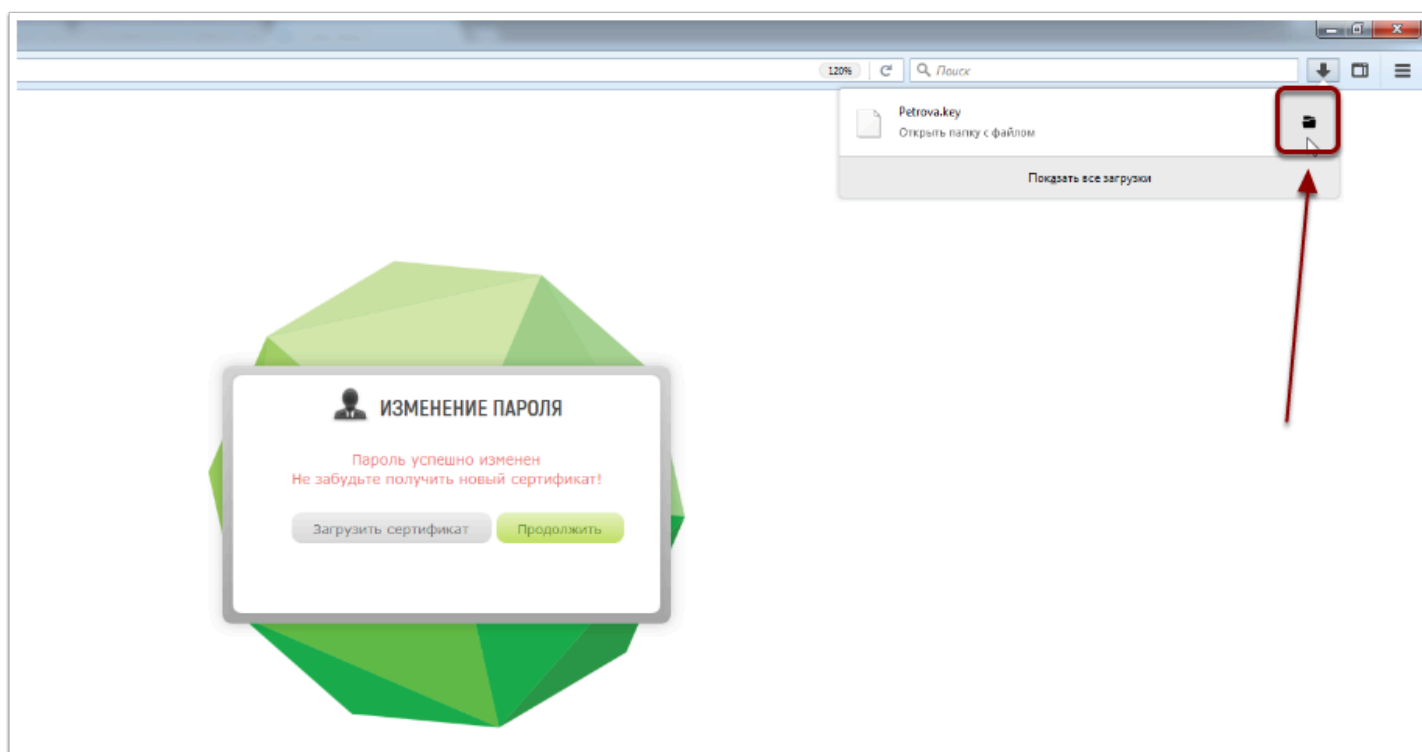
Отметьте пункт "Сохранить файл", после этого кнопка "ОК" станет активной. Далее нажмите "ОК"



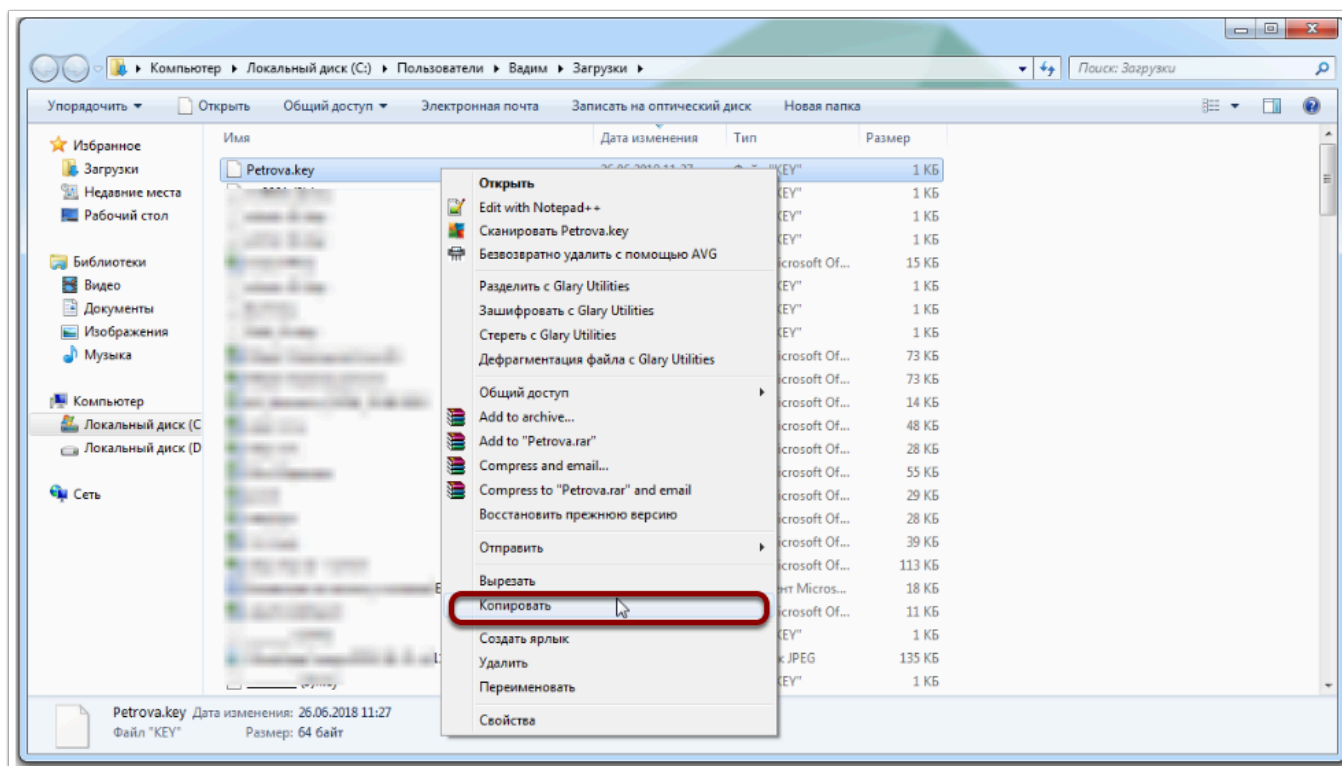
После этого новый файл-сертификат попадет в загрузки Вашего браузера. Нажмите на значок со стрелочкой в верхнем правом углу экрана:



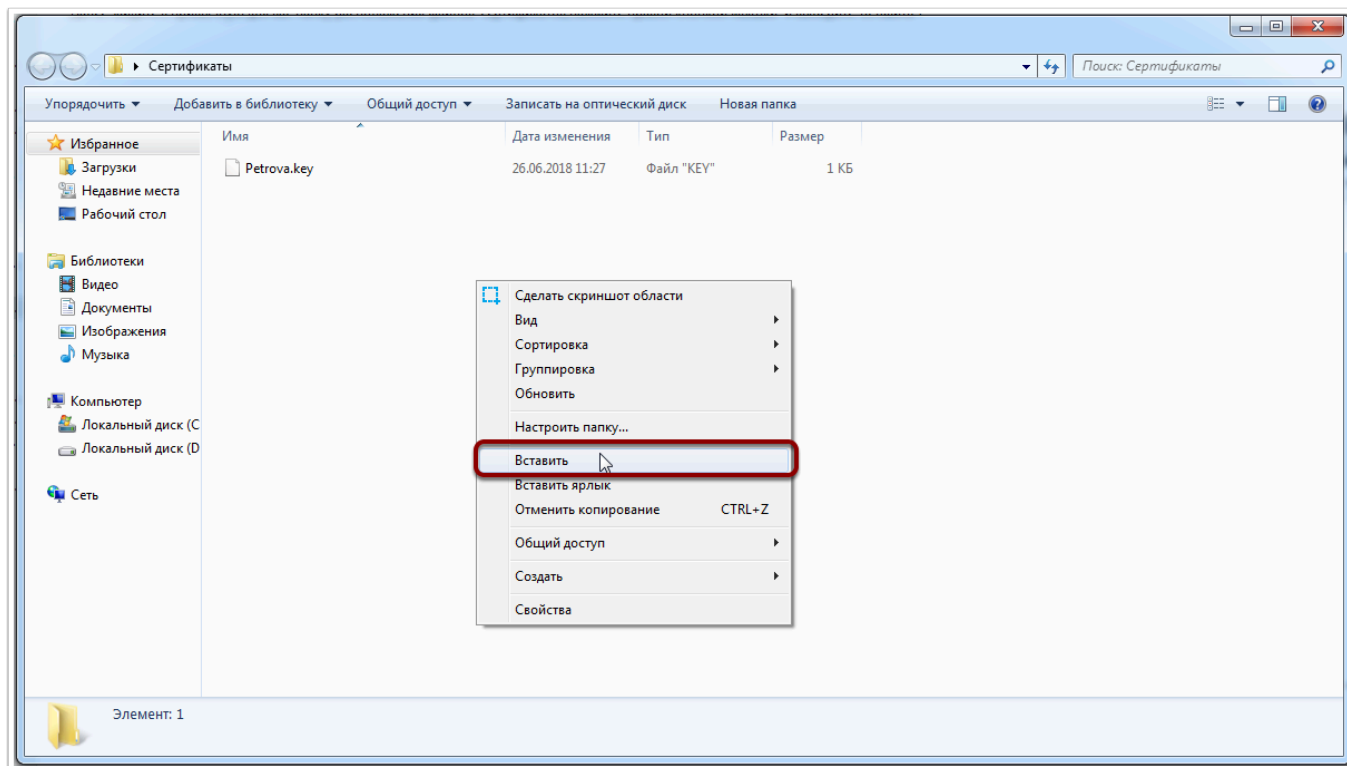
Нажмите на значок "Папка".



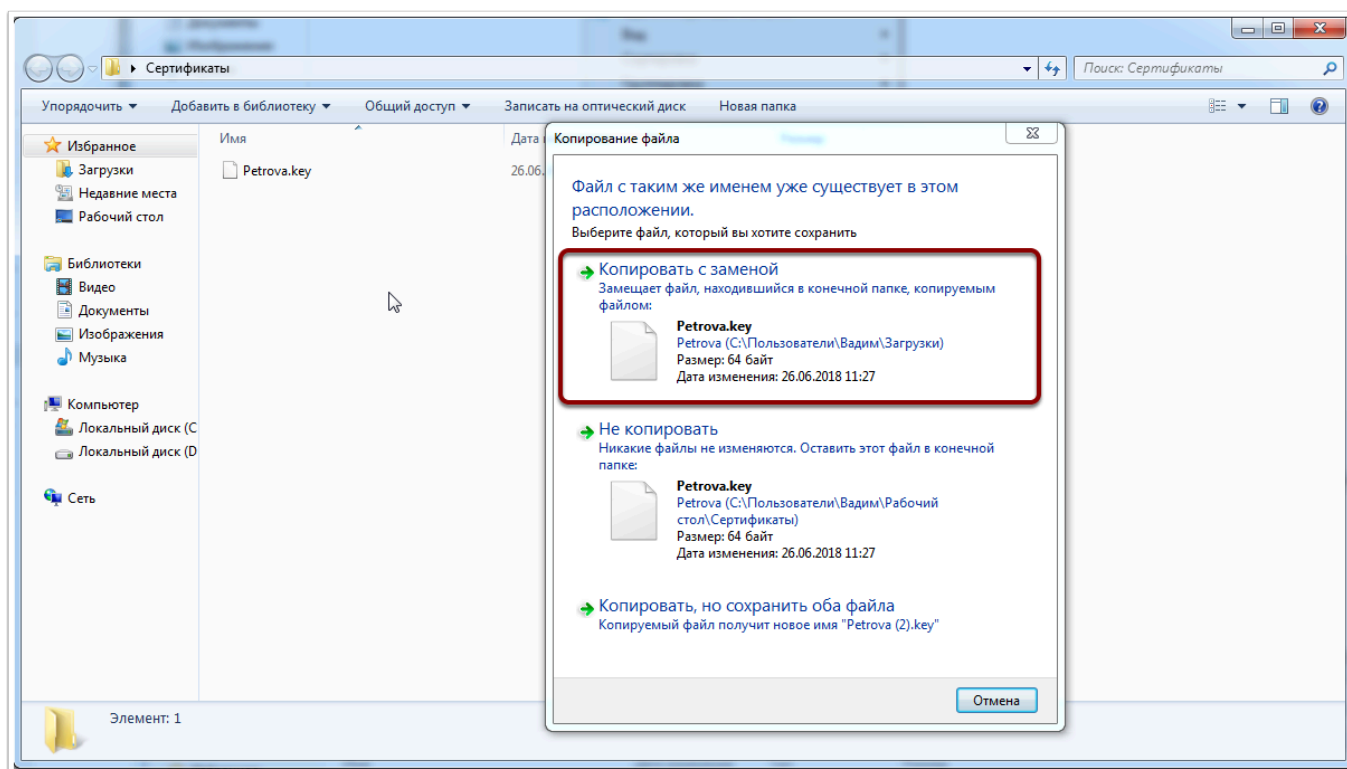
Откроется папка с расположением скачанного файла-сертификата. Рекомендуем вам переместить новый файл-сертификат в привычную для вас папку расположения сертификатов. Для этого нажмите на новом файле правой кнопкой мыши и нажмите "Копировать":



Далее зайдите в привычную для вас папку расположения файлов-сертификатов,нажмите правой кнопкой мышки и выберите"Вставить":



Если система предложит вам перезаписать уже существующий файл, **СОГЛАШАЙТЕСЬ**, так как старый файл-сертификат нужно заменить на новый:



После этого действия старый файл-сертификат будет заменен на новый.

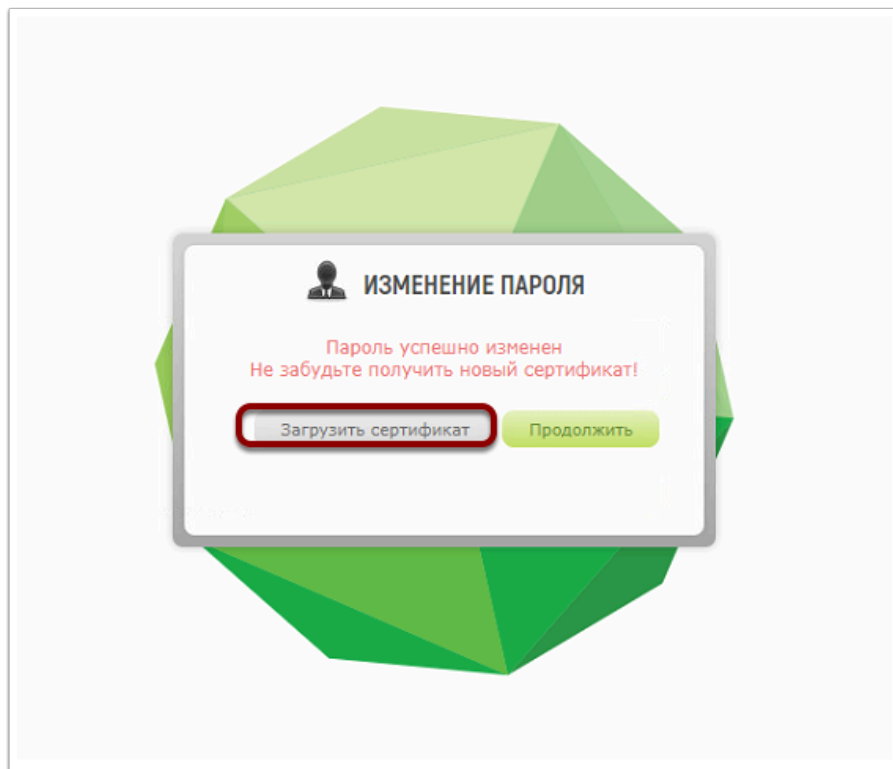
💡 При смене пароля и файла-сертификата логин остается прежним

Дальнейшие входы в программу осуществляйте по вашему прежнему логину и по новому паролю и файлу-сертификату

💡 Для пользователей, которые до сих пор входили в программу без сертификата (только по логину и паролю) сохранять новый сертификат не обязательно. Они также продолжают входить в программу по логину и новому паролю (без сертификата)

❗ Убедительно просим Вас запоминать новый пароль и перемещать файл-сертификат для доступа в программу в привычную для вас папку сразу. Иначе у вас могут возникнуть трудности с последующим доступом в программу. При возникновении проблем с доступом в программу в выходные дни отправьте письмо на адрес **support@itigris.ru** с указанием названия вашей организации и номером телефона для обратной связи с вами

Если вы случайно нажали "Отмена" в окне с сохранением сертификата, то вы можете сохранить его повторно. Для этого нажмите "Загрузить сертификат"



Настройки безопасности доступа в систему

В системе Итигрис Оптима имеется возможность устанавливать сложность пароля для входа в систему, а также периодичность его замены для всех пользователей.

Зайдите в систему под пользователем с правами доступа "Системный администратор", перейдите в пункт меню "Настройки системы" - "Настройки приложения"

Демоверсия ИТигрис Оптима

Системный сотрудник, центральный офис
[Новая вкладка](#) [Выйти](#)

Пользователи Журнал пользователей

Департаменты [Новый пользователь](#)

Юридические лица

Активные сотрудники Уволенные сотрудники

Введите начало фамилии: Роль пользователя:

Логин	Фамилия	Имя	Отчество	Департамент	Уровень доступа
testadmin	TEST	TEST		Центральный офис	Системный администратор
devers	Пууманн	Анна		Решапп_магазин	Продавцы
valentina	Курносова	Валентина	Алексеевна	Оптика 1	Офтальмологи-продавцы
store	Иванова	Наталья	Александровна	Оптика 1	Продавцы
depot	Унарова	Наталья	Викторовна	Склад 1	Работники склада
doctor	Васильев	Александр	Александров	Оптика 2	Офтальмологи
production	Воронцов	Эдуард	Геннадиевич	Цех 1	Работники цеха
topmanager	Артемов	Виктор	Олегович	Центральный офис	Топ-менеджмент
secretary	Забава	Ангела	Анатовна	Центральный офис	Секретарь
		Ольга	Владимировна	Центральный офис	Бухгалтерия
		Анатолий	Борисович	Центральный офис	Менеджмент
		Адин	Адининович	Центральный офис	Системный администратор

Задания

Новости

Настройки системы

Настройки интеграции

Настройки приложения

Настройки штрихкодов

Штрихкоды на листе

Настройки SMS

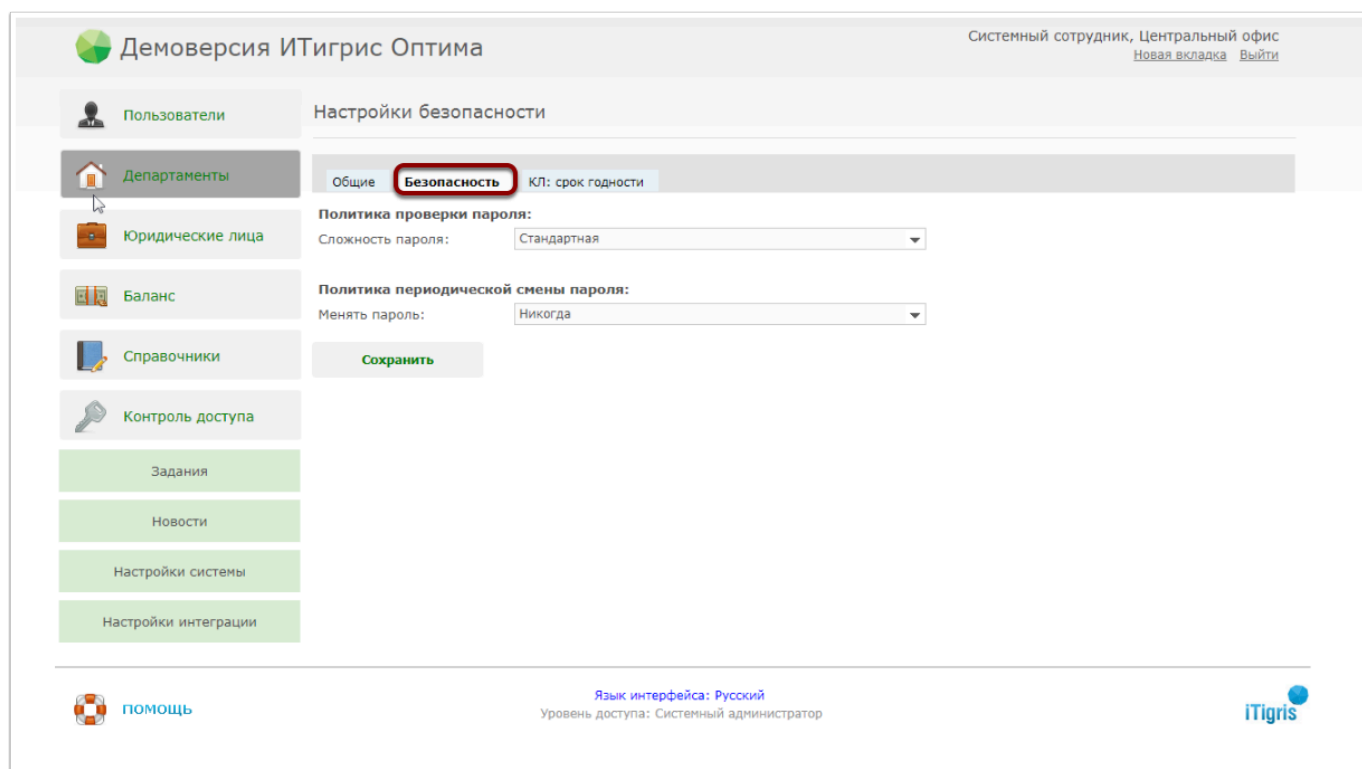
Описание API

Язык интерфейса: Русский

Уровень доступа: Системный администратор

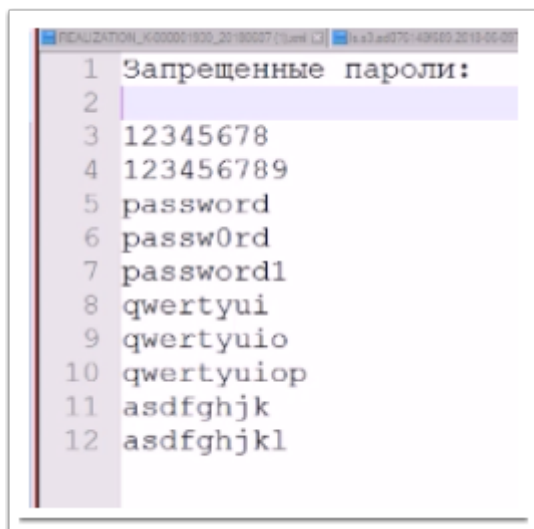
Итигрис

Выберите закладку "Безопасность"



В разделе "Политика проверки пароля" укажите необходимый вариант сложности пароля: Стандартный или Усиленный

Стандартный - в качестве пароля может быть использован любой пароль (минимум 8-значный), на любом языке, кроме следующих:



Усиленный - минимум 8-значный пароль, кроме запрещенных, на любом языке, в котором присутствуют минимум одна заглавная буква, одна прописная, одна цифра.

При выборе варианта сложности пароля, отличной от текущей, программа попросит указать, в течение какого времени в днях все пользователи вашего приложения должны будут изменить

пароль и сохранить новый сертификат для входа в систему. Укажите в поле "Срок смены в днях" количество дней, в течение которых пароли должны быть изменены

Демоверсия ИТигрис Оптима

Системный сотрудник, Центральный офис
[Новая вкладка](#) [Выйти](#)

Пользователи

Департаменты

Юридические лица

Баланс

Справочники

Контроль доступа

Задания

Новости

Настройки системы

Настройки интеграции

Настройки безопасности

Общие Безопасность КЛ: срок годности

Политика проверки пароля:

Сложность пароля: Усиленная
Может потребоваться смена паролей для текущих пользователей

Срок смены в днях: 60
В течение заданного кол-ва дней процедуру можно пропустить

Политика периодической смены пароля:

Менять пароль: Никогда

Сохранить

Помощь

Язык интерфейса: Русский
Уровень доступа: Системный администратор

iTigris

💡 По истечении указанного срока вход в программу по старому паролю будет невозможен и при входе пароль нужно будет изменить в принудительном порядке

В разделе "Политика периодической смены пароля" имеются два варианта периодичности смены пароля: Никогда и Периодически

ДемOVERсия ИТигрис Оптима

Системный сотрудник, Центральный офис
[Новая вкладка](#) [Выйти](#)

Пользователи

Департаменты

Юридические лица

Баланс

Справочники

Контроль доступа

Задания

Новости

Настройки системы

Настройки интеграции

Настройки безопасности

ОбщиеБезопасностьКЛ: срок годности

Политика проверки пароля:
Сложность пароля: Усиленная
Может потребоваться смена паролей для текущих пользователей
Срок смены в днях: 60
В течение заданного кол-ва дней процедуру можно пропустить

Политика периодической смены пароля:
Менять пароль: Периодически
Время жизни пароля:
Уведомить за N дней:
Сохранить

Никогда
Периодически

помощь

Язык интерфейса: Русский
Уровень доступа: Системный администратор

ITigris

При выборе варианта "**Никогда**" пароль не нужно будет менять периодически, а только один раз и только в том случае если вы меняете сложность пароля со Стандартного на Усиленный

При выборе варианта "Периодически" в соответствующих полях вам нужно указать:
Время жизни пароля - срок действия пароля в днях с момента его создания
Уведомить за № дней - срок, за который программа начнет предупреждать всех пользователей о необходимости смены пароля.

Демоверсия ИТигрис Оптима

Системный сотрудник, Центральный офис
[Новая вкладка](#) [Выйти](#)

Пользователи

Департаменты

Юридические лица

Баланс

Справочники

Контроль доступа

Задания

Новости

Настройки системы

Настройки интеграции

Настройки безопасности

ОбщиеБезопасностьКЛ: срок годности

Политика проверки пароля:

Сложность пароля:

Усиленная

Может потребоваться смена паролей для текущих пользователей

Срок смены в днях:

60

В течение заданного кол-ва дней процедуру можно пропустить

Политика периодической смены пароля:

Менять пароль:

Периодически

Время жизни пароля:

180

Уведомить за N дней:

60

Сохранить

помощь

Язык интерфейса: Русский
Уровень доступа: Системный администратор

iTigris

Уведомление о необходимости смены пароля у каждого пользователя будет выглядеть следующим образом:

ИЗМЕНЕНИЕ ПАРОЛЯ

Пароль

Еще раз

ПропуститьСохранить

В связи с изменением политики безопасности необходимо изменить свой пароль.
Вы можете пропустить данную процедуру. Дней до принудительной смены пароля: 60

В течение 60 дней данную процедуру можно будет пропустить, но по истечении 60 дней смена пароля будет обязательной

После изменения настроек нажмите "Сохранить" и настройки вступят в силу

Демоверсия ИТигрис Оптима

Системный сотрудник, Центральный офис
[Новая вкладка](#) [Выйти](#)

Пользователи

Департаменты

Юридические лица

Баланс

Справочники

Контроль доступа

Задания

Новости

Настройки системы

Настройки интеграции

Настройки безопасности

ОбщиеБезопасностьКЛ: срок годности

Политика проверки пароля:

Сложность пароля:Усиленная

Может потребоваться смена паролей для текущих пользователей

Срок смены в днях:60

В течение заданного кол-ва дней процедуру можно пропустить

Политика периодической смены пароля:

Менять пароль:Периодически

Время жизни пароля:180

Уведомить за N дней:60

Сохранить

помощь

Язык интерфейса: Русский
Уровень доступа: Системный администратор

ITigris

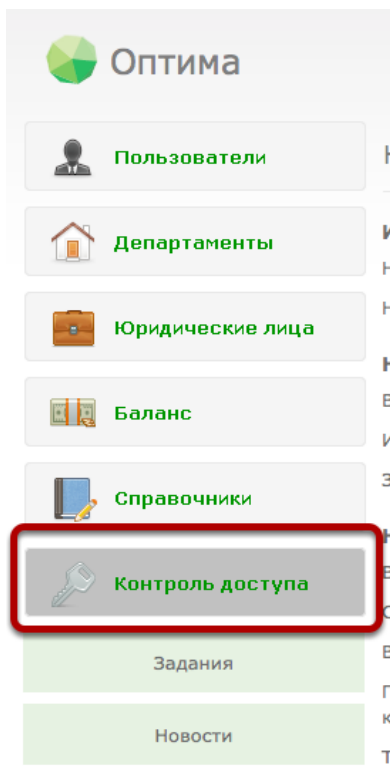
! При изменении пароля логин пользователя останется неизменным, но файл-сертификат пользователя будет изменен. Не забудьте сохранить новый и удалить старые файлы-сертификаты пользователей для входа в систему

Как пользоваться журналом контроля доступа?

Журнал контроля доступа позволяет просмотреть информацию о том, кто, когда и с какого ip адреса заходил в систему.

Эта информация будет полезна для контроля времени, которое сотрудник проводит на рабочем месте (поскольку запоминается время входа пользователя в систему и время последнего действия в системе), а также для службы безопасности, которая может анализировать этот журнал и находить ситуации, когда кто-то заходит в систему со странных ip-адресов или в неурочное время (например, если ночью кто-то входит в систему под аккаунтом продавца-консультанта, это может свидетельствовать об "утечке" пароля и сертификата данного сотрудника).

Выберите в меню пункт "Контроль доступа"



Журнал можно фильтровать по периоду, уровню доступа, департаменту, конкретному сотруднику или ip-адресу

Журнал доступа

Начало периода: 06.12.2012

Конец периода: 06.12.2012

Уровень доступа:

Департамент:

Сотрудник:

IP-адрес:

Фильтровать

Дата входа	Логин	Сотрудник	Уровень доступа	Департамент	IP-адрес	Посл. действие
06.12.2012 16:17	store	Иванова Наталья Александровна	Продавцы	Оптика 1	0:0:0:0:0:0:1%0	06.12.2012 16:18
06.12.2012 15:53	admin	Администратор Администратор	Системный администратор	Центральный офис	0:0:0:0:0:0:1%0	06.12.2012 15:53

В журнале отображается дата и время входа пользователя в систему, логин, ФИО, уровень доступа, департамент, IP-адрес и дата и время последнего действия

Журнал доступа

Начало периода: 06.12.2012

Конец периода: 06.12.2012

Уровень доступа:

Департамент:

Сотрудник:

IP-адрес:

Фильтровать

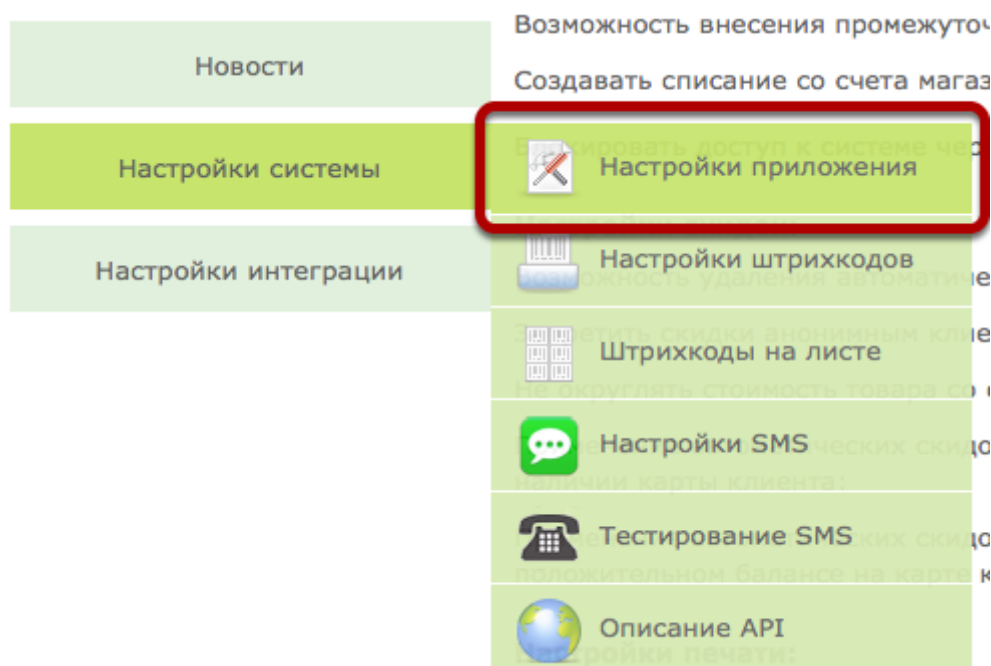
Дата входа	Логин	Сотрудник	Уровень доступа	Департамент	IP-адрес	Посл. действие
06.12.2012 16:17	store	Иванова Наталья Александровна	Продавцы	Оптика 1	0:0:0:0:0:0:1%0	06.12.2012 16:18
06.12.2012 15:53	admin	Администратор Администратор	Системный администратор	Центральный офис	0:0:0:0:0:0:1%0	06.12.2012 15:53

Автоматическая блокировка

Что такое режим автоматической блокировки и как его включить?

Режим автоматической блокировки позволяет блокировать систему после определенного времени бездействия сотрудника. Этот режим создан для того чтобы другой сотрудник либо посторонний человек не мог воспользоваться системой, когда рядом с компьютером нет пользователя, который выполнил вход в систему. В случае блокировки системы, чтобы ее разблокировать сотруднику достаточно ввести свой индивидуальный пинкод, либо считать его сканером со специального штрихкода, который может находиться на бейджике или специальной карте.

Чтобы включить режим блокировки выберите в главном меню



Чтобы включить режим блокировки укажите значение больше нуля в соответствующем поле

Настройки приложения

Общие

КЛ: срок годности

Информация о компании:

Название компании в заголовке системы:

ИТиГрис Оптима

Настройки заявок на линзы:

Тип линз по умолчанию:

Из другого департамента

Тип контактных линз по умолчанию:

Заказная линза

Настройки времени блокировки:

Блокировать доступ к системе через (минут):

10

Настройки врача-офтальмолога:

Выбор департамента при входе в систему:

☒

Измерение ффр для OS и OD отдельно:

☒

Занесение информации о показателях клиента:

☒

Занесение информации о текущих очках клиента:

☒

Настройки продавца-консультанта:

Выбор департамента при входе в систему:

☒

Диаметр - обязательное поле в заявках на линзы:

☐

Возможность внесения промежуточных платежей:

☒

Создавать списание со счета магазина при возврате:

☒

При возврате по карте списание с безнал. счета:

☒

Настройки работника склада:

Поиск по прейскуранту при создании поставки:

☒

Настройки печати штрихкодов:

Промотка ленты при печати штрихкодов:

☒

Подпись "руб." к полю "цена" на этикетках:

☐

Не печатать нулевые "копейки" в поле "цена":

☒

Печатать штрихкоды для не маркируемых товаров:

☒

Настройки заданий:

Задания на линзы из другого департамента:

☒

Задания на КЛ из другого департамента:

☒

Использовать мгновенные уведомления:

☒

Настройки скидок:

Наличие дополнительной скидки:

☒

Возможность удаления автоматических скидок:

☒

Возможность удаления скидок по карте клиента:

☒

Запретить скидки анонимным клиентам:

☐

Не округлять стоимость товара со скидкой:

☐

Применение автоматических скидок только при наличии карты клиента:

☐

Применение автоматических скидок только при положительном балансе на карте клиента:

☐

Автоматическое удаление VIP-скидок:

☐

Общие настройки приложения:

Скрывать телефоны для продавцов и врачей:

☐

Возможность экспорта базы клиентов в Excel:

☒

Возможность печатать возврат продажи на ФР:

☒

Возможность принять трансфер одной кнопкой:

☒

Трансфер принимается датой создания:

☐

Возможность напечатать штрихкоды на трансфер:

☒

Выделять контактные линзы по сроку годности:

☐

Общий прейскурант на все типы линз:

☒

Отображать количество пачек кл в отчетах:

☒

Любая продажа кл в отчетах - целая пачка:

☐

Сохранить

Описание настроек

Например, укажем 10 минут, при этом система будет автоматически блокироваться через 10 минут бездействия пользователя.

Нажмите на кнопку "Сохранить". Режим автоматической блокировки будет включен для сотрудников с уровнем доступа "Продавец"

Настройки приложения

Общие

КЛ: срок годности

Информация о компании:

Название компании в заголовке системы:

ИТигрис Оптима

Настройки заявок на линзы:

Тип линз по умолчанию:

Из другого департамента

Тип контактных линз по умолчанию:

Заказная линза

Настройки времени блокировки:

Блокировать доступ к системе через (минут):

10

Настройки врача-офтальмолога:

Выбор департамента при входе в систему:

☒

Измерение фрр для OS и OD отдельно:

☒

Занесение информации о показателях клиента:

☒

Занесение информации о текущих очках клиента:

☒

Настройки продавца-консультанта:

Выбор департамента при входе в систему:

☒

Диаметр - обязательное поле в заявках на линзы:

☐

Возможность внесения промежуточных платежей:

☒

Создавать списание со счета магазина при возврате:

☒

При возврате по карте списание с безнал. счета:

☒

Настройки работника склада:

Поиск по прейскуранту при создании поставки:

☒

Настройки печати штрихкодов:

Промотка ленты при печати штрихкодов:

☒

Подпись "руб." к полю "цена" на этикетках:

☐

Не печатать нулевые "копейки" в поле "цена":

☒

Печатать штрихкоды для не маркируемых товаров:

☒

Настройки заданий:

Задания на линзы из другого департамента:

☒

Задания на КЛ из другого департамента:

☒

Использовать мгновенные уведомления:

☒

Настройки скидок:

Наличие дополнительной скидки:

☒

Возможность удаления автоматических скидок:

☒

Возможность удаления скидок по карте клиента:

☒

Запретить скидки анонимным клиентам:

☐

Не округлять стоимость товара со скидкой:

☐

Применение автоматических скидок только при наличии карты клиента:

☐

Применение автоматических скидок только при положительном балансе на карте клиента:

☐

Автоматическое удаление VIP-скидок:

☐

Общие настройки приложения:

Скрывать телефоны для продавцов и врачей:

☐

Возможность экспорта базы клиентов в Excel:

☒

Возможность печатать возврат продажи на ФР:

☒

Возможность принять трансфер одной кнопкой:

☒

Трансфер принимается датой создания:

☐

Возможность напечатать штрихкоды на трансфер:

☒

Выделять контактные линзы по сроку годности:

☐

Общий прейскурант на все типы линз:

☒

Отображать количество пачек кл в отчетах:

☒

Любая продажа кл в отчетах - целая пачка:

☐

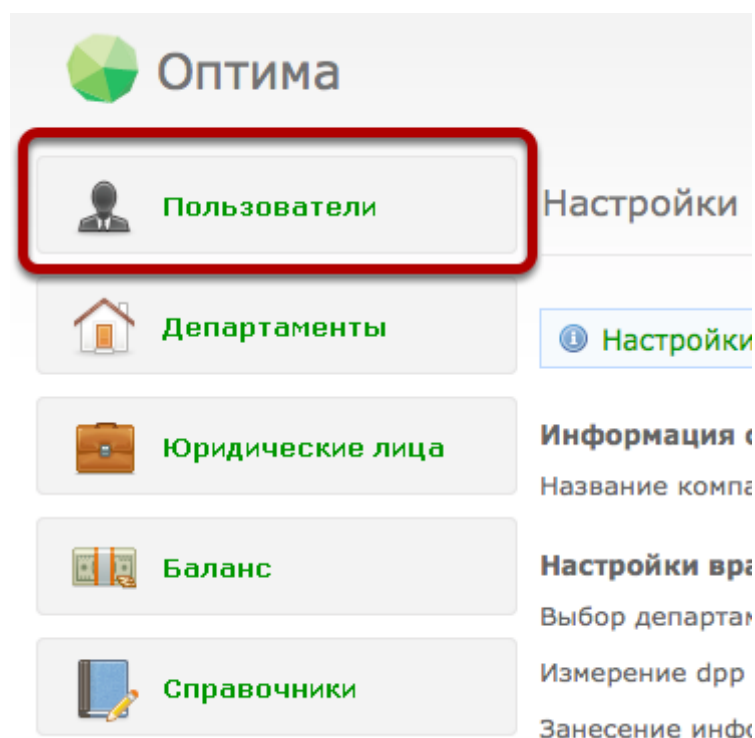
Сохранить

Описание настроек

Как присвоить продавцам уникальные пинкоды и распечатать штрихкоды с ними?

После того, как в системе был включен режим автоматической блокировки, необходимо сгенерировать штрихкоды для всех сотрудников с уровнем доступа продавец.

Выберите в главном меню пункт "Пользователи"



Выберите в списке пользователя с уровнем доступа "Продавец"

Журнал пользователей

Новый пользователь

Логин	Фамилия	Имя	Отчество	Департамент	Уровень доступа
zxcvSDV	Zsdscb	Zsdvzxdv		Оптика 10	Офтальмологи
doctor_store2	Test	Test		Оптика 2	Офтальмологи-продавцы
mikharlamov	Харламов	Михаил	Юрьевич	Центральный офис	Менеджмент
store	Иванова	Наталья	Александровна	Оптика 1	Продавцы
depot	Александров	Наталья	Александровна	Склад 1	Работники склада
depot2	Александров	Александр	Александрович	Склад 2	Работники склада
store2	Петрова	Петр	Петрович	Оптика 7	Продавцы
doctor	Васильев	Александр	Александров	Оптика 1	Офтальмологи

Нажмите на надпись "Не создан" в строке "Пин-код"

Информация о пользователе

Пользователь: Иванова Наталья Александровна

Уровень доступа: Продавцы

Департамент: Оптика 1

Департамент: Менеджмент

Пин-код: Не создан

Номер паспорта

Адрес

Дата рождения: **.**.****

Телефон

Дополнительный телефон

Электронная почта

Логин: store

Редактировать

Изменить пароль

Сертификат

Удалить

Журнал пользователей

В появившемся диалоге нажмите "Да"

Подтверждения изменения пин-кода



Вы действительно хотите присвоить сотруднику новый пин-код?

Да

Нет

Для сотрудника будет сгенерирован уникальный десятизначных пин-код

Информация о пользователе

Пин-код успешно изменен

Пользователь: Иванова Наталья Александровна

Уровень доступа: Продавцы

Департамент: Оптика 1

Пин-код: 1921836546

Штрихкод с пин-кодом



Печать штрихкода с пин-кодом

Номер паспорта	
Адрес	
Дата рождения	**-**-****
Телефон	
Дополнительный телефон	
Электронная почта	
Логин	store

Редактировать

Изменить пароль

Сертификат

Удалить

Журнал пользователей

Для того чтобы сотруднику не пришлось запоминать свой пин-код, может быть распечатан штрихкод с закодированным пин-кодом сотрудника

Информация о пользователе

Пин-код успешно изменен

Пользователь: Иванова Наталья Александровна

Уровень доступа: Продавцы

Департамент: Оптика 1

Должность: Не указана

Пин-код: 1921836546

Штрихкод с пин-кодом



Печать штрихкода с пин-кодом

Номер паспорта	
Адрес	
Дата рождения	**-**-****
Телефон	
Дополнительный телефон	
Электронная почта	
Логин	store

Редактировать

Изменить пароль

Сертификат

Удалить

Журнал пользователей

Нажмите на кнопку "Печать штрихкода с пин-кодом"

Информация о пользователе

Пин-код успешно изменен

Пользователь: Иванова Наталья Александровна
Уровень доступа: Продавцы
Департамент: Оптика 1
Должность: Не указана
Пин-код: 1921836546

Штрихкод с пин-кодом



Печать штрихкода с пин-кодом

Номер паспорта	
Адрес	
Дата рождения	**-**-****
Телефон	
Дополнительный телефон	
Электронная почта	
Логин	store

Редактировать

Изменить пароль

Сертификат

Удалить

Журнал пользователей

Штрихкод может быть прикреплен на бейджик сотрудника, его пропуск или специальную карту.

Информация о пользователе

Пользователь: Иванова Наталья Александровна
Уровень доступа: Продавцы
Департамент: Оптика 1
Должность: Не указана
Пин-код: 1921836546

Штрихкод с пин-кодом



Печать штрихкода с пин-кодом

Номер паспорта	
Адрес	
Дата рождения	**-**-****
Телефон	
Дополнительный телефон	
Электронная почта	
Логин	store

Редактировать

Изменить пароль

Сертификат

Удалить

Журнал пользователей

Также можно заказать печать пластиковых карточек с указанными штрихкодами в типографии.

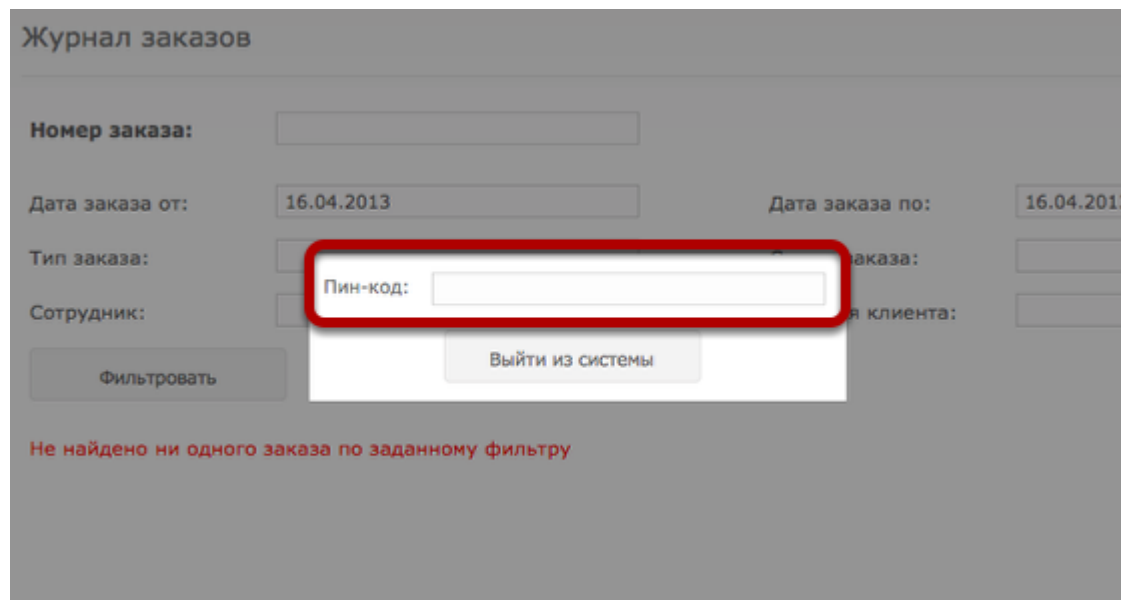
Как выглядит работа продавцов в системе при включенном режиме автоматической блокировки?

Если был включен режим работы с автоматической блокировкой, у каждого сотрудника с уровнем доступа "Продавец" должен быть уникальный пин-код. Сотрудник может запомнить пин-код и вводить его вручную, либо, что быстрее, этот пин-код может быть закодирован в виде штрихкода на пропуске или бейджике сотрудника.

По истечении времени указанного в настройках блокировки, если в системе не было никаких действий, она заблокируется

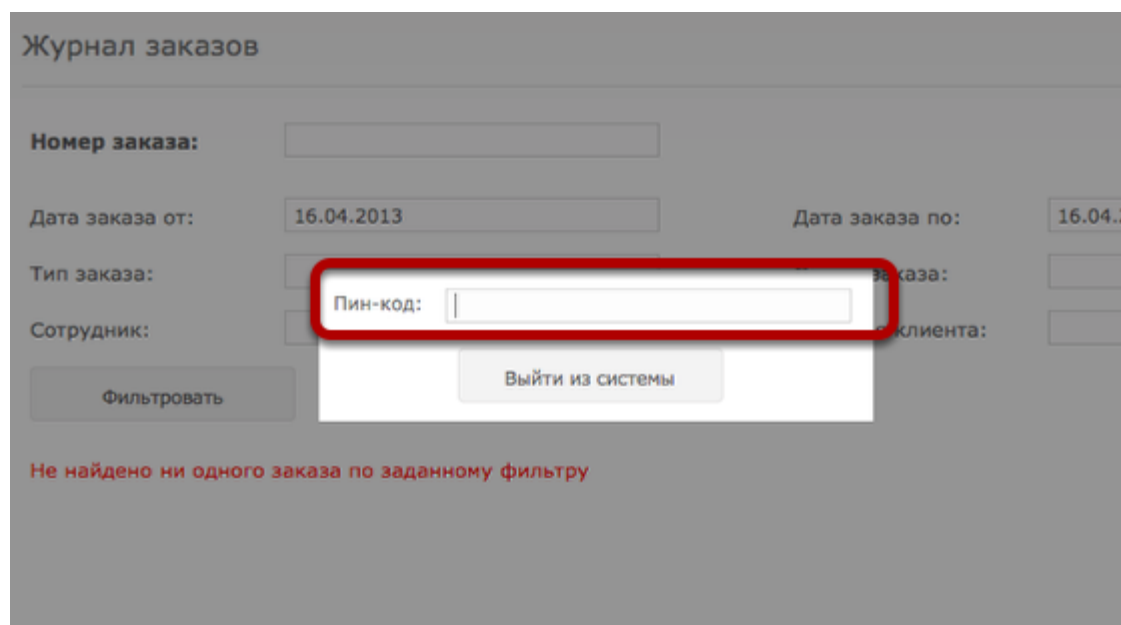
The screenshot shows a web application interface titled "Журнал заказов" (Order Journal). The background is a light gray with various input fields and buttons. A white modal dialog is centered on the screen, prompting for a PIN code. The modal has a label "Пин-код:" followed by a text input field and a "Выйти из системы" (Log out of the system) button. Below the modal, a red message states "Не найдено ни одного заказа по заданному фильтру" (No orders found for the specified filter). The background interface includes fields for "Номер заказа:" (Order number), "Дата заказа от:" (Order date from) with the value "16.04.2013", "Дата заказа по:" (Order date to) with the value "16.04.2013", "Тип заказа:" (Order type), "Сотрудник:" (Employee), and "Фильтровать" (Filter). There are also labels for "заказа:" (order) and "я клиента:" (client) next to empty input fields.

После блокировки системы, ее можно вернуть в рабочее состояние, введя пин-код сотрудника в соответствующее поле



The screenshot shows a web application interface titled "Журнал заказов" (Order Journal). It contains several input fields for filtering orders: "Номер заказа:" (Order number), "Дата заказа от:" (Order date from) with the value "16.04.2013", "Дата заказа по:" (Order date to) with the value "16.04.2013", "Тип заказа:" (Order type), "Сотрудник:" (Employee), and "Клиент:" (Client). A modal window is displayed in the center, featuring a "Пин-код:" (PIN code) input field, which is highlighted with a red rectangular border. Below the input field are two buttons: "Фильтровать" (Filter) on the left and "Выйти из системы" (Log out of system) on the right. At the bottom of the modal, a red message states: "Не найдено ни одного заказа по заданному фильтру" (No orders found for the given filter).

Проще всего и быстрее всего просканировать штрихкод с закодированным пин-кодом с пропуска сотрудника



This screenshot is identical to the one above, showing the "Журнал заказов" (Order Journal) interface. The "Пин-код:" (PIN code) input field in the modal is highlighted with a red rectangular border. The interface includes the same filtering fields, buttons, and the red message at the bottom: "Не найдено ни одного заказа по заданному фильтру" (No orders found for the given filter).

При введении пин-кода сотрудника, система

разблокируется, при этом активным станет пользователь, чей пин-код был введен

Иванова Наталья Александровна, Оптика 1
[Новая вкладка](#) [Выйти](#)

Журнал заказов

Номер заказа:

Дата заказа от: Дата заказа по:

Тип заказа: Статус заказа:

Сотрудник: Фамилия клиента:

Фильтровать

Не найдено ни одного заказа по заданному фильтру

Данный вариант работы удобен в случае если за одним компьютером работает больше одного сотрудника. Вероятность того, что сотрудник по ошибке или целенаправленно будет производить какие-либо действия под аккаунтом другого сотрудника сводятся к минимуму.

При создании нового заказа чтобы сменить текущего пользователя также требуется просканировать или ввести его пин-код

Иванова Наталья Александровна, Оптика 1
[Новая вкладка](#) [Выйти](#)

Изготовление очков: выбор клиента

Продавец-консультант:

Пин-код сотрудника:

Введите начало фамилии:

Номер карты:

Номер рецепта:

Фамилия	Имя	Отчество	Дата рождения	Телефон	
Абрамов	Адриан	Романович	28-03-1965	89110230767	
Абрамов	Александр	Борисович	05-07-1985	89110230767	
Абрамов	Александр	Викторович	30-09-1983	89110230767	
Абрамов	Алексей	Артёмович	23-01-1998	89110230767	
Абрамов	Алексей	Борисович	28-04-1986	89110230767	
Абрамов	Альберт	Валентинович	19-11-1979	89110230767	
Абрамов	Анастасий	Олегович	11-07-1990	89110230767	
Абрамов	Арий	Станиславович	16-10-1951	89110230767	
Абрамов	Аристарх	Романович	20-12-1987	89110230767	
Абрамов	Арнольд	Викторович	14-01-1977	89110230767	
Абрамов	Артур	Олегович	18-03-1968	89110230767	
Абрамов	Ашот	Борисович	23-09-1976	89110230767	
Абрамов	Бенедикт	Николаевич	**-**-****	89110230767	
Абрамов	Борислав	Геннадиевич	13-11-1988	89110230767	
Абрамов	Вилли	Борисович	05-02-1955	89110230767	

Укажем в соответствующее поле пин-код другого сотрудника

Иванова Наталья Александровна, Оптика 1

[Новая вкладка](#) [Выйти](#)

Изготовление очков: выбор клиента

Продавец-консультант: Иванова Наталья Александровна

Пин-код сотрудника

Введите начало фамилии:

Номер карты:

Номер рецепта:

Фамилия	Имя	Отчество	Дата рождения	Телефон	
Абрамов	Адриан	Романович	28-03-1965	89110230767	
Абрамов	Александр	Борисович	05-07-1965	89110230767	
Абрамов	Александр	Викторович	30-09-1983	89110230767	
Абрамов	Алексей	Артёмович	23-01-1998	89110230767	
Абрамов	Алексей	Борисович	28-04-1986	89110230767	
Абрамов	Альберт	Валентинович	19-11-1979	89110230767	
Абрамов	Анастасий	Олегович	11-07-1990	89110230767	
Абрамов	Арий	Станиславович	16-10-1951	89110230767	
Абрамов	Аристарх	Романович	20-12-1987	89110230767	
Абрамов	Арнольд	Викторович	14-01-1977	89110230767	
Абрамов	Артур	Олегович	18-03-1968	89110230767	
Абрамов	Ашот	Борисович	23-09-1976	89110230767	
Абрамов	Бенедикт	Николаевич	**-**-****	89110230767	
Абрамов	Болеслав	Геннадиевич	13-11-1988	89110230767	
Абрамов	Вилли	Борисович	05-02-1955	89110230767	

Данные об активном пользователе изменятся

Петров Петр Петрович, Оптика 1

Новая вкладкаВыйти

Изготовление очков: выбор клиента

Продавец-консультант:Петров Петр Петрович

Лин-код сотрудника

Введите начало фамилии:

Номер карты:

Номер рецепта:

Фамилия	Имя	Отчество	Дата рождения	Телефон	
Абрамов	Адриан	Романович	28-03-1965	89110230767	
Абрамов	Александр	Борисович	05-07-1985	89110230767	
Абрамов	Александр	Викторович	30-09-1983	89110230767	
Абрамов	Алексей	Артёмович	23-01-1998	89110230767	
Абрамов	Алексей	Борисович	28-04-1986	89110230767	
Абрамов	Альберт	Валентинович	19-11-1979	89110230767	
Абрамов	Анастасий	Олегович	11-07-1990	89110230767	
Абрамов	Арий	Станиславович	16-10-1951	89110230767	
Абрамов	Аристарх	Романович	20-12-1987	89110230767	
Абрамов	Арнольд	Викторович	14-01-1977	89110230767	
Абрамов	Артур	Олегович	18-03-1968	89110230767	
Абрамов	Ашот	Борисович	23-09-1976	89110230767	
Абрамов	Бenedикт	Николаевич	**,**,****	89110230767	
Абрамов	Валеслав	Геннадиевич	13-11-1988	89110230767	
Абрамов	Вилли	Борисович	05-02-1955	89110230767	

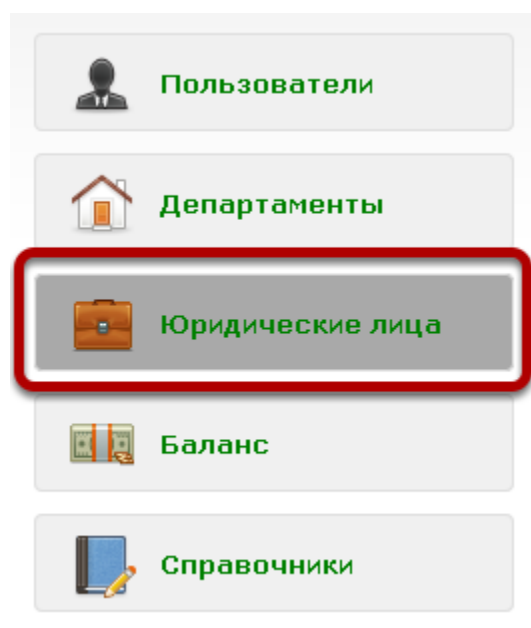
Юридические лица

Как настроить юридические лица в системе?

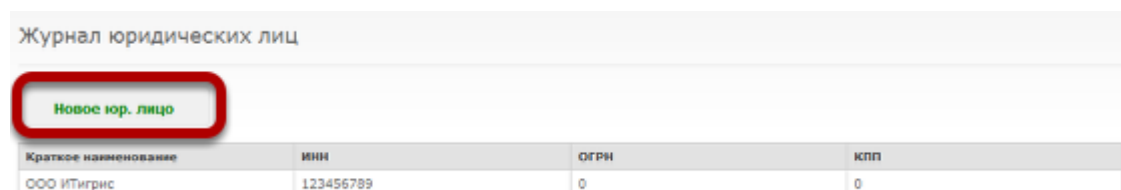
В систему может быть занесено несколько юридических лиц. На данный момент юридические лица используются в основном для настройки различных параметров налогообложения и печати чеков в разных департаментах. Каждый департамент должен быть привязан к юридическому лицу.

Редактировать и создавать юридически лица может пользователь с уровнем доступа "Администратор"

Выберите в меню пункт "Юридические лица"



Чтобы создать новое юридическое лицо, нажмите на соответствующую кнопку



Укажите параметры юридического лица

Добавление юридического лица

Полное наименование:	Ограниченной ответственностью "Оптика"
Краткое наименование:	ООО "Оптика"
Наименование для ценника:	ООО "Оптика"
Наименование для чека:	ООО "Оптика"
ИНН юрид. лица:	123456789
ОГРН юрид. лица:	123456789
КПП юрид. лица:	123456789
Схема налогообложения	Упрощенная ▼

СохранитьНазад

Задайте четыре названия компании - полное, краткое, для печати на ценниках и для печати на чеках.

Также укажите ИНН, ОГРН и КПП компании

Выберите схему налогообложения - общая или упрощенная

Добавление юридического лица

Полное наименование:	Общество с ограниченной ответственностью "Оптика"
Краткое наименование:	ООО "Оптика"
Наименование для ценника:	ООО "Оптика"
Наименование для чека:	ООО "Оптика"
ИНН юрид. лица:	123456789
ОГРН юрид. лица:	123456789
КПП юрид. лица:	123456789
Схема налогообложения	Упрощенная ▼

Сохранить

Назад

Для упрощенной системы налогообложения не используется НДС

Нажмите на кнопку "Сохранить"

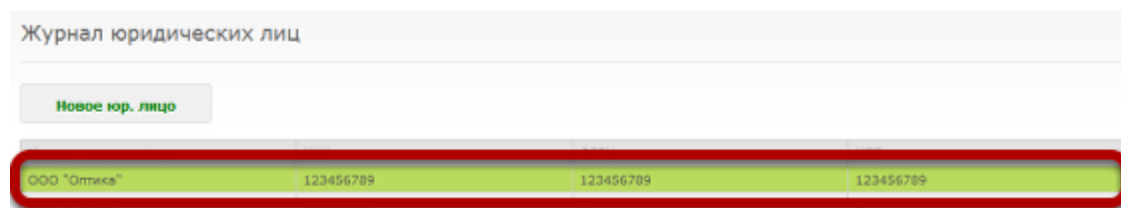
Редактирование юридического лица

Полное наименование:	Общество с ограниченной ответствен
Краткое наименование:	ООО "Оптика"
Наименование для ценника:	ООО "Оптика"
Наименование для чека:	ООО "Оптика"
ИНН юрид. лица:	123456789
ОГРН юрид. лица:	123456789
КПП юрид. лица:	123456789
Система налогообложения:	Упрощенная ▼

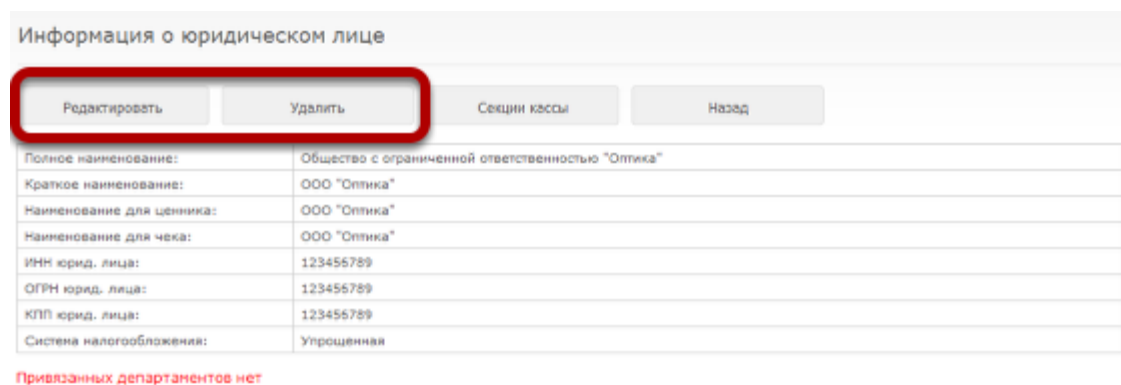
Сохранить

Назад

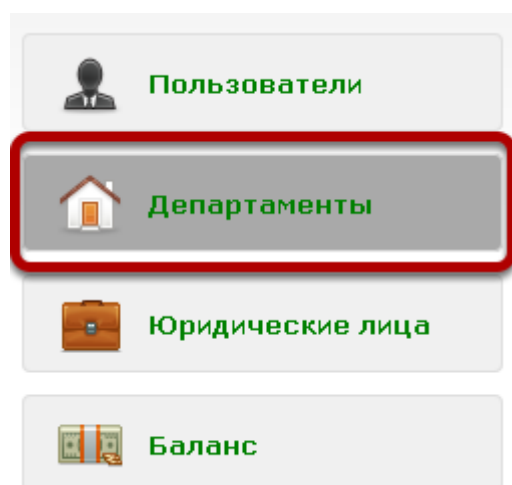
Новое юридическое лицо будет отображено в списке юридических лиц



Данные о юридическом лице можно отредактировать. Также юридическое лицо можно удалить.



Чтобы привязать департаменты к юридическому лицу, выберите пункт "Департаменты"



Выберите из списка нужный департамент

Журнал департаментов

Новый департамент

Наименование	Тип	Город	Адрес	Телефон
Склад 2	Склад	Санкт-Петербург	Тверская 648	+7 968 6285414
Оптика 6	Магазин	Москва	Тверская 668	+7 997 4538941
Оптика 7	Магазин		Тверская 640	+7 744 5815764
Оптика 8	Магазин	Москва	Тверская 666	+7 187 9207453
Оптика 10	Магазин	Москва	Тверская 662	+7 003 8739072
Оптика 11	Магазин		Тверская 662	+7 944 4407059
Оптика 12	Магазин		Тверская 616	+7 352 9001556
Оптика 13	Магазин		Тверская 636	+7 175 2809025
Оптика 14	Магазин		Тверская 634	+7 397 4018970
Оптика 15	Магазин		Тверская 632	+7 997 9123714
Оптика 16	Магазин		Тверская 630	+7 538 4557217
Оптика 17	Магазин	Москва	Тверская 660	+7 655 7871909
Оптика 18	Магазин	Москва	Тверская 658	+7 541 4807059
Цех 5	Цех		Тверская 628	+7 711 8502886
Цех 4	Цех		Тверская 626	+7 546 6965982
Цех 3	Цех		Тверская 624	+7 449 2568907
Цех 2	Цех		Тверская 622	+7 934 8480234
Цех 1	Цех		Тверская 620	+7 954 0301896
Оптика 5	Магазин	Москва	Тверская 656	+7 738 6286670
Оптика 4	Магазин	Москва	Тверская 654	+7 608 5132703
Оптика 3	Магазин	Москва	Тверская 652	+7 773 4056259
Оптика 2	Магазин	Москва	Тверская 650	+7 207 4593940
Оптика 1	Магазин	Москва	Тверская 646	+7 469 6216272
Склад 1	Склад	Москва	Тверская 644	+7 448 2374419
Центральный офис	Офис	Москва	Тверская 642	+7 694 1107117

Нажмите на кнопку "Редактировать"

Информация о департаменте

Тип департамента	Магазин
Название департамента	Оптика 10
Юридическое лицо	ООО ИТигрис
Город департамента	Москва
Адрес департамента	Тверская 662
Телефон департамента	+7 003 8739072
Часовой пояс	GMT+4 (Московское время)
Наличие фискального регистратора	Нет

Наличный счет	
Безналичный счет	
Счет для инкассаций	

Редактировать

Удалить

Журнал департаментов

Привяжите департамент к нужному юридическому лицу

Редактирование департамента

Тип департамента:	Магазин
Название департамента:	Оптика 10
Юридическое лицо:	ООО ИТигрис
Город департамента:	
Адрес департамента:	ООО "Оптика"
Телефон департамента:	ООО ИТигрис
Часовой пояс:	ООО ИТигрис
Наличие фиск. регистратора:	Нет
Наличный счет:	
Безналичный счет:	
Счет для инкассаций:	

Сохранить

Назад

Нажмите "Сохранить"

Редактирование департамента

Тип департамента:	Магазин
Название департамента:	Оптика 10
Юридическое лицо:	ООО "Оптика"
Город департамента:	Москва
Адрес департамента:	Тверская 662
Телефон департамента:	+7 003 8739072
Часовой пояс:	GMT+4 (Московское время)
Наличие фиск. регистратора:	Нет
Наличный счет:	
Безналичный счет:	
Счет для инкассаций:	

Сохранить

Назад

Департамент будет привязан к выбранному юридическому лицу

Информация о департаменте

Департамент успешно изменен

Тип департамента	Магазин
Название департамента	Оптика 10
Юридическое лицо	ООО "Оптика"
Город департамента	Москва
Адрес департамента	Тверская 662
Телефон департамента	+7 003 8739072
Часовой пояс	GMT+4 (Московское время)
Наличие фискального регистратора	Нет

Наличный счет	
Безналичный счет	
Счет для инкассаций	

Редактировать

Удалить

Журнал департаментов

В информации о юридическом лице появится привязанный к нему департамент

Информация о юридическом лице

Редактировать

Удалить

Секции кассы

Назад

Полное наименование:	Общество с ограниченной ответственностью "Оптика"
Краткое наименование:	ООО "Оптика"
Наименование для ценника:	ООО "Оптика"
Наименование для чека:	ООО "Оптика"
ИНН юрид. лица:	123456789
ОГРН юрид. лица:	123456789
КПП юрид. лица:	123456789
Система налогообложения:	Упрощенная

Список привязанных департаментов:

Оптика 10	Магазин	Москва	Тверская 662	+7 003 8739072
-----------	---------	--------	--------------	----------------

Как настроить НДС на товары?

Для департаментов, привязанных к юридическим лицам с упрощенной системой налогообложения, НДС при печати чеков не учитывается.

Для департаментов, привязанных к юридическим лицам с общей системой налогообложения, НДС на товары рассчитывается следующим образом:

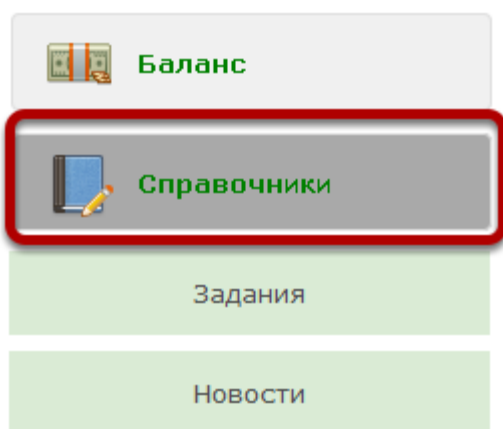
Линзы, оправы и контактные линзы - без НДС.

Аксессуары - по умолчанию 18%, отдельные категории могут быть 10%

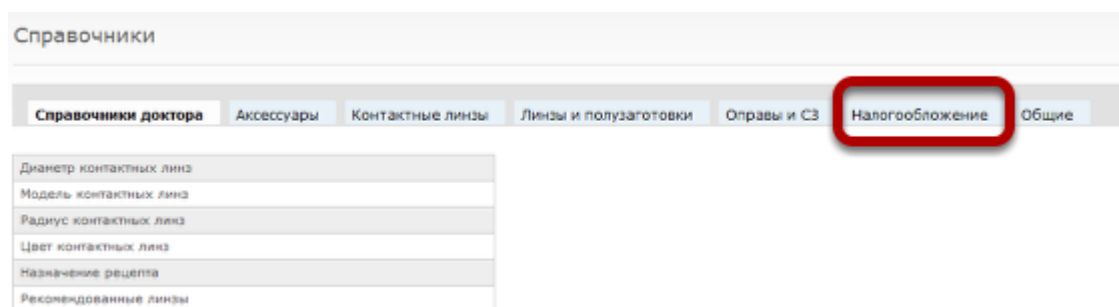
Весь остальной товар - 18%

Настроить льготные категории аксессуаров (НДС 10%) может пользователь с уровнем доступа "Администратор"

Выберите в меню пункт "Справочники"



Выберите вкладку "Налогообложение"



Выберите справочник "Аксессуары, подлежащие льготному налогообложению"

Справочники

Справочники доктора Аксессуары Контактные линзы Линзы и полужаготовки Оправы и СЗ **Налогообложение** Общие

Аксессуары, подлежащие льготному налогообложению

Выберите значение из списка

Аксессуары, подлежащие льготному налогообложению

Новое значение: 

Набор для МКЛ 

Назад

- BZZZ
- Готовые очки
- Заушник**
- Капли
- Лупа
- моноколь
- набор

Нажмите на иконку "Добавить"

Аксессуары, подлежащие льготному налогообложению

Новое значение: 



Значение будет добавлено в справочник

Аксессуары, подлежащие льготному налогообложению

 Значение успешно добавлено

Новое значение: 



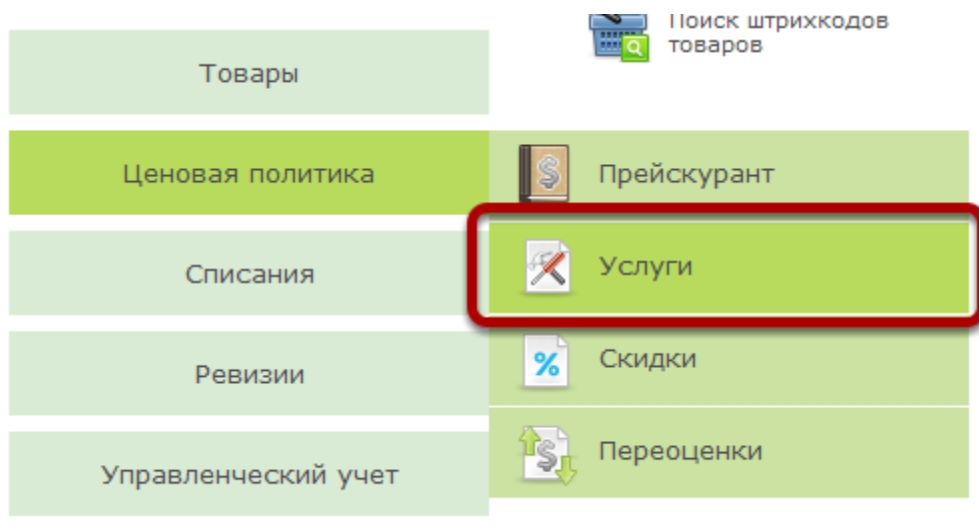


Справочник влияет на формирование реестра поставок, а также на печать чеков фискальными регистраторами.

Как настроить НДС на услуги?

Указывать НДС на услуги могут пользователи, имеющие доступ к прейскуранту услуг (менеджмент, топменеджмент).

Выберите в меню пункт "Услуги"



Выберите услугу из списка

Журнал услуг

Новая услуга

Выправка оправы	15,00	Администраторы магазинов	✖
Замена шарнира в пластмассовой оправе	20,00	Администраторы магазинов	✖
Измерения внутриглазного давления бесконтактным автоматическим тонометром	80,00	Офтальмологи	✖
Компьютерные методы функциональной диагностики и профилактического лечения	75,00	Офтальмологи	✖
Курс лечения в КОЗ	2 250,00	Офтальмологи	✖
Лечение на тренажере "Визотроник"	150,00	Офтальмологи	✖
Нарезать резьбу, высверление сплошного винта	30,00	Администраторы магазинов	✖
Пайка	100,00	Администраторы магазинов	✖
Повторный курс лечения	2 025,00	Офтальмологи	✖
Подбор МКЛ - льготная категория граждан	60,00	Офтальмологи	✖
Подбор МКЛ без полного осмотра(визометрия,авторефрактометрия,кератометрия,био микроскопия)	120,00	Офтальмологи	✖
Подбор очков - льготная категория граждан	50,00	Офтальмологи	✖
Подбор очков без полного осмотра(визометрия,авторефрактометрия,выписка рецепта)	100,00	Офтальмологи	✖
Покраска линзы	200,00	Работники цеха	✖
Покрытие лаком места ремонта	20,00	Администраторы магазинов	✖
Полный осмотр врача-офтальмолога - льготная категория граждан	100,00	Офтальмологи	✖
Полный осмотр врача(визометрия,авторефрактометрия,биомикроскопия,офтальмоскопия,рекомендации)	200,00	Офтальмологи	✖
РЕЦЕПТ БЕЗОПАСНОСТИ	0,00	Офтальмологи	✖
Сложная покраска линзы	500,00	Работники цеха	✖
Сложный ремонт канби. оправы (ремонт флексованного шарнира до рабочего состояния)	65,00	Администраторы магазинов	✖
Сложный ремонт нет. оправы (пайка, сверления, доводка шарнира, выправка)	150,00	Администраторы магазинов	✖
Срочность работы	500,00	Работники цеха	✖
Срочность ремонтных работ	50,00	Администраторы магазинов	✖
Ультразвуковая чистка оправы	30,00	Администраторы магазинов	✖

Печать журнала

Укажите размер НДС на услугу

Редактирование услуги

Название услуги:

Выправка оправы

Стоимость услуги:

15.00

Размер НДС:

НДС 0,0%

Могут оказывать:

Сохранить

НДС 0,0%

НДС 10,0%

НДС 18,0%

Нажмите на кнопку "Сохранить"

Редактирование услуги

Название услуги:

Выправка оправы

Стоимость услуги:

15,00

Размер НДС:

НДС 18,0% ▼

Могут оказывать:

Офтальмолог ☐

Магазин ☒

Цех ☐

Сохранить

Назад

Настройка этикеток со штрихкодами

Как настроить параметры этикетки со штрихкодом? (видео)

Из видео вы узнаете, как настраивать печать штрихкодов на товар и задавать параметры этикетки

Установка и настройка фискальных регистраторов

Алгоритм подключения и настройки фискального регистратора

! Обратите внимание, что для интеграции с системой ИТигрис Оптима могут быть использованы только фискальные регистраторы Штрих-М или Атол

Перед подключением фискальный регистратор должен быть зарегистрирован должным образом в ФНС. Также у вашей организации должен быть заключен договор на обработку фискальных данных с Оператором фискальных данных (ОФД)

Для подключения фискального регистратора к системе Итигрис Оптима выполните следующий порядок действий:

1. Подключите фискальный регистратор к компьютеру, с которого вы планируете печатать кассовые чеки
2. Установите на компьютере драйвер фискального регистратора Атол или Штрих-М (в зависимости от модели фискального регистратора) [Подробнее](#)
3. Задайте настройки обмена с Оператором фискальных данных; убедитесь, что фискальный регистратор имеет доступ к сети Интернет
4. Выполните настройку драйвера фискального регистратора [Подробнее](#)
5. Установите приложение для печати кассовых чеков Optima Native [Подробнее](#)
6. Выполните настройки системы Итигрис Оптима

Установка драйвера фискального регистратора

Для подключения фискального регистратора к программе Итигрис Оптима необходимо установить драйвер фискального регистратора на компьютер, к которому будет подключен фискальный регистратор. Рекомендуем для решения этого вопроса обращаться к специалистам Центра технического обслуживания (ЦТО) вашего города или в организацию, в которой вы приобретали кассовые аппараты

Установка драйвера фискального регистратора АТОЛ

Скачайте на компьютер, к которому будет подключен фискальный регистратор, драйвер фискального регистратора Атол. Скачать нужную версию драйвера можно [ЗДЕСЬ](#)

Нажмите на кнопку "Загрузить":

Драйверы и вспомогательные программы

На этой странице вы можете скачать программы, которые потребуются для комфортной работы с ИТигрис Оптима и службой технической поддержки, а также драйверы и приложение Optima Native для подключения фискальных регистраторов

> Браузер Mozilla Firefox

> Программы для удаленного доступа к компьютеру

> Skype

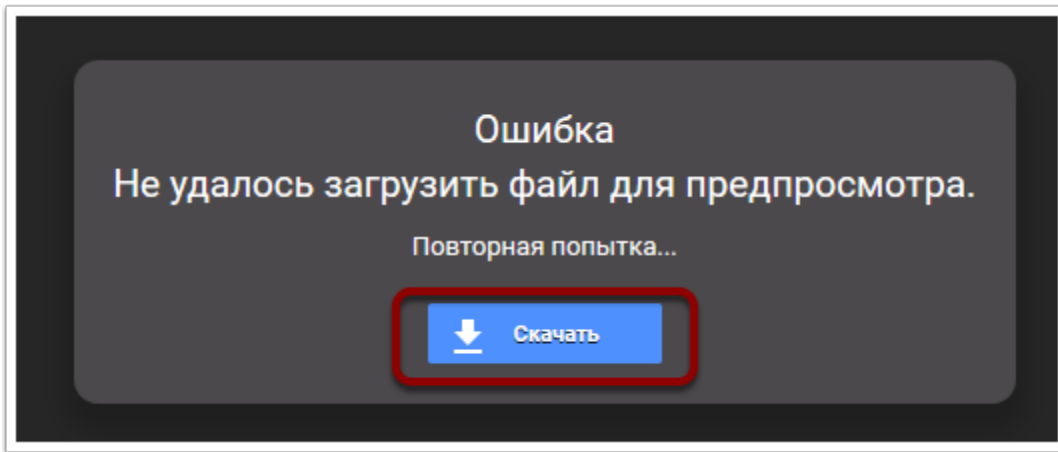
▼ Драйверы фискальных регистраторов

Драйвер (v.8.14.2.0) для кассовых аппаратов АТОЛ (онлайн касса) [Загрузить](#)

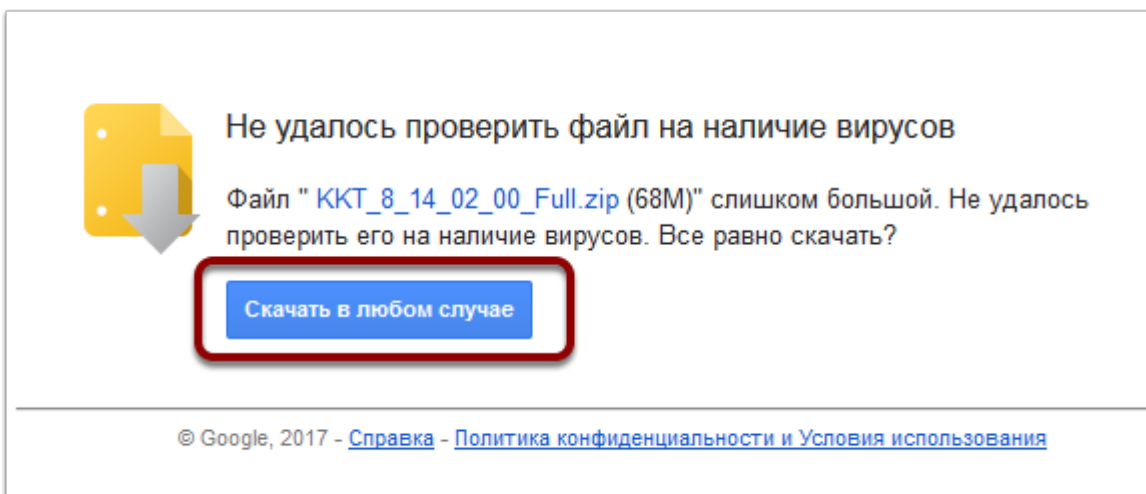
Драйвер (v.4.13.562) для кассовых аппаратов Штрих-М (онлайн касса) [Загрузить](#)

> Приложение OptimaNative

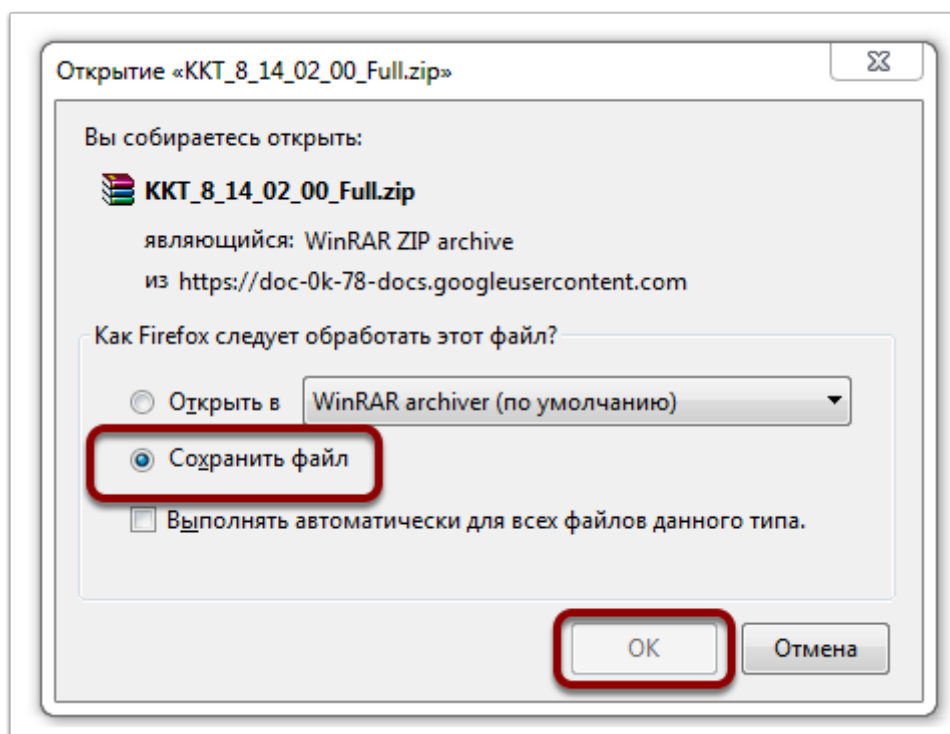
В открывшемся окне нажмите "Скачать":



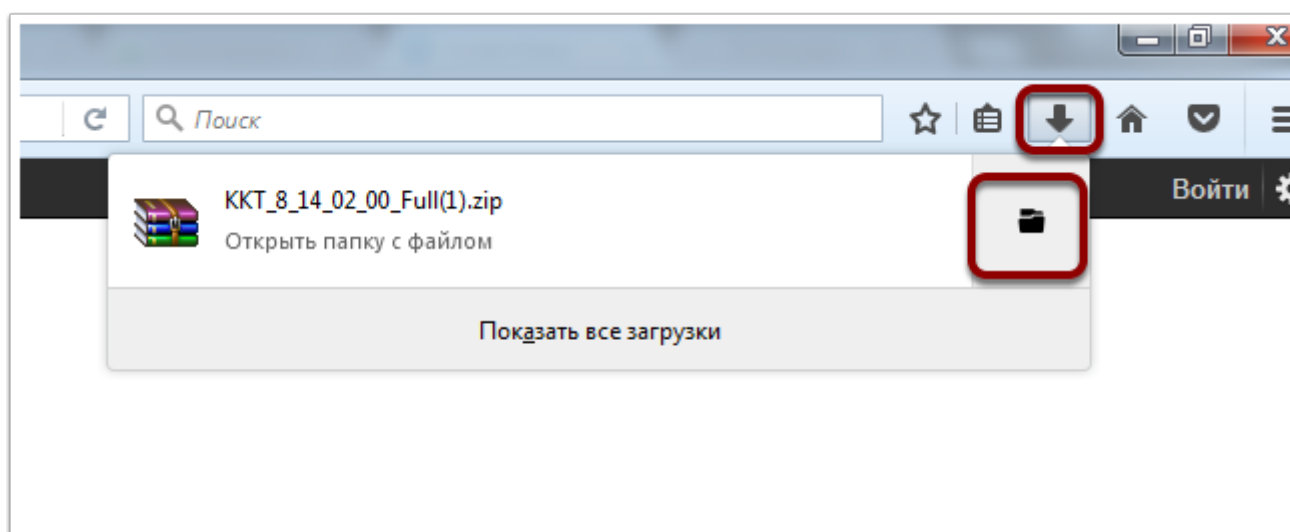
Если загрузка не началась сразу, нажмите "Скачать в любом случае":



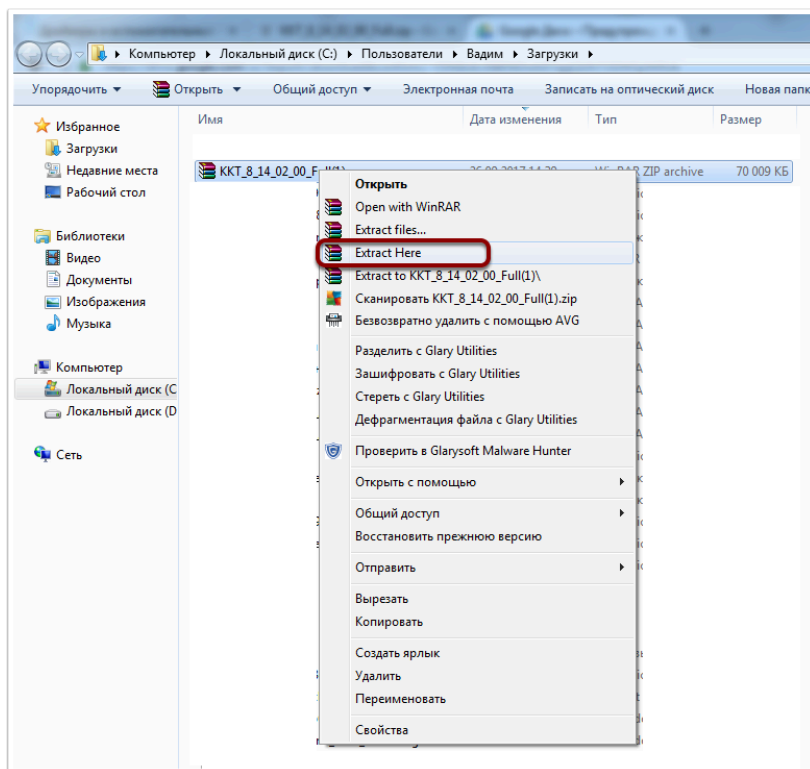
В открывшемся окне выберите вариант "Сохранить файл" и нажмите "ОК"



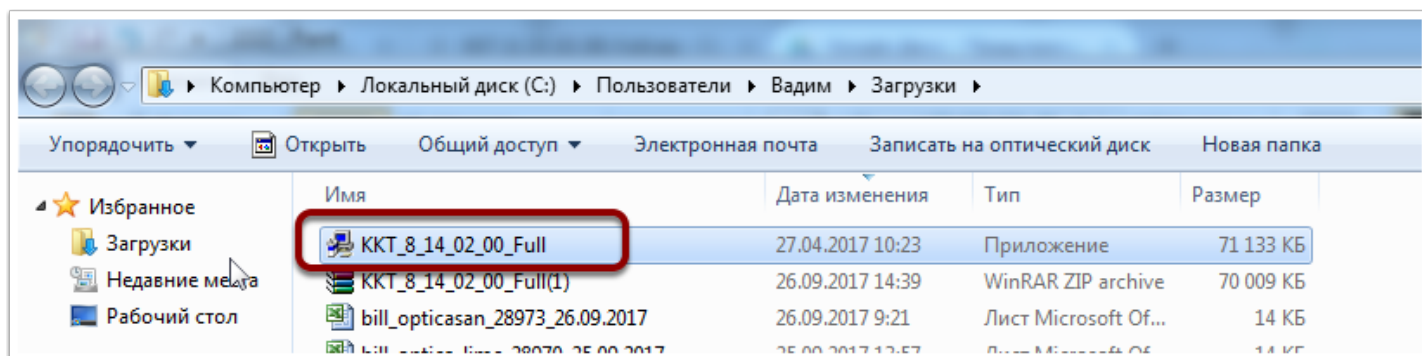
Установочный файл драйвера фискального регистратора Атол будет сохранен на вашем компьютере. Для того, чтобы открыть папку со скаченным файлом нажмите на пиктограмму со стрелкой в верхнем правом углу браузера и нажмите на значок с изображением папки:



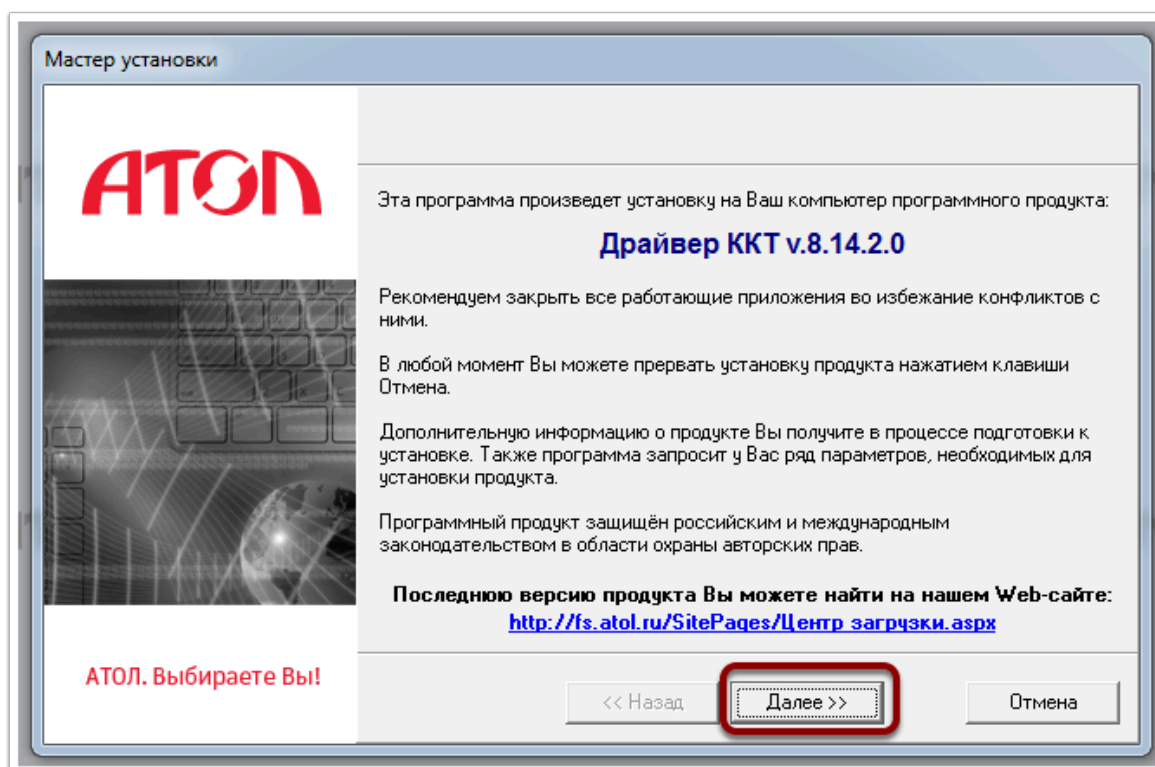
Нажмите правой кнопкой мышки на сохраненный файл и нажмите "Extract here..." чтобы разархивировать файл



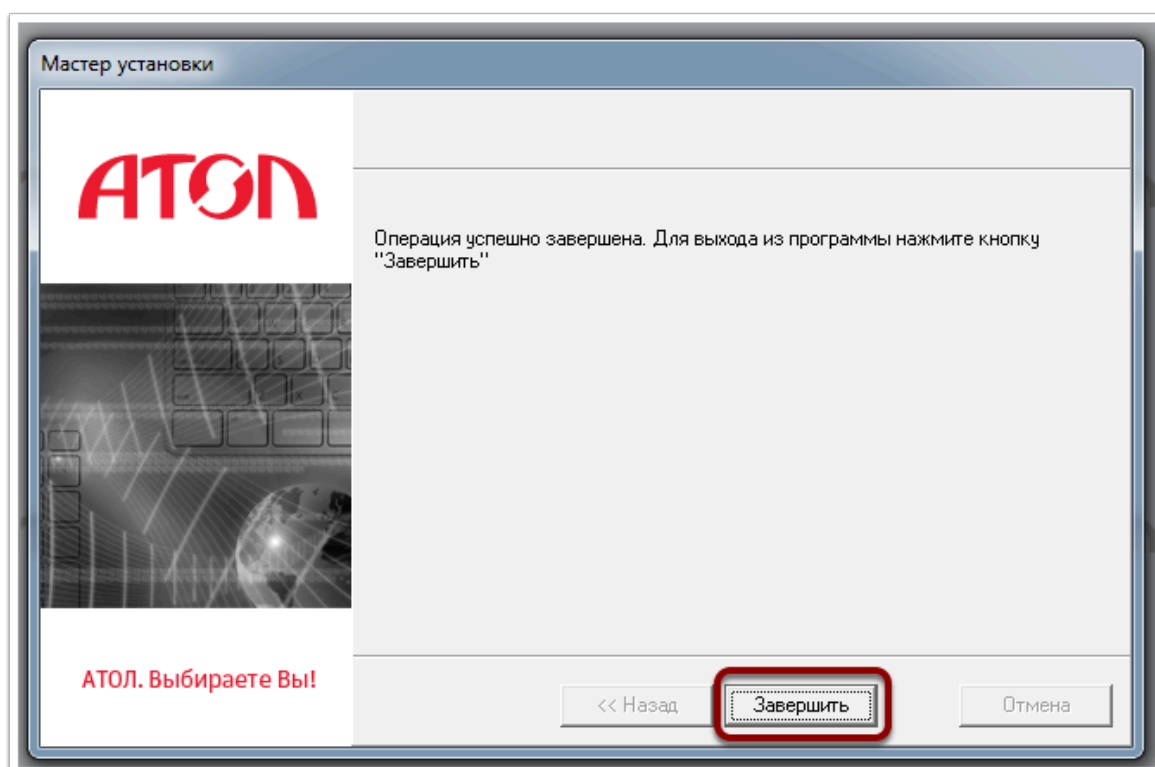
Далее чтобы начать установку драйвера фискального регистратора дважды кликните левой клавишей мышки на разархивированный файл.



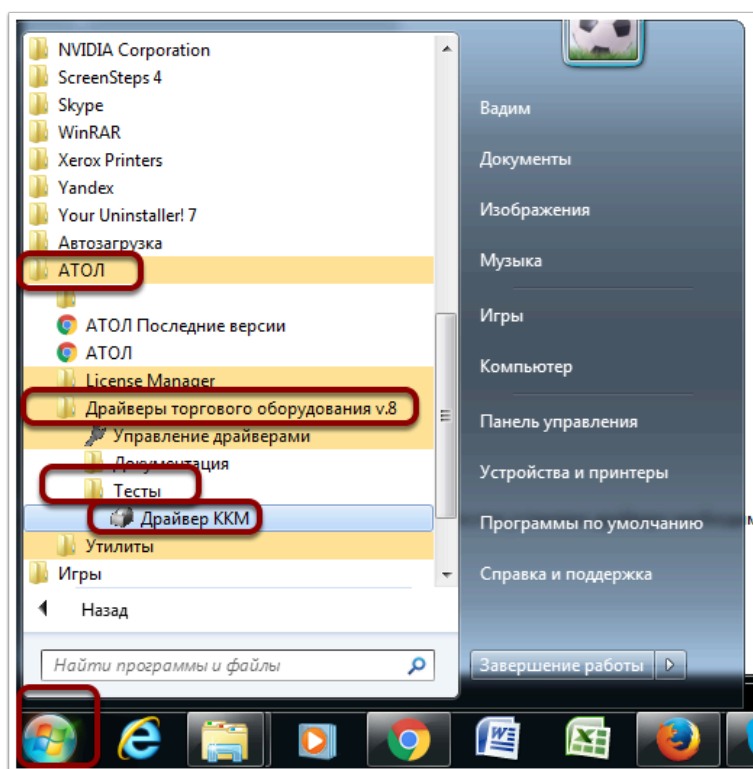
В открывающихся окнах нажимайте все время "Далее"



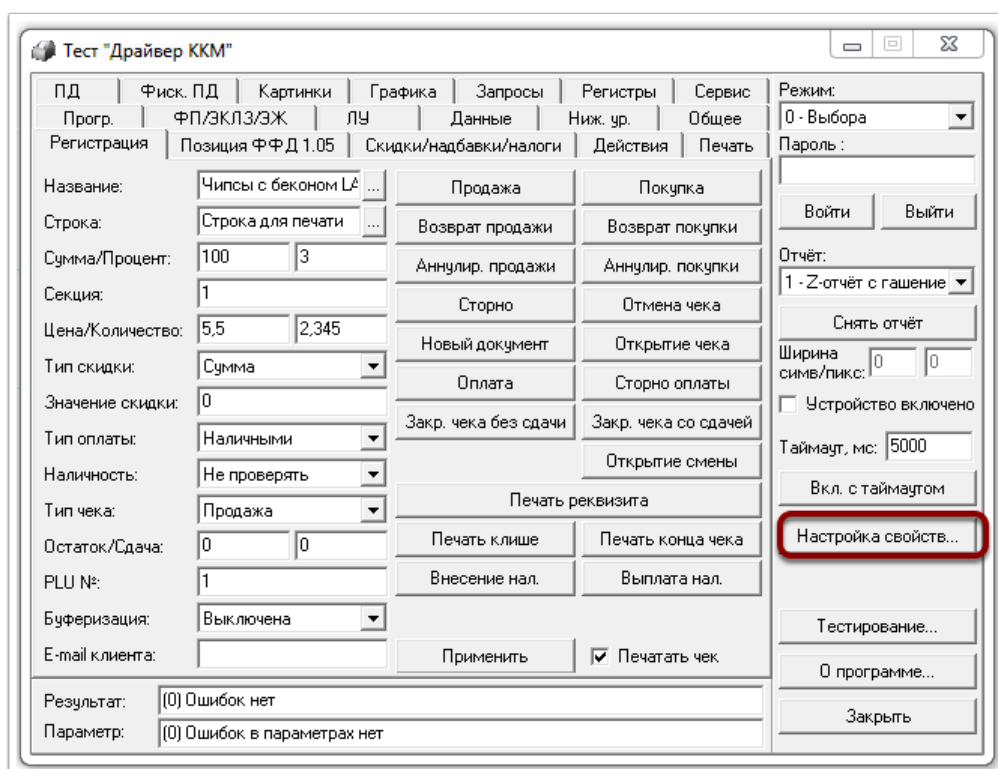
После завершения установки нажмите "Завершить". Установка драйвера завершена



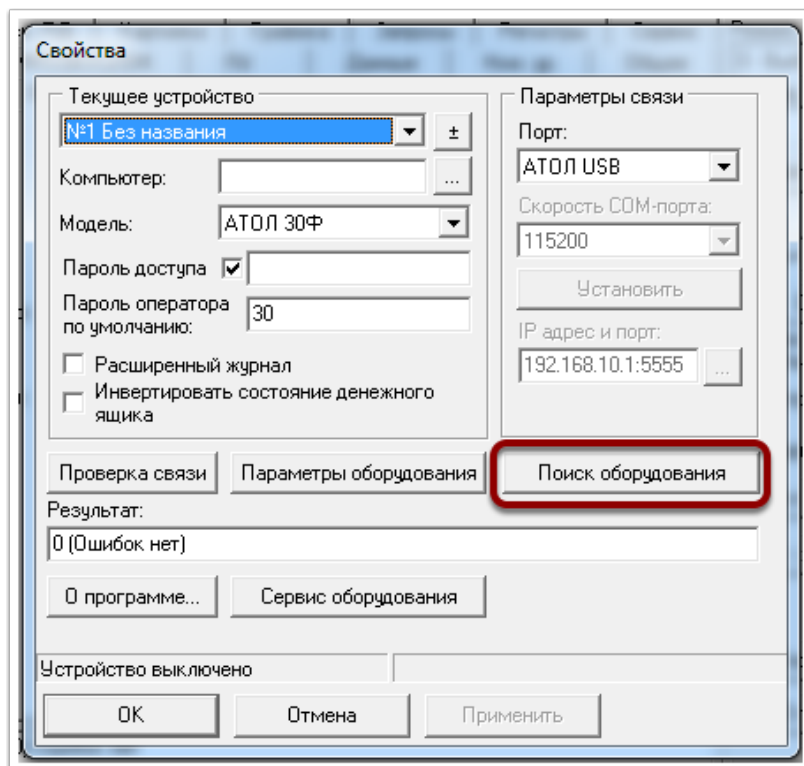
После установки драйвера необходимо проверить связь фискального регистратора Атол с вашим компьютером. Для этого в меню "Пуск" перейдите в папку "Атол" - "Драйверы торгового оборудования" - "Тесты" и запустите файл "Драйвер ККМ"



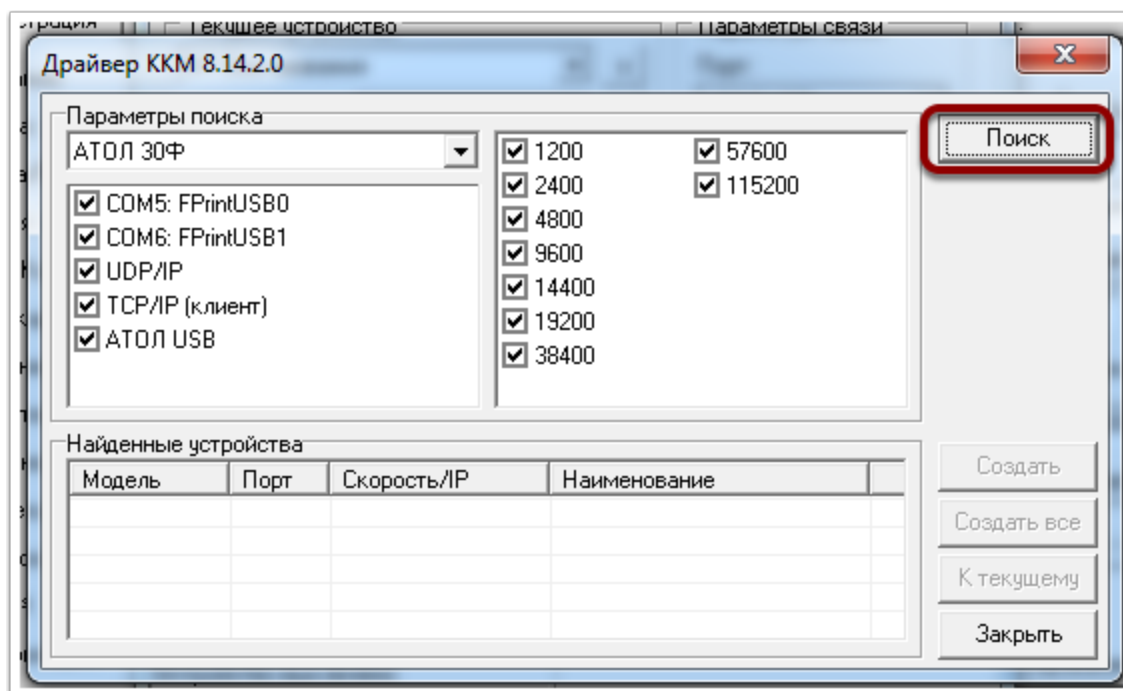
В открывшемся окне нажмите драйвера фискального регистратора нажмите "Настройка свойств"



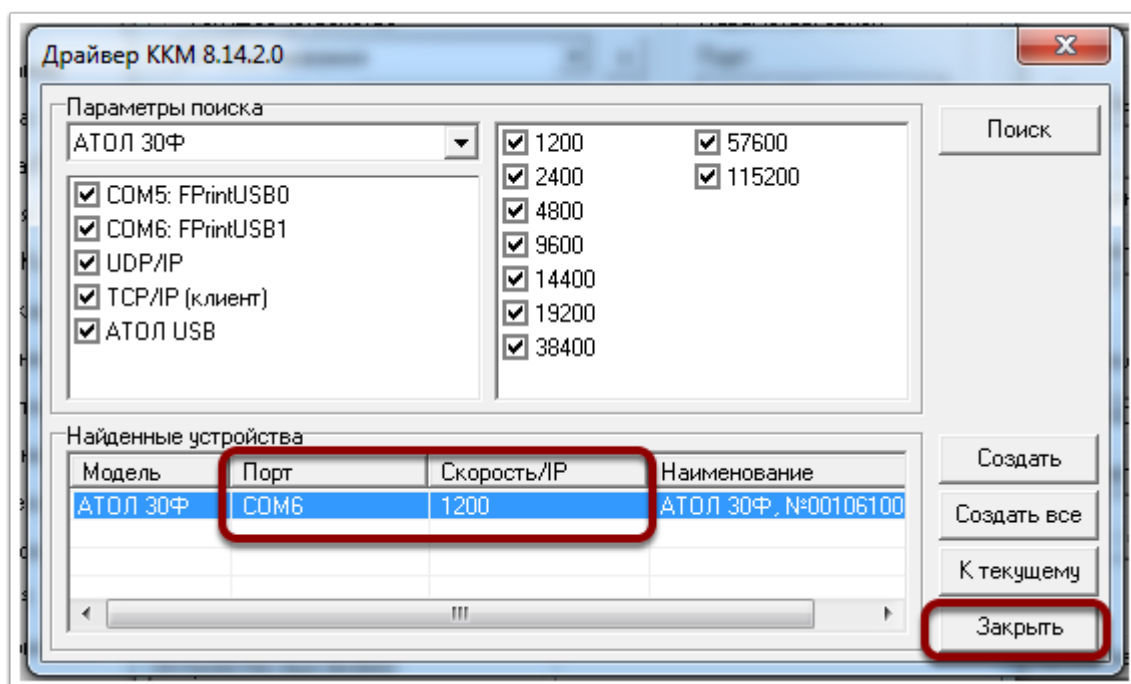
Далее в открывшемся окне нажмите "Поиск оборудования"



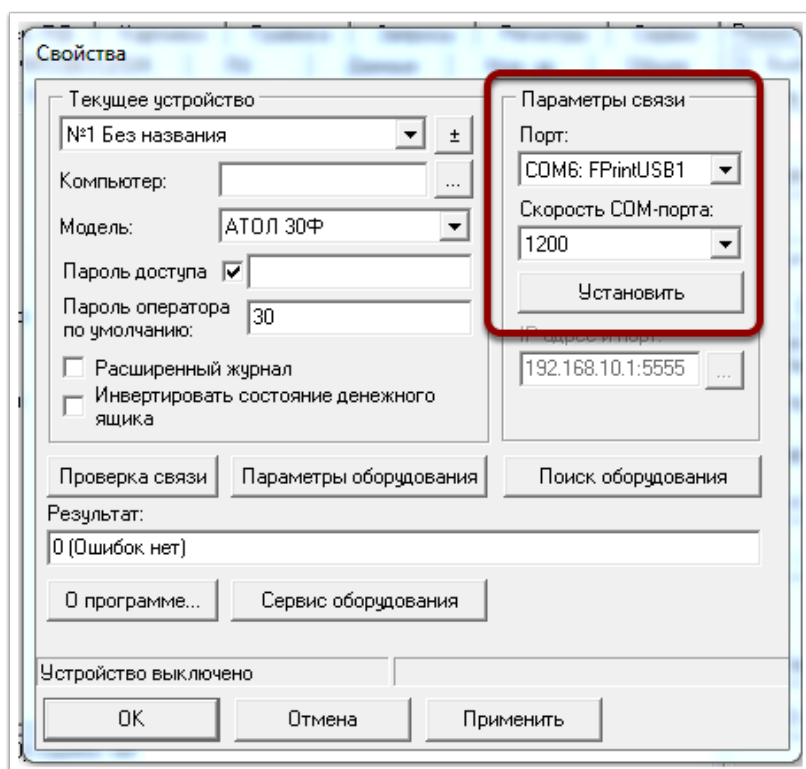
Далее нажмите "Поиск"



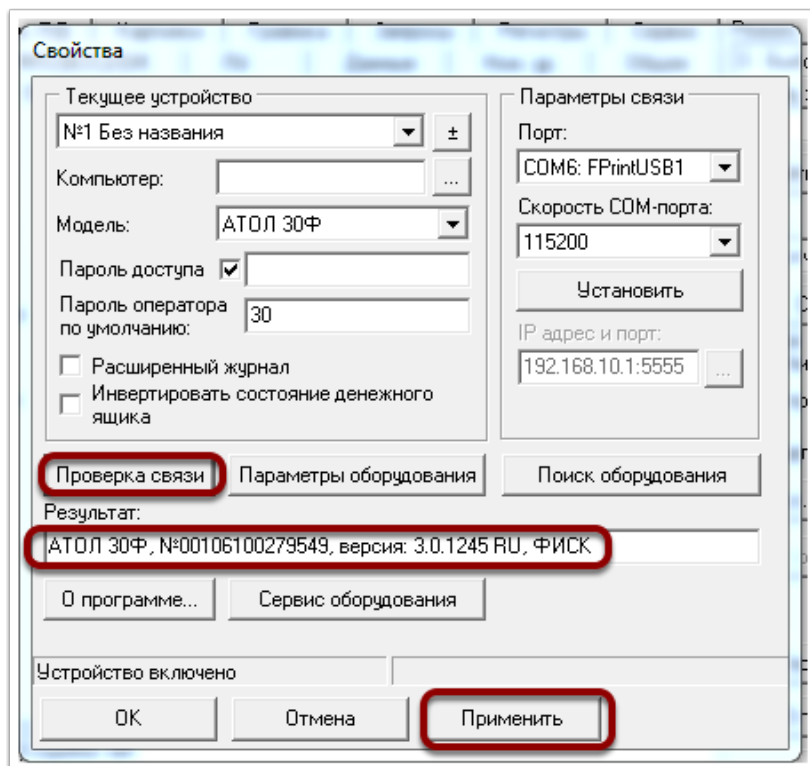
Будет осуществлен поиск подключенных фискальных регистраторов. В поле "Найденные устройства" будут отображены параметры подключения вашего фискального регистратора. Запомните значения в графе "Порт" и "Скорость" и нажмите "Закрыть"



Установите данные значения в соответствующих полях и нажмите "Установить"



Далее нажмите "Проверка связи". В строке "Результат" должно отобразиться название вашего фискального регистратора. Это будет означать, что связь компьютера с фискальным регистратором установлена". Нажмите "Применить"



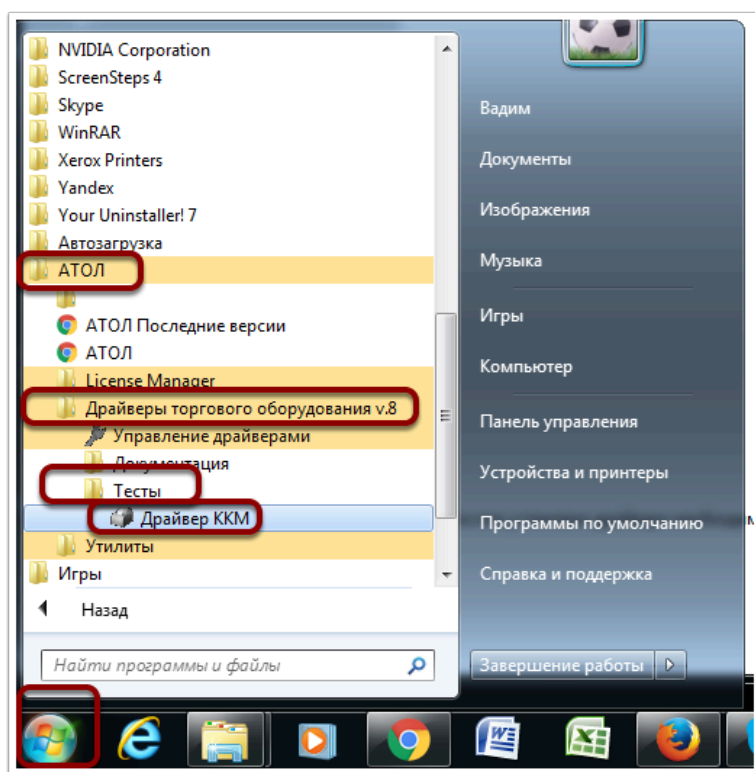
Установка драйвера фискального регистратора Штрих-М

Настройка драйвера фискального регистратора

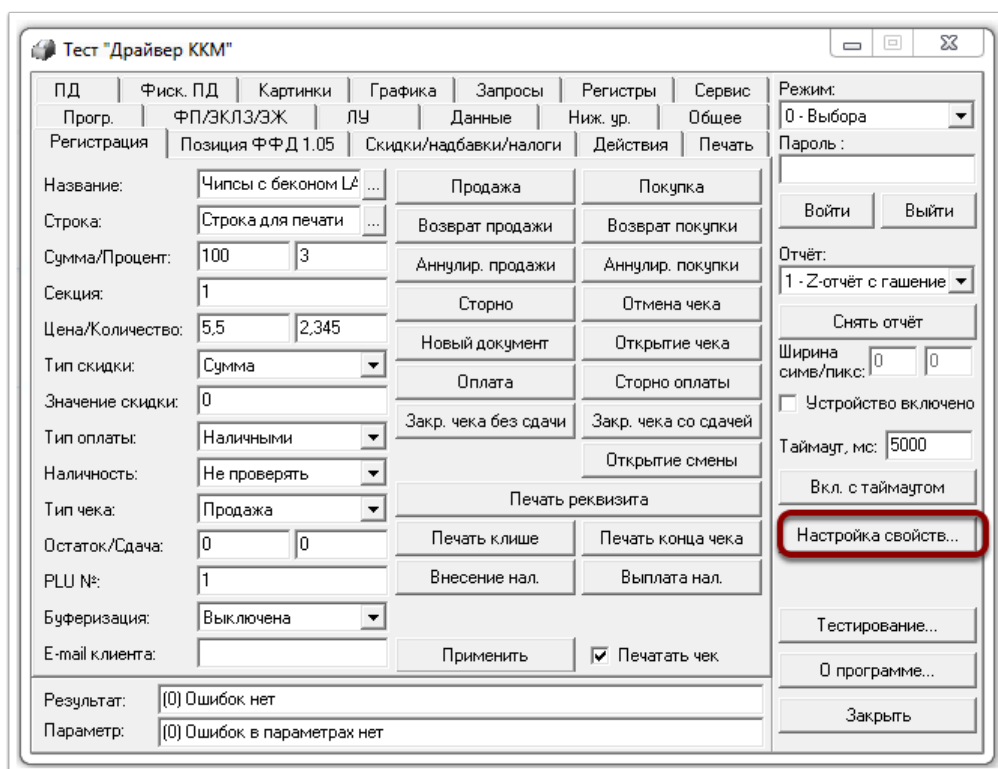
После установки драйвера фискального регистратора и выставления в нем настроек обмена с Оператором фискальных данных, необходимо выставить еще некоторые настройки драйвера фискального регистратора

Настройка драйвера фискального регистратора АТОЛ

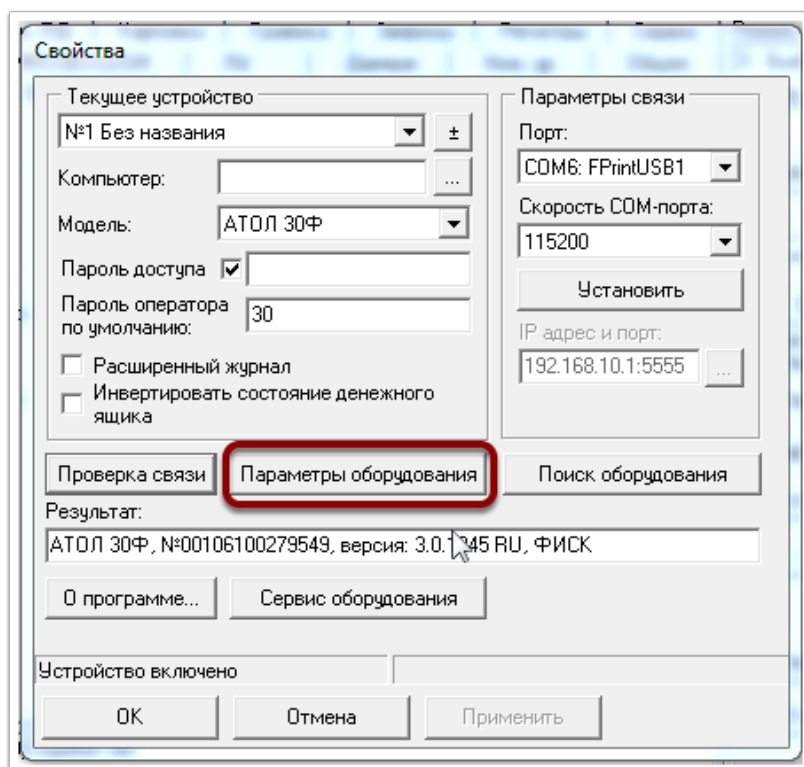
В меню "Пуск" перейдите в папку "Атол" - "Драйверы торгового оборудования" - "Тесты" и запустите файл "Драйвер ККМ"



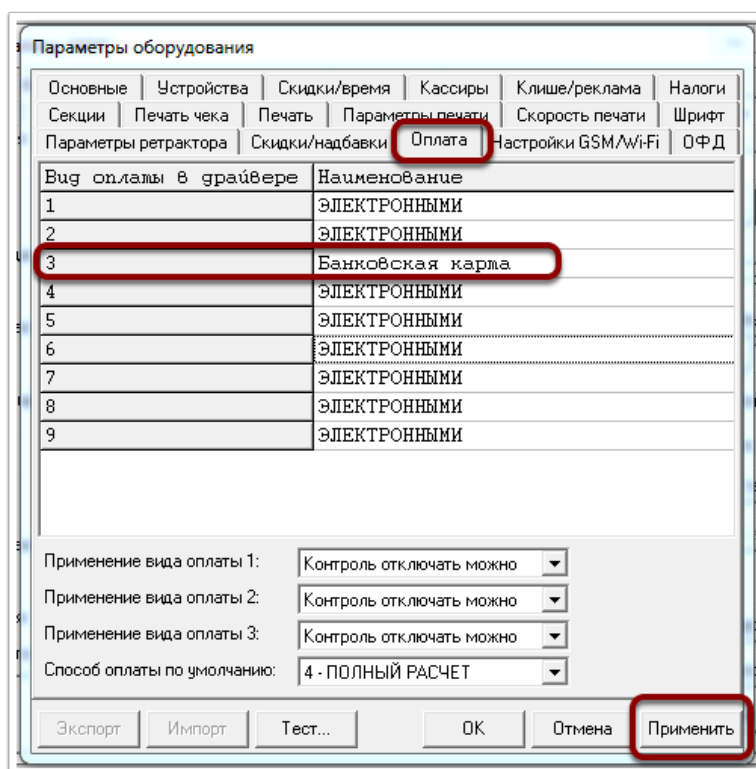
В открывшемся окне нажмите драйвера фискального регистратора нажмите "Настройка свойств"



В открывшемся окне нажмите кнопку "Параметры оборудования"

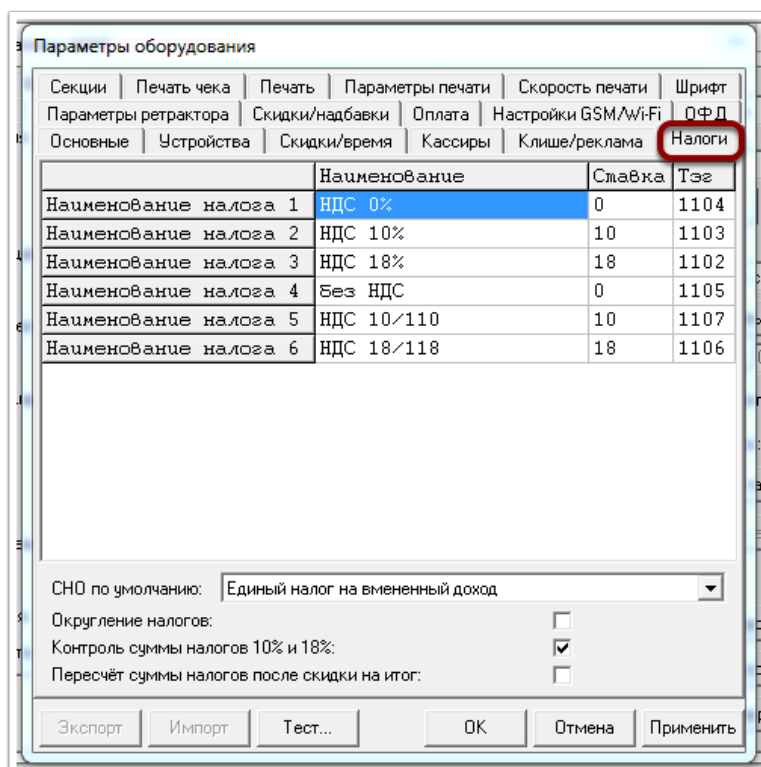


В открывшемся окне выберите закладку "Оплата" и в строке 3 напишите "Банковская карта". Остальные поля оставьте неизменными. после этого нажмите "Применить"



Далее необходимо настроить размер ставок по НДС. Это необходимо сделать даже если вы используете упрощенную системы налогообложения или ЕНВД

Перейдите на закладку "Налоги" и посмотрите соответствие наименований налога ставкам по НДС. Так варианту "без НДС" будет соответствовать значение "4" и т.д. На данной закладке ничего менять не нужно



Далее перейдите на закладку "Секции". На данной закладке задайте соответствие секций кассы ставкам по НДС. Если вы отдельно не настраивали продажу различных товаров и услуг по разным секциям кассы, тогда все продажи по умолчанию будут пробиваться по секции 1.

Например, если вы вообще не работаете с НДС вам нужно указать для первой секции налог "4", так как именно этому значению соответствует вариант "Без НДС" на закладке "Налоги", которую вы открывали до этого.

После настройки нажмите "Применить" и "ОК".

	Наименование	Налог
Секция 1	СЕКЦИЯ 01	4
Секция 2	СЕКЦИЯ 02	4
Секция 3	СЕКЦИЯ 03	4
Секция 4	СЕКЦИЯ 04	4
Секция 5	СЕКЦИЯ 05	5
Секция 6	СЕКЦИЯ 06	6
Секция 7	СЕКЦИЯ 07	1
Секция 8	СЕКЦИЯ 08	1
Секция 9	СЕКЦИЯ 09	1
Секция 10	СЕКЦИЯ 10	1
Секция 11	СЕКЦИЯ 11	1
Секция 12	СЕКЦИЯ 12	1
Секция 13	СЕКЦИЯ 13	1
Секция 14	СЕКЦИЯ 14	1
Секция 15	СЕКЦИЯ 15	1
Секция 16	СЕКЦИЯ 16	1

Экспорт Импорт Тест... ОК Отмена Применить

Если вы работаете с разными ставками по НДС, то расстановка ставок по НДС на закладке на закладке "Секции" должны совпадать с настройками по секциям кассы в программе Итигрис Оптима

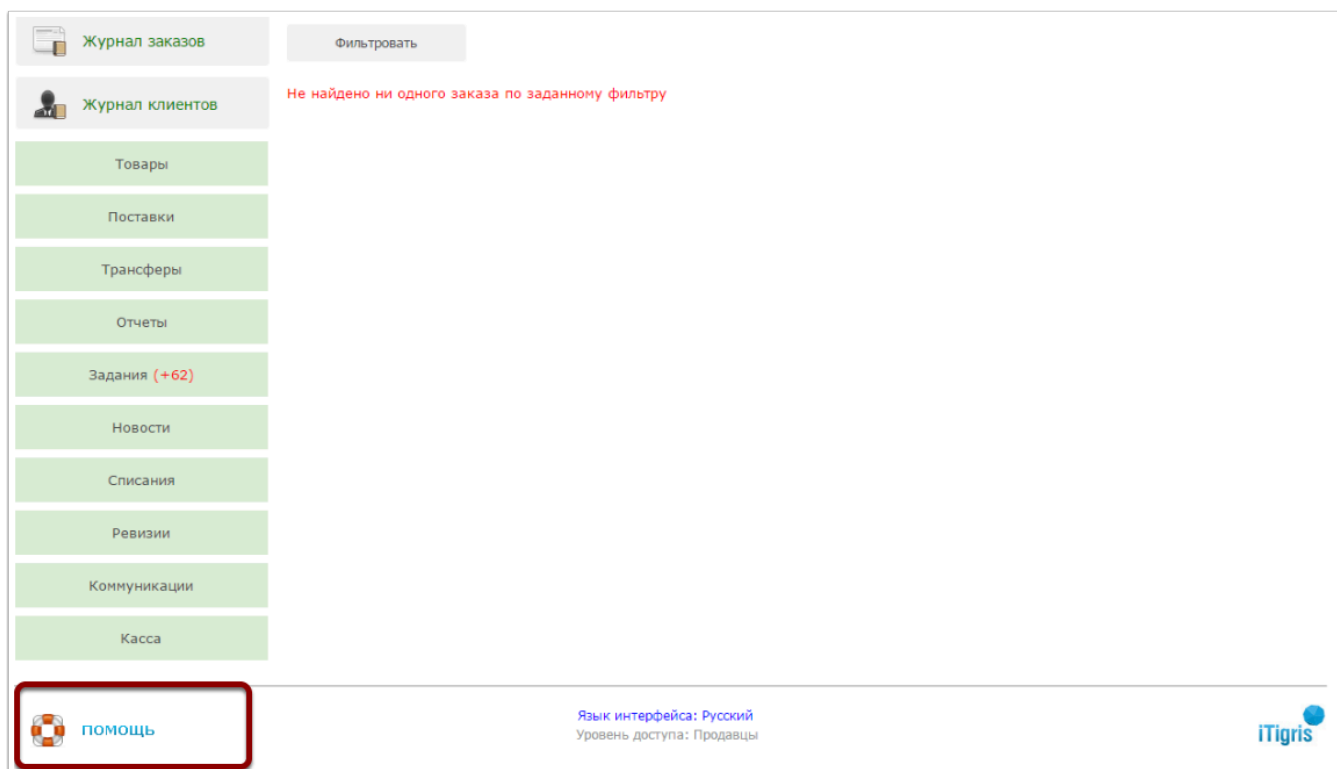
О том, как настроить продажу различных товаров или услуг на разные секции кассы в программе Итигрис Оптима, можно узнать [ЗДЕСЬ](#)

Настройка драйвера фискального регистратора Штрих-М

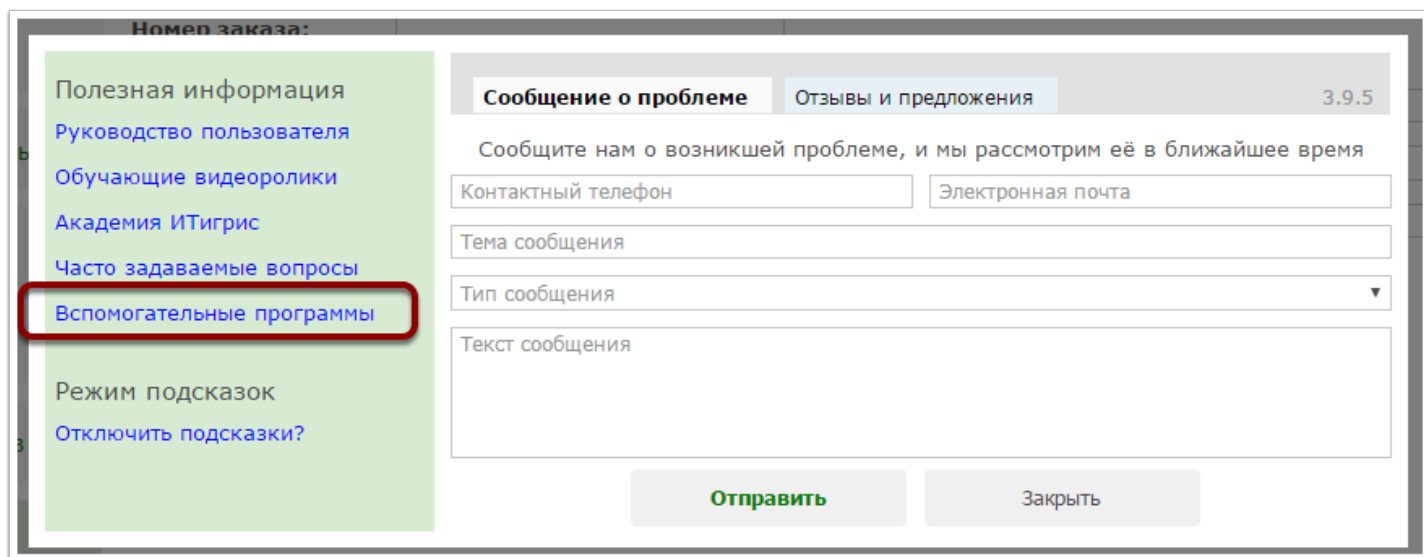
Установка приложение для печати чеков Optima Native

Для печати чеков необходимо, чтобы на компьютере, к которому подключен кассовый аппарат, было установлено приложение для печати чеков Optima Native. Чтобы его установить, нужно сделать следующее:

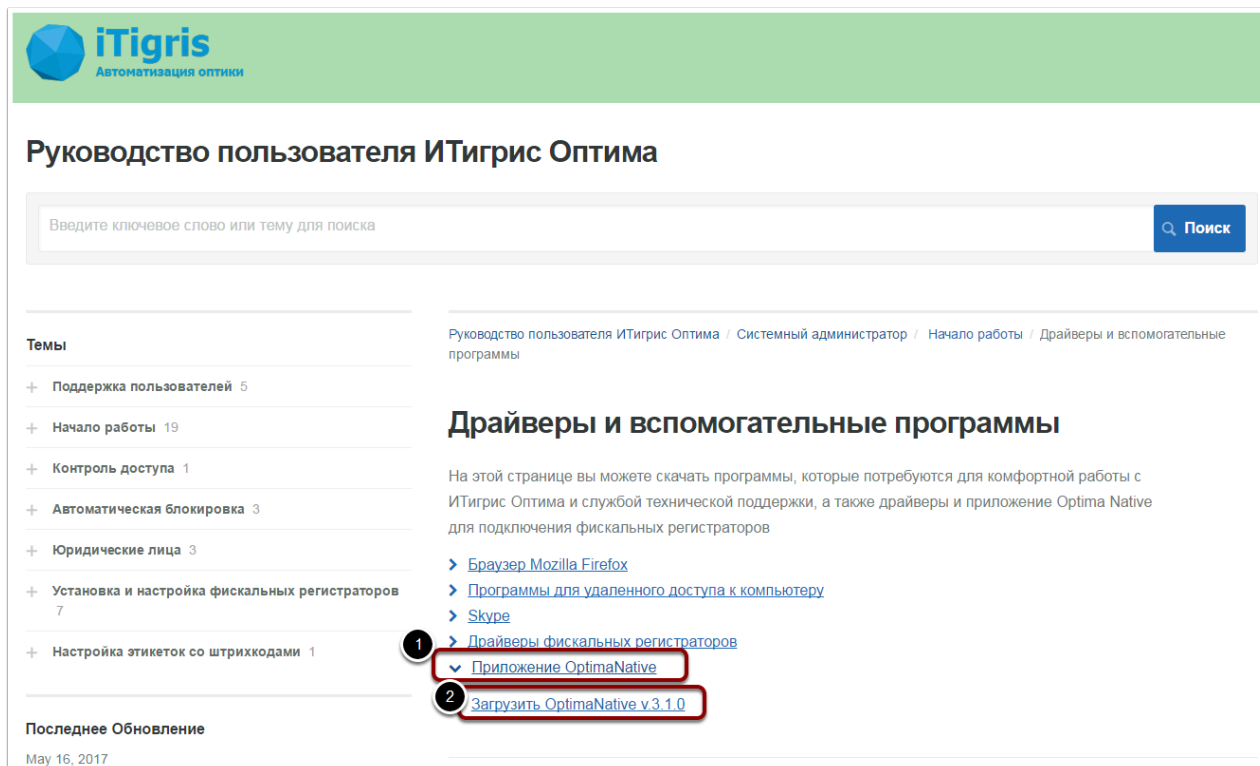
1. Зайдите в раздел системы "Помощь"



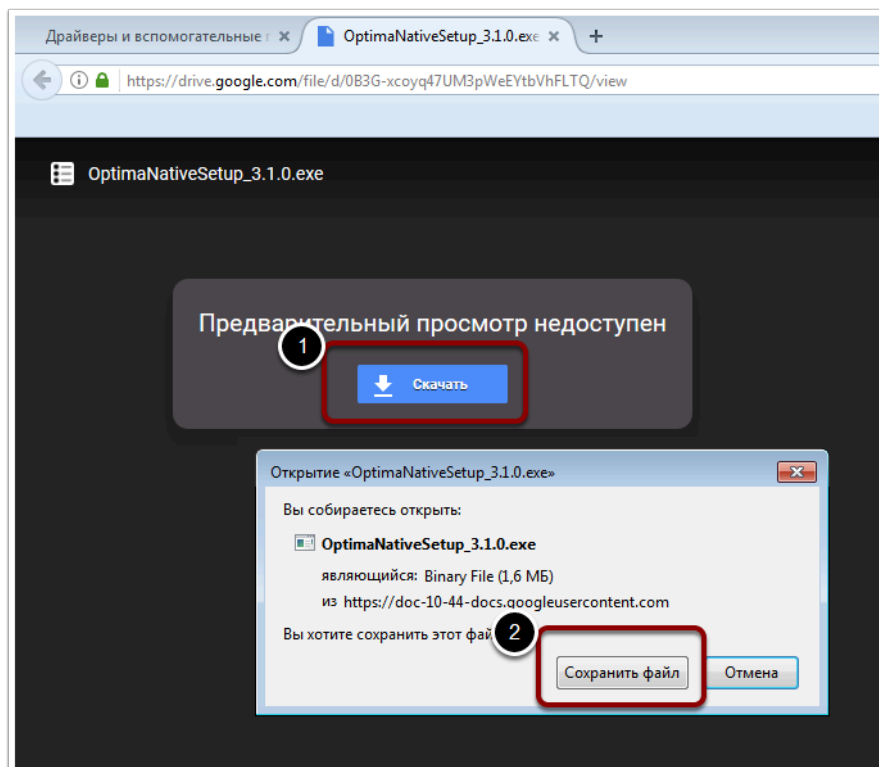
2. Выберите раздел "Вспомогательные программы".



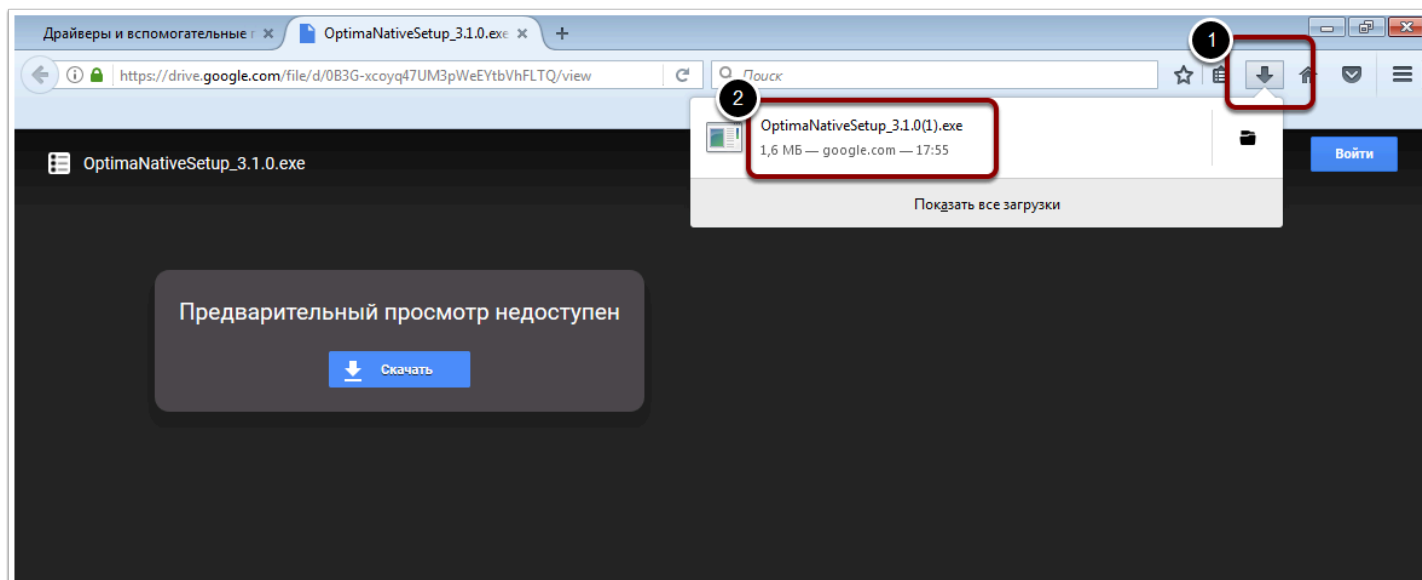
3. В открывшемся окне выберите пункт "Приложение OptmaNative", а затем "нажмите на ссылку "Загрузить OptimaNative".



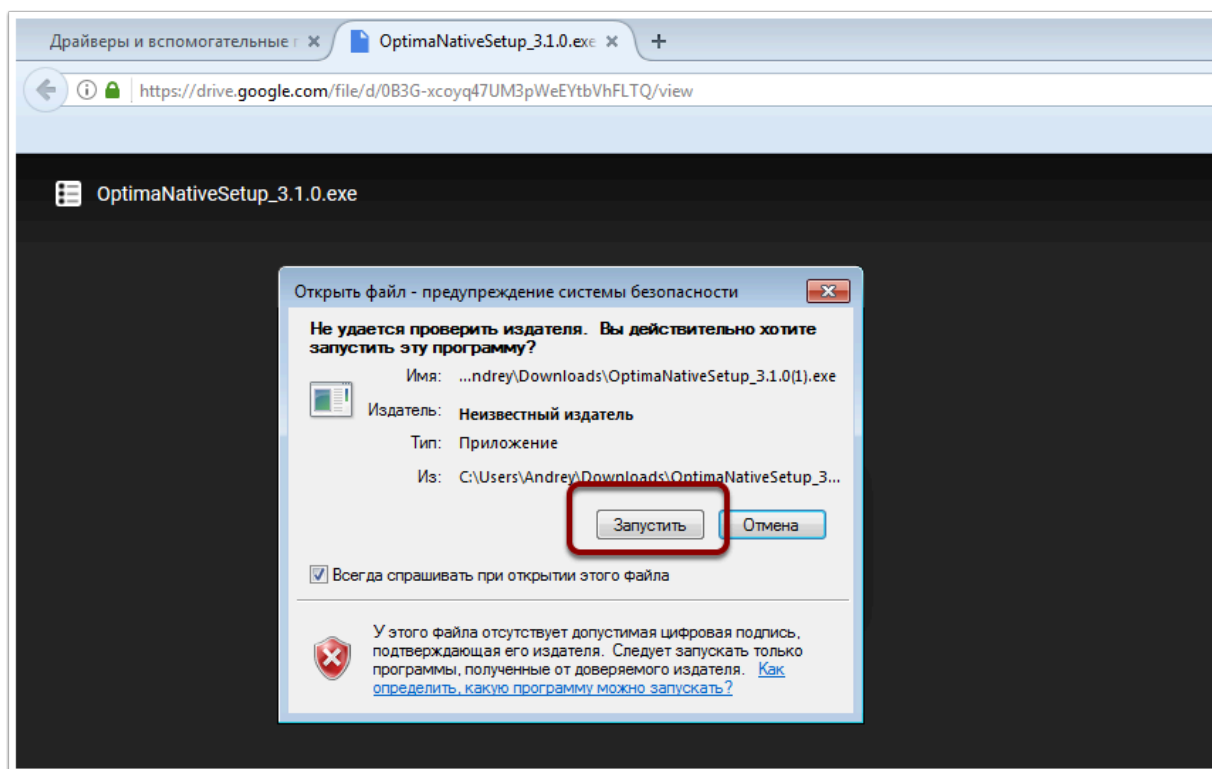
4. В открывшемся окне нажмите кнопку "Скачать", а затем "Сохранить".



5. Нажмите на меню загрузок (Стрелочку в правом верхнем углу браузера), а затем нажмите на название скачавшейся программы.

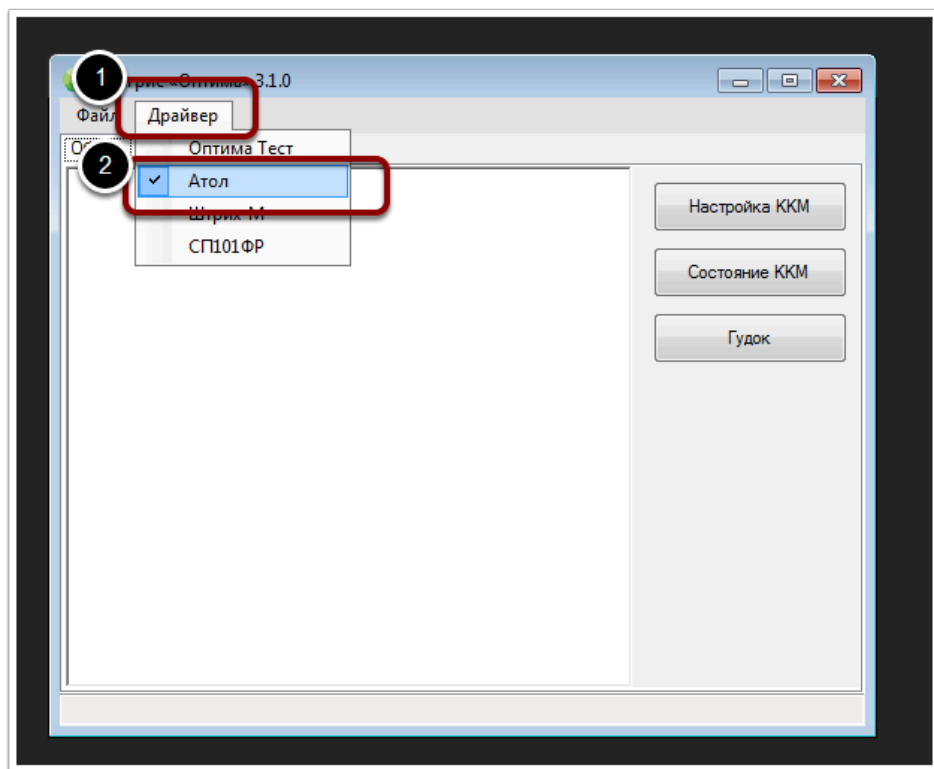


6. Нажмите кнопку "Запустить"

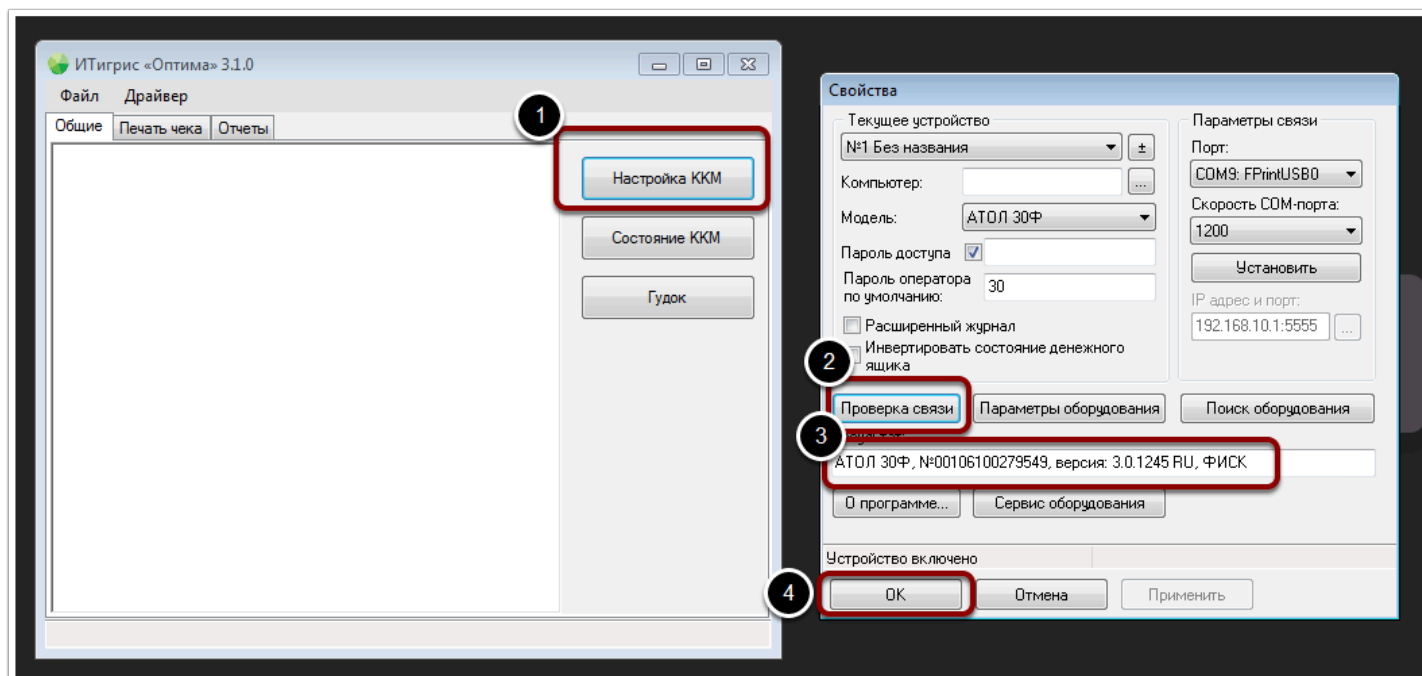


7. Далее во всех окнах нажимайте "Да", "Далее", "Установить" и "Завершить".

8. Когда запустится приложение ИТигрис Оптима, вам необходимо будет нажать на кнопку "Драйвер" и выбрать драйвер вашего кассового аппарата.



9. Теперь нужно проверить связь системы с Вашей кассой. Для этого нажмите "Настройка ККМ" - "Проверка связи". В строке результата отобразится название вашего кассового аппарата:



Теперь вы можете печатать кассовые чеки непосредственно из систему Итигрис Оптима.

Подробнее о том, как работать с кассовыми операциями можно [ЗДЕСЬ](#)

 Установленное приложение Optima Native будет запускаться автоматически при каждом включении компьютера. **ЗАКРЫВАТЬ ЕГО НЕ НУЖНО.** Можете его свернуть, нажав на соответствующий значок в правом верхнем углу

Предварительная настройка системы Итигрис Оптима

Для того, чтобы настроить печать кассовых чеков непосредственно из системы Итигрис Оптима, предварительно необходимо произвести соответствующие настройки системы.

Напоминаем, что для того, чтобы настроить печать чеков из системы Итигрис Оптима, необходимо, чтобы кассовый аппарат уже был подключен к компьютеру, с которого планируется осуществлять печать чеков, а также настроен должным образом. А именно:

- кассовый аппарат физически подключен к компьютеру с помощью прилагающегося в комплекте кабеля;
- на компьютере установлен драйвер кассового аппарата;
- в драйвере кассового аппарата произведены необходимые настройки, в том числе настройки обмена с Оператором фискальных данных;
- установлена связь компьютера с кассовым аппаратом, т.е. в драйвере кассы осуществляется процедура "Проверки связи"

 Для осуществления описанных выше действий необходимо обратиться к специалистам Центров технического обслуживания или к организации, у которой вы приобретаете кассовый аппарат, так как настройка кассы имеет много нюансов и особенностей

После того, как кассовый аппарат подключен к компьютеру, можно переходить к предварительной настройке системы Итигрис Оптима. Все указанные ниже действия совершаются пользователем с правами доступа "Системный администратор".

Настройка параметров юридического лица

Перейдите в пункт меню "Юридические лица", нажмите на строку с названием вашей организации и далее на кнопку "Редактировать"

Администратор Админ Админинич, Центральный офис

[Новая вкладка](#)
[Выйти](#)

Пользователи

Департаменты

Юридические лица

Баланс

Справочники

Контроль доступа

Задания

Новости (+2)

Настройки системы

Настройки интеграции

Информация о юридическом лице

Редактировать

Удалить

Секции кассы

Назад

Полное наименование:	ООО "ИТигрис"
Краткое наименование:	ООО "ИТигрис"
Наименование для ценника:	ООО "ИТигрис"
Наименование для чека:	ООО "ИТигрис"
ИНН юрид. лица:	7328067619
ОГРН юрид. лица:	1127328001206
КПП юрид. лица:	732801001
ОКПО юрид. лица:	25266704
Адрес юрид. лица:	432057, г. Санкт-Петербург, пр. Ленина,1
Номер телефона:	
БИК:	
Название банка:	
Корреспондентский счет:	
Расчетный счет:	
Система налогообложения:	Общая

Список привязанных департаментов:

Наименование ▲	Тип	Город	Адрес	Телефон
1233	Магазин			
study	Магазин			
Анна	Магазин			

В открывшемся окне укажите применяемую в вашей организации систему налогообложения. Если вы используете несколько систем налогообложения, например Общую и УСН, выбирайте вариант "Общая". Если УСН и ЕНВД - выбирайте вариант "Упрощенная". Далее нажмите "Сохранить".

Администратор Админ Админинич, Центральный офис

[Новая вкладка](#)
[Выйти](#)

Пользователи

Департаменты

Юридические лица

Баланс

Справочники

Контроль доступа

Задания

Новости (+2)

Настройки системы

Настройки интеграции

Редактирование юридического лица

Полное наименование:

Краткое наименование:

Наименование для ценника:

Наименование для чека:

ИНН юрид. лица:

ОГРН юрид. лица:

КПП юрид. лица:

ОКПО юрид. лица:

Адрес юрид. лица:

Номер телефона:

БИК:

Название банка:

Корреспондентский счет:

Расчетный счет:

Система налогообложения:

Общая

Упрощенная

Общая

Сохранить

помощь

Уровень доступа: Системный администратор

Если вы указали Общую систему налогообложения, то вы можете настроить продажи товаров и услуг с разными НДС на разные секции кассы

Подробнее об этом можно узнать [ЗДЕСЬ](#)

Если вы указали Упрощенную систему налогообложения, то вы можете настроить отдельно продажи товаров и отдельно продажи услуг по разным секциям кассы

Подробнее об этом можно узнать [ЗДЕСЬ](#)

Настройка параметров магазина

Система Итигрис Оптима предусматривает настройку работы с кассовыми аппаратами отдельно для каждого магазина. Для настройки конкретного магазина перейдите в пункт меню "Департаменты" и нажмите на строку с названием нужного департамента. В открывшемся окне выберите закладку "Основные параметры" и нажмите "Редактировать"

Оптимa

АдминистраторАдминистраторАдминистратор, Центральный офис
Новая вкладкаВыйти

Пользователи

Департаменты

Юридические лица

Баланс

Справочники

Контроль доступа

Задания (+2)

Новости (+14)

Настройки системы

Настройки интеграции

Информация о департаменте

Департамент успешно изменен

Основные параметры

Дополнительно

Тип департамента	Магазин
Название департамента	Оптика 2
Юридическое лицо	ООО Итигрис
Город департамента	Москва
Адрес департамента	ул. Тверская, 65
Телефон департамента	+7 207 4593940
Часовой пояс	GMT+3 (Московское время)
Фискальный регистратор	Нет
Оказывает услуги	Да
Базовый департамент поиска	Оптика 2
Базовый склад для магазина	Не указан
Базовый цех для магазина	Не указан
Наличный счет	Касса Оптика 2
Безналичный счет	Расчетный счет организации
Счет для инкассаций	Касса Офис

Редактировать

Удалить

Журнал департаментов

В графе "Фискальный регистратор" выберите "Да (по протоколу)" и нажмите "Сохранить":

Оптим

Администратор Администратор Администратор, Центральный офис
Новая вкладка Выйти

Пользователи

Департаменты

Юридические лица

Баланс

Справочники

Контроль доступа

Задания (+2)

Новости (+14)

Настройки системы

Настройки интеграции

Редактирование департамента

Тип департамента:Магазин

Название департамента:Оптика 2

Юридическое лицо:ООО ИТигрис

Город департамента:Москва

Адрес департамента:ул. Тверская, 65

Телефон департамента:+7 207 4593940

Часовой пояс:GMT+3 (Московское время)

Фискальный регистратор:Да (по протоколу)

Оказывает услуги:Да

Базовый департамент поиска:Оптика 2

Базовый склад для магазина:

Базовый цех для магазина:

Наличный счет:Касса Оптика 2

Безналичный счет:Расчетный счет организации

Счет для инкассаций:Касса Офис

СохранитьНазад

Если в магазине вы используете один или несколько одинаковых кассовых аппаратов для пробития кассовых чеков на все виды заказов, то на этом предварительная настройка завершена. Далее можете переходить к установке приложения для печати чеков Optima Native

Подробнее об установке приложения Optima Native можно узнать [ЗДЕСЬ](#)

Если вы используете 2 разных вида кассовых аппаратов (например Штрих-М и Атол) для проведения продаж от разных юридических лиц, далее следует указать распределение видов заказов по кассовым аппаратам.

Подробнее о том, как настроить печать чеков на разные кассовые аппараты можно узнать [ЗДЕСЬ](#)

Как обновить приложение для печати чеков Optima Native ?

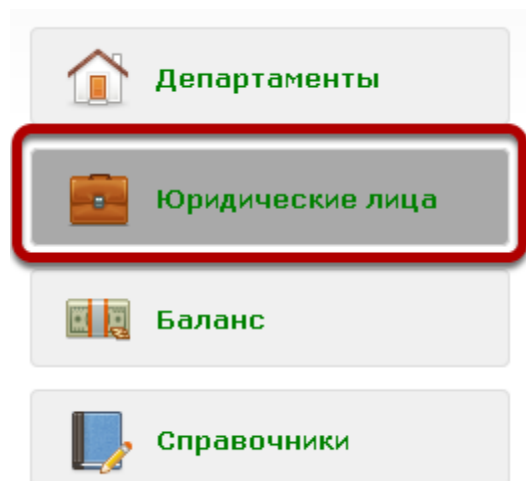
В редких случаях, связанных с обновлением системы Итигрис Оптима вам может понадобится обновить приложение для печати кассовых чеков Optima Native. Программа сама предложит вам обновить приложение при очередном включении компьютера. Вам нужно лишь следовать указаниям системы.

Видеоинструкцию по обновления приложения Optima Native можно посмотреть ниже:

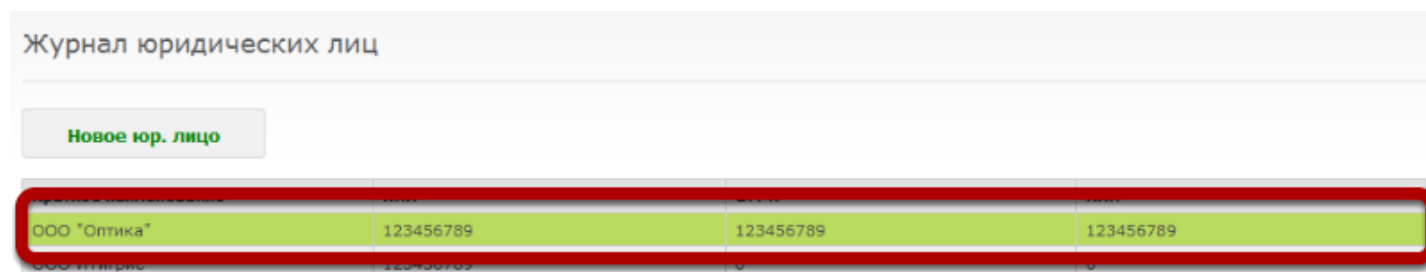
Как настроить продажу различных товаров или услуг на разные секции кассы?

Секции кассы настраиваются для юридического лица. Настроить секции кассы может пользователь с правами доступа "Системный администратор"

Выберите в меню пункт "Юридические лица":



Выберите юридическое лицо из списка:



Нажмите на кнопку "Секции кассы":

Информация о юридическом лице

[Редактировать](#)[Удалить](#)[Секции кассы](#)[Назад](#)

Полное наименование:	Общество с ограниченной ответственностью "Оптика"
Краткое наименование:	ООО "Оптика"
Наименование для ценника:	ООО "Оптика"
Наименование для чека:	ООО "Оптика"
ИНН юрид. лица:	123456789
ОГРН юрид. лица:	123456789
КПП юрид. лица:	123456789
Система налогообложения:	Упрощенная

Список привязанных департаментов:

Наименование ▲	Тип	Город	Адрес	Телефон
Оптика 10	Магазин	Москва	Тверская 662	+7 003 8739072

Настройки по секциям кассы будут различаться в зависимости от того, какая система налогообложения указана для юридического лица: Основная или Упрощенная

Настройки для упрощенной системы налогообложения

В случае упрощенной системы налогообложения можно настроить только 2 секции: одну для товаров, одну для услуг. По умолчанию и для товаров и для услуг указана секция 1. Но вы можете назначить при необходимости и разные. Например для товаров секция 1, а для услуг секцию 2. Для этого проставьте номера нужных секций кассы в соответствующих полях и нажмите "Сохранить":

 Оптика

Администратор Администратор Администратор, Центральный офис
[Новая вкладка](#) [Выйти](#)

 Пользователи

 Департаменты

 Юридические лица

 Баланс

Редактирование секций кассы

Секция для товаров:

Секция для услуг:

[Сохранить](#) [Назад](#)

Теперь во всех ваших магазинах Товары в кассовых чеках будут пробиваться по первой секции кассы, а услуги - по второй:

КАССОВЫЙ ЧЕК

ПРИХОД

Замена винта	02	9,50	=9,50
СКИДКА			=0,50

Аксессуары B10TRUE 120 мл	01	9,50	=9,50
СКИДКА			=0,50

ИТОГ =19,00

ОПЛАТА

НАЛИЧНЫМИ	=19,00
ВСЕГО ОПЛАЧЕНО	=19,00
НАЛИЧНЫМИ	=0,00
ЭЛЕКТРОННЫМИ	УСН

СНО:

Сайт ФНС: www.na1o8.ru
 Пользователь: Акционерное общест
 во "Оптика"
 Адрес: г. Ульянов , ул. Врача М
 ихайлова д.33
 Кассир: Шмонин Т. А.
 ИНН: 7373067667
 ЗН ККТ: 0010001481770
 Смена № 15
 Чек № 6

Г 16.06.17 12:29
 ИТОГ =19,00
 РН ККТ: 3995011256
 ФН № 7153000100759715
 ФД № 19
 ФПА: 36644140

СПАСИБО

Настройки для общей системы налогообложения

В случае общей системы налогообложения, можно настроить 6 секций - для товаров и услуг с разным ставками НДС. Вы можете настроить номера секций на ваше усмотрение. Можете сделать 6 разных секций, а можете сделать все товары и услуги с одинаковой ставкой НДС на одну секцию, как показано на рисунке ниже. Главное, не указывайте одну и ту же секцию для товаров или услуг с отличающимися ставками по НДС:

Оптика

Администр

Пользователи

Департаменты

Юридические лица

Баланс

Справочники

Редактирование секций кассы

Секция для товаров без НДС:	1
Секция для услуг без НДС:	1
Секция для товаров с НДС 10,0%:	3
Секция для услуг с НДС 10,0%:	3
Секция для товаров с НДС 18,0%:	2
Секция для услуг с НДС 18,0%:	2

Сохранить

Назад



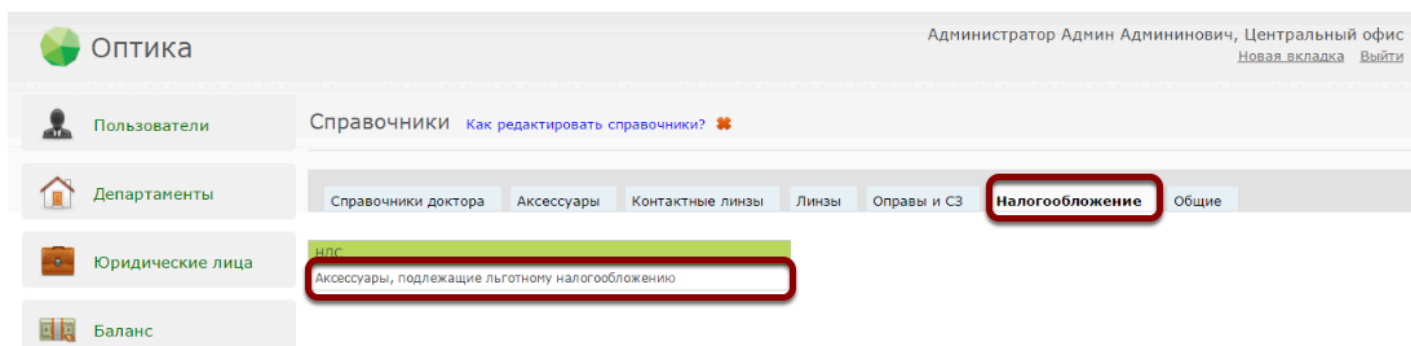
В системе Итигрис Оптима по умолчанию заложены следующие ставки НДС для определенных видов товаров:

Без НДС - Оправы, Линзы, Контактные линзы, Массовка (т.е. все товары медицинского назначения);

18% НДС - Солнцезащитные очки и Аксессуары (кроме Аксессуаров с НДС 10%, о том как это настроить будет описано чуть ниже)

10% НДС - Категории аксессуаров, указанные вами в справочнике "Аксессуары, подлежащие льготному налогообложению"

Справочник "Аксессуары, подлежащие льготному налогообложению" находится у пользователя с правами Системный администратор", пункт меню "Справочники" - закладка "Налогообложение":



Категории Аксессуаров, добавленные вами в этот справочник будут облагаться НДС 10%, и при печати кассового чека проходить по секции, которую вы указали ранее в поле "Секция для

товаров с НДС 10,0%" в настройках секций кассы. Для того, чтобы добавить категорию аксессуаров в данный справочник, выберите ее из выпадающего списка и нажмите на кнопку Добавить ("зеленый плюс"):

Оптика

Администратор Админ Админинovich, Центральный офис
[Новая вкладка](#) [Выйти](#)

Пользователи

Аксессуары, подлежащие льготному налогообложению

Департаменты

Юридические лица

Баланс

Справочники

Контроль доступа

Задания

Новое значение:

Раствор

Спрей

Назад

Дорожный набор

Дорожный набор для МКЛ

Доска

Заушник

Капли

ККТ

Клавиатура

Компьютерные очки

Ставка НДС на оказываемые услуги задается отдельно для каждой услуги. Сделать это может пользователь с правами доступа "Топ-менеджер" при создании новой услуги.

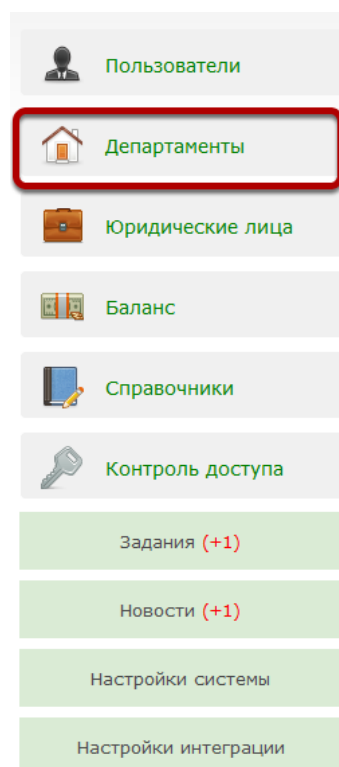
Подробнее о том, как указать НДС на услугу, можно узнать [ЗДЕСЬ](#)

На этом настройка секций и НДС в системе Итигрис Оптима закончена. Далее вам нужно настроить секций и ставки НДС в драйвере вашего кассового аппарата.

Подробнее об этом можно узнать [ЗДЕСЬ](#)

Как настроить печать разных типов заказов на разных фискальных регистраторах?

Выберите в меню "Департаменты"



Выберите в списке департаментов нужный магазин или создайте новый

Журнал департаментов				
Новый департамент				
Наименование	Тип	Город	Адрес	Телефон
gfhg	Склад			
оптика	Магазин			
Цех 1	Цех			
Офис 1	Офис			
Оптика 1	Магазин	Manchester	ул. Лавровая д.8	8932567774
Оптика 2	Магазин			
Цех	Цех			
Оптика 3	Магазин	Manchester	Камышовая,18	35454545
Склад 1	Склад	Manchester		
Офис 2	Офис	Manchester	Main road 642	+7 694 1107117

Перейдите в вкладку "Фискальные регистраторы"

Информация о департаменте

Основные параметры

Фискальные регистраторы

Тип департамента	Магазин
Название департамента	Оптика 1
Юридическое лицо	My Nice Eyes
Город департамента	Manchester
Адрес департамента	ул. Лавровая д.8
Телефон департамента	8932567774
Часовой пояс	GMT+2 (Калининградское время)
Наличие фискального регистратора	Да (по протоколу)
Оказывает услуги	Да
Базовый департамент поиска	Все департаменты
Базовый склад для магазина	Не указан
Базовый цех для магазина	Не указан
Наличный счет	
Безналичный счет	
Счет для инкассаций	

Редактировать

Удалить

Журнал департаментов

Укажите каждому типу товара нужное название фискального регистратора

Информация о департаменте

Основные параметры

Фискальные регистраторы

Изготовление очков:

ATOL

Продажа:

MERCURY

Ремонт:

MERCURY

Продажа контактных линз:

ATOL

Проверка зрения:

ATOL

Сохранить

Журнал департаментов

Нажмите "Сохранить"

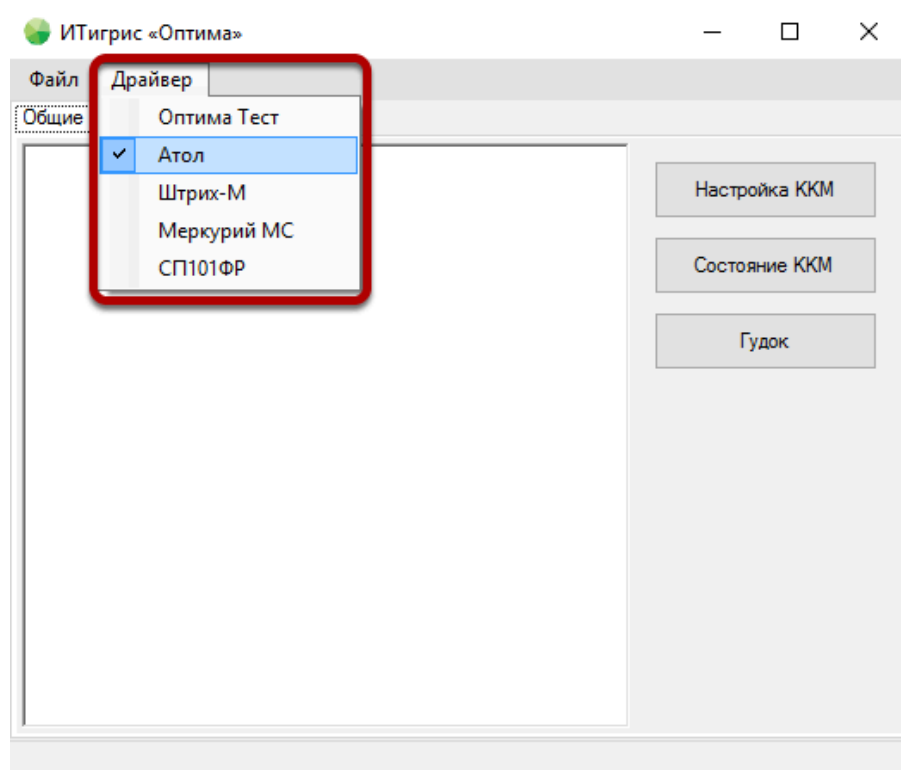
Информация о департаменте

Основные параметры **Фискальные регистраторы**

Изготовление очков:	ATOL
Продажа:	MERCURY
Ремонт:	MERCURY
Продажа контактных линз:	ATOL
Проверка зрения:	ATOL

Сохранить Журнал департаментов

Теперь при печати чека в OptimaNative автоматически будет выбираться нужный тип драйвера



Как прикрепить счет к фискальному регистратору?

Прикрепить счет к фискальному регистратору может пользователь с уровнем доступа "Системный администратор"

Выберите в меню пункт "Департаменты"

-  Пользователи
-  **Департаменты**
-  Юридические лица
-  Баланс
-  Справочники
-  Контроль доступа
- Задания (+1)
- Новости (+3)
- Настройки системы
- Настройки интеграции

Выберите в списке нужный магазин

Журнал департаментов

Новый департамент

Наименование	Тип ▲	Город	Адрес	Телефон
оптика	Магазин			
Оптика 2	Магазин			

Выберите вкладку "Фискальные регистраторы"

Основные параметры

Фискальные регистраторы

Тип департамента	Магазин
Название департамента	Оптика 2
Юридическое лицо	My Nice Eyes
Город департамента	
Адрес департамента	
Телефон департамента	
Часовой пояс	GMT+3 (Московское время)
Наличие фискального регистратора	Да (по протоколу)
Оказывает услуги	Да
Базовый департамент поиска	Все департаменты
Базовый склад для магазина	Не указан
Базовый цех для магазина	Цех 1
Наличный счет	
Безналичный счет	
Счет для инкассаций	

Редактировать

Удалить

Журнал департаментов

Укажите фискальный регистратор и счет для нужных типов заказов

Информация о департаменте

Основные параметры

Фискальные регистраторы

Изготовление очков:	ATOL	Bank
Ремонт очков:		
Продажа:	MERCURY	Магазин 1
Ремонт:		
Продажа контактных линз:		
Проверка зрения:		

Сохранить

Журнал департаментов

Если фискальный регистратор не указан выбрать счет для этого типа заказа нельзя. Деньги по умолчанию будут поступать на счет, указанный в настройках департамента

Как настроить работу с несколькими СНО для юр. лица?

Система ИТигрис Оптима позволяет осуществлять настройку работы департаментов с несколькими системами налогообложения. Для осуществления данной настройки пользователь с уровнем доступа "Системный администратор" должен проставить необходимые параметры в настройках юридических лиц и департаментов.

Условия моделируемой ситуации

У юридического лица ООО "Ромашка" основная система налогообложения - ЕНВД, однако для ряда услуг (медицинские услуги, услуги по изготовлению очков и прочие услуги) используется упрощенная система налогообложения.

В настройках юридического лица системным администратором во вкладке "Основные параметры" необходимо проставить систему налогообложения - ЕНВД- во вкладке "Основные параметры"

Краткое наименование	ИНН	ОГРН	кпп	окпо
ООО ИТигрис	123456789	0	0	0
ООО "Ромашка"	6027170265	1166027054192	602701001	02207308

Для того, чтобы внести изменения параметры юридического лица, необходимо нажать кнопку "Редактировать"

Информация о юридическом лице

Основные параметры

Секции кассы

Системы налогообложения

Департаменты

Редактировать

Удалить

Назад

Полное наименование:	ООО "Ромашка"
Краткое наименование:	ООО "Ромашка"
Наименование для ценника:	
Наименование для чека:	
ИНН юрид. лица:	6027170265
ОГРН юрид. лица:	1166027054192
КПП юрид. лица:	602701001
ОКПО юрид. лица:	02207308
Адрес юрид. лица:	
Номер телефона:	
БИК:	
Название банка:	
Корреспондентский счет:	
Расчетный счет:	
Система налогообложения:	Упрощенная

В выпадающем списке нужно выбрать необходимую систему налогообложения и нажать "Сохранить"

Пользователи

Департаменты

Юридические лица

Баланс

Справочники

Контроль доступа

Задания

Новости

Настройки системы

Настройки интеграции

Помощь

Редактирование юридического лица

Полное наименование:

ООО "Ромашка"

Краткое наименование:

ООО "Ромашка"

Наименование для ценника:

Наименование для чека:

ИНН юрид. лица:

6027170265

ОГРН юрид. лица:

1166027054192

КПП юрид. лица:

602701001

ОКПО юрид. лица:

02207308

Адрес юрид. лица:

Номер телефона:

БИК:

Название банка:

Корреспондентский счет:

Расчетный счет:

Система налогообложения:

ЕНВД

Сохранить

Упрощенная

Общая

Патент

ЕНВД

Далее в разделе "Системы налогообложения" необходимо проставить исключения из базовой системы налогообложения

Системы налогообложения

Основные параметры | Секции кассы | **Системы налогообложения** | Департаменты

⚠ Типы товара имеют более высокий приоритет, чем типы заказов.
Конкретные аксессуары и услуги имеют наиболее высокий приоритет.

1 Базовая система ЕНВД

2

Изготовление очков Базовая

Заказ "Продажа" Базовая

Заказ "Ремонт" Базовая

Продажа контактных линз Базовая

Проверка зрения Базовая

3

Контактные линзы По типу заказа

Линзы По типу заказа

Оправы По типу заказа

Массовка По типу заказа

Солнцезащитные очки По типу заказа

Подарочные сертификаты По типу заказа

4

Аксессуары По типу заказа

Услуги По типу заказа

Основные обозначения:

- 1. Базовая система** - основная система налогообложения юридического лица
- 2. Типы заказов** - товары, попадающие в заказ в рамках выбранных заказов, будут продаваться по системе налогообложения. Например, если у заказа "Изготовление очков" поставить общую систему налогообложения, то оправы и линзы в рамках такого заказа будут учитываться по общей системе налогообложения, однако в рамках заказа "Продажа" по базовой, т.е. по ЕНВД. В рассматриваемом примере у всех заказов используется базовая система налогообложения, т.е. ЕНВД
- 3. Типы товаров** - аналогично типам заказов для каждого товара может быть проставлена своя система налогообложения, однако типы товара имеют более высокий приоритет, чем типы заказов. В рассматриваемом примере у всех типов товаров используется базовая система налогообложения, т.е. ЕНВД.
- 4. Аксессуары и услуги** - в рамках выделенных категорий для конкретных товаров может быть выделена своя система налогообложения, при этом конкретные аксессуары и услуги имеют наиболее высокий приоритет. В рассматриваемом примере для учета услуг используется упрощенная система налогообложения.

Для изменения системы налогообложения необходимо во вкладке "Услуги" в выпадающем списке выбрать необходимую систему налогообложения

Системы налогообложения

Основные параметры | Секции кассы | **Системы налогообложения** | Департаменты

 Типы товара имеют более высокий приоритет, чем типы заказов.
Конкретные аксессуары и услуги имеют наиболее высокий приоритет.

Базовая система	ЕНВД	Аксессуары	По типу заказа
Изготовление очков	Базовая	Услуги	Упрощенная
Заказ "Продажа"	Базовая		По типу заказа
Заказ "Ремонт"	Базовая		Упрощенная
Продажа контактных линз	Базовая		Общая
Проверка зрения	Базовая		Патент
			ЕНВД
Контактные линзы	По типу заказа		
Линзы	По типу заказа		
Оправы	По типу заказа		
Массовка	По типу заказа		
Солнцезащитные очки	По типу заказа		
Подарочные сертификаты	По типу заказа		

Для того, чтобы соответствующие настройки систем налогообложения были отражены в чеках ККМ, департаменты должны быть привязаны к юридическому лицу. Во вкладке "Департаменты" раздела "Юридически лица" можно проверить данную информацию

Департаменты юридического лица

Основные параметры | Секции кассы | Системы налогообложения | **Департаменты**

Добавить

Департамент ▲	Тип	Фискальный регистратор	Безналичный счет	
Первая оптика	Магазин			

Для того чтобы проверить к какому юридическому лицу привязан департамент, необходимо нажать на название департамента. В появившемся окне будет представлена информация о департаменте. Для того чтобы изменить юридическое лицо, необходимо нажать на кнопку "Редактировать" и в выпадающем списке выбрать необходимое юридическое лицо.

Информация о департаменте

Основные параметры

Юридические лица

Дополнительно

Тип департамента	Магазин
Название департамента	Первая оптика
Идентификатор департамента	1000000003

Юридическое лицо	ООО "Ромашка"
Город департамента	
Адрес департамента	
Телефон департамента	
Часовой пояс	GMT+2 (Калининградское время)

Фискальный регистратор	Нет
Оказывает услуги	Да
Базовый департамент поиска	Первая оптика
Базовый склад для магазина	Не указан
Базовый цех для магазина	Не указан

Наличный счет	
Безналичный счет	
Счет для инкассаций	

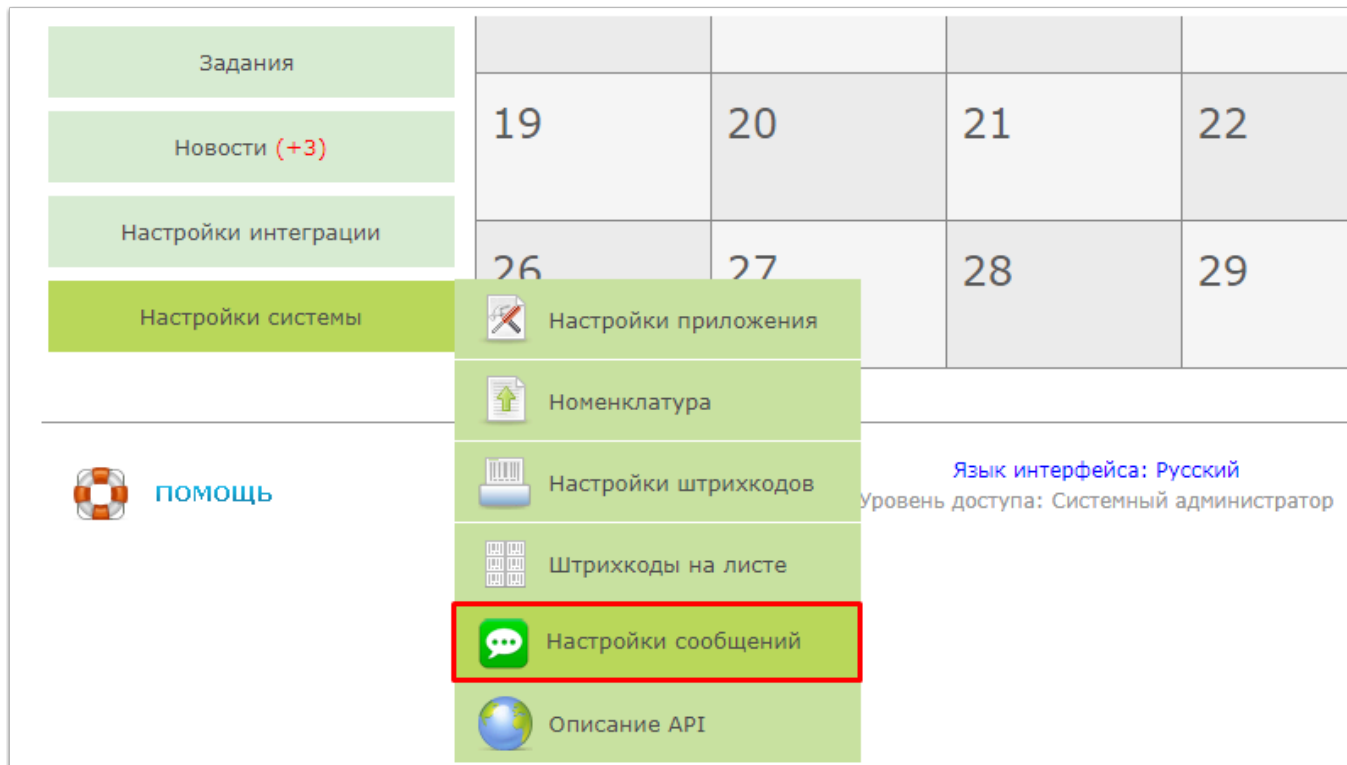
[Редактировать](#)[Удалить](#)[Журнал департаментов](#)

Настройки системы

Настройка сообщений

В системе Итигрис Оптима имеется возможность настраивать отправку сообщений клиентам.

Зайдите в систему под пользователем с правами доступа "Системный администратор", перейдите в пункт меню "Настройки системы" - "Настройки сообщений".



Страница состоит из нескольких вкладок:

- Общие
- SMS
- E-mail

Общие настройки

Настройки сообщений

[Общие](#)[SMS](#)[E-mail](#)

Настройки продавца-консультанта

☒

Отправка сообщения из просмотра клиента

☒

Отправка уведомления о готовности заказа

☒

Отправка уведомлений за другие департаменты

Сохранить

В данной вкладке приведены доступные настройки для продавца-консультанта:

- **Отправка сообщения из просмотра клиента** - Продавец может отправить сообщение клиенту прямо из карточки клиента.
- **Отправка уведомления о готовности заказа** - Продавец может отправить уведомление о готовности заказа прямо из карточки заказа на изготовление очков или контактные линзы. Заказ должен иметь статус **Готов**.
- **Отправка уведомления за другие департаменты** - возможность отправить уведомления о готовности заказов других салонов.

Для изменения настроек щелкните один раз на нужный пункт, чтобы его выбрать. И нажмите **Сохранить**.

Настройки SMS

Настройки сообщений

Общие **SMS** E-mail

Имя отправителя

NoName

Тип сообщения

Уведомление о готовности заказа

Текст сообщения ?

80 из 268, 5 RUB

:Уваж: :И: :О:, ваш заказ номер :ID: готов и ожидает выдачи

Сохранить

В данной вкладке можно настроить шаблон SMS сообщения об уведомлении клиентов.

- **Имя отправителя** - альфа-имя вашей организации. Не доступно для редактирования. С более подробной информацией можно ознакомиться в статье [Как настроить и использовать отправку СМС клиентам?](#)
- **Тип сообщения** - выпадающий список с возможными вариантами. На данный момент доступно только **Уведомление о готовности заказа**.
- **Текст сообщения** - текст, который будет отправлен в SMS клиенту. Имеет ограничение в 268 символов. Также в верхнем правом углу сразу указывается количество символов в сообщении и ориентировочная стоимость.

Рекомендуем использовать специальные сокращения для автоматической подстановки данных о клиенте и заказе.

- **:Уваж:** - "Уважаемый" или "Уважаемая" в зависимости от пола клиента
- **:И:** - имя клиента
- **:О:** - отчество клиента
- **:ID:** - номер заказа или номер заказа из которого отправляется сообщение
- **:Tel:** - номер телефона салона

После внесения изменения нажмите **Сохранить**.

Настройки e-mail

Настройки сообщений

ОбщиеSMS**E-mail**

Тема сообщения из просмотра клиента *Заказ номер :ID: готов к выдаче31/100

Тип сообщенияУведомление о готовности заказа

Тема сообщения *Заказ номер :ID: готов к выдаче31/100

Normal Sans Serif B I U A

:Уваж: :И: :О:, ваш заказ номер :ID: готов и ожидает выдачи

Сохранить

В данной вкладке можно настроить шаблон e-mail сообщения об уведомлении клиентов.

- **Тема сообщения из просмотра клиента** - будет отображаться при отправке сообщения клиенту прямо из карточки клиента. Имеет ограничение в 100 символов.
- **Тип сообщения** - выпадающий список с возможными вариантами. На данный момент доступно только **Уведомление о готовности заказа**.
- **Тема сообщения** - будет отображаться при отправке сообщения о готовности заказа прямо из карточки заказа на изготовление очков или контактные линзы. Имеет ограничение в 100 символов.
- **Текст сообщения** - текст, который будет отправлен клиенту по e-mail.

Рекомендуем также использовать специальные сокращения для автоматической подстановки данных о клиенте и заказе.

После внесения изменения нажмите **Сохранить**.

Подробнее про использование сообщений клиентам в статьях раздела [Звонки и рассылка по клиентской базе](#).

Возможности API

Полное описание всех имеющихся API

Описание всех имеющихся на настоящий момент времени API находится в прикрепленной ниже файле:



[API_ITigris.docx](#)

API для получения информации об остатках товара

Данный API позволяет получить информацию о текущих остатках товара в любом департаменте. Для получения ключа доступа к данному API обратитесь в службу технической поддержки компании Итигрис. Полное описание API по остаткам товаров находится в прикрепленном ниже файле:

В прикрепленном файле находится более подробное описание настроек данного API



[Itigris_API_ostatki_tovarov.docx](#)

API для получения информации о статусах заказов

Для просмотра описания данного API, идентификатора вашей компании и ключа доступа к API войдите в систему под пользователем с правами доступа "Системный администратор", перейдите в пункт главного меню "Настройки системы" - "Описание API"

Атриум оптика

Администратор Админ Админиневич, Центральный офис
Новая вкладка Выйти

Пользователи

Департаменты

Юридические лица

Баланс

Справочники

Контроль доступа

Задания (+1)

Новости

Настройки системы

Настройки интеграции

Описание внешнего API

В качестве параметров запроса необходимо передавать следующие значения:

1) Идентификатор компании (client): demo
2) Ключ доступа (key): c23871eae5bd59650a263f23e2b0f3a71

Варианты запросов:

1) Для получения статуса заказа по номеру необходимо передать номер заказа в качестве параметра orderId:
<https://optima.itigris.ru/demo/apiOrderStatus?key=c23871eae5bd59650a263f23e2b0f3a71&orderId=ID>

2) Для получения информации о бонусах по дисконтной карте:
<https://optima.itigris.ru/demo/apiBonusInfo?key=c23871eae5bd59650a263f23e2b0f3a71&clientCardId=ID>

3) Для получения информации о скидках по дисконтной карте:
<https://optima.itigris.ru/demo/apiClientCardInfo?key=c23871eae5bd59650a263f23e2b0f3a71&clientCardId=ID>

4) Для получения информации о доступных контактных линзах можно передавать параметры для фильтрации:
manufacturer - для поиска по производителю
name - для поиска по наименованию
dioptr - для поиска по сфере
cylinder - для поиска по цилиндру
radiusOfCurvature - для поиска по радиусу кривизны
<https://optima.itigris.ru/demo/apiCLInfo?key=c23871eae5bd59650a263f23e2b0f3a71&dioptr=VALUE>

Язык интерфейса: Русский
Уровень доступа: Системный администратор

Помощь

iTigris

Данный API позволяет узнать статус любого заказа из вашего приложения Итигрис Оптима по номеру заказа.

Структура запроса:

https://optima.itigris.ru/client/apiOrderStatus?key=primer_c23871eae5bd59650a263f23e2b0f3a71

client - идентификатор компании. В качестве идентификатора компании используется название вашего приложения Итигрис Оптима из адресной строки браузера. Например, для <https://optima.itigris.ru/demo> название приложения будет demo. Также идентификатор компании можно увидеть в соответствующем поле в окне "Описание внешнего API" (см. скриншот выше);

primer_c23871eae5bd59650a263f23e2b0f3a71 - Ключ доступа к функционалу внешнего API. Он указан в соответствующем поле в окне "Описание внешнего API" (см. скриншот выше);

ID - номер заказа в системе Итигрис Оптима

Пример запроса:

Пример приведен для приложения demo:

Нам нужно узнать статус заказа № 1000068848

Атриум оптика

Иванова Наталья Александровна, Оптика 1
Новая вкладка Выйти

Изготовление очков

Просмотр заказа "Изготовление очков" (номер: 1000068848) Как отменить заказ или оформить возврат?

Журнал заказов

Печать заказа Внести платеж Отменить заказ

Ремонт

Журнал заказов

Контактные линзы

Журнал клиентов

Выдать заказ

Товары

Журнал заказов

Поставки

Журнал клиентов

Трансферы

Товары

Отчеты

Поставки

Задания (>100)

Трансферы

Новости

Отчеты

Списания

Задания (>100)

Ревизии

Новости

Коммуникации

Списания

Касса

Ревизии

Прикрепить файл

Коммуникации

История изменений:

Касса

История изменений:

ФИО клиента: Кадун Иван Васильевич

Сотрудник: Иванова Наталья Александровна

Дата создания: 28.12.2017 21:23

Департамент: Оптика 1

Дата выдачи: 10.01.2018 09:00

Статус заказа: Ожидает линз

Сумма заказа: 1 860,00

Оплачено: 1 000,00

Рецепты на очки

для дали и для компьютера: OD (sph: -1.0; dpr: 41.0), OS (sph: -1.5; dpr: 41.0)

Товары:

Категория	Параметры	Скидка	Стоимость	Со скидкой
Заказная линза (OD)	Производитель: BBGR, Бренд: Aspher, тип линзы: Стилматическая, Сфера: -1.0, индекс рефракции: 1.6, материал: Пластик, диаметр: 75, геометрия: Асферическая, покрытие линзы: Diam's	VIP скидка (50%)	1 360,00	680,00
Заказная линза (OS)	Производитель: BBGR, Бренд: Aspher, тип линзы: Стилматическая, Сфера: -1.5, индекс рефракции: 1.6, материал: Пластик, диаметр: 75, геометрия: Асферическая, покрытие линзы: Diam's	VIP скидка (50%)	1 360,00	680,00
Оправа клиента	Тип оправы: Безоправковая, материал оправы: Дерево, оценочная стоимость: 1 000,00		0,00	0,00

Услуги:

Дата	Название	ФИО оказавшего	Скидка	Стоимость	Со скидкой
Еще не оказана	Изготовление очков			0,00	0,00
Еще не оказана	Изготовление очков (с перен. стоимостью)			500,00	500,00

Комментарий к заказу:

История изменений:

Дата	Сотрудник	Тема
28.12.2017	Иванова Наталья Александровна	Создание заказа

Прикрепленных файлов не найдено

Прикрепить файл

ПОМОЩЬ

Язык интерфейса: Русский
Уровень доступа: Продавцы

itigris

Текст запроса:

<https://optima.itigris.ru/demo/apiOrderStatus?key=c23871eae5bd59650a263f23e2b0f3a71&orderId=1000068848>

Отображаемый результат:

https://optima1 x

https://optima1.itigris.ru/demo/apiOrderStatus?key=c23871eae5bd59650a263f23e2b0f3a71&orderId=1000068848

Ожидает линз

API для получения информации о количестве бонусных баллов на карте клиента

Для просмотра описания данного API, идентификатора вашей компании и ключа доступа к API зайдите в систему под пользователем с правами доступа "Системный администратор", перейдите в пункт главного меню "Настройки системы" - "Описание API"

Атриум оптика

Администратор Админ Админинич, Центральный офис
Новая вкладка Выйти

Пользователи Описание внешнего API

Департаменты

Юридические лица

Баланс

Справочники

Контроль доступа

Задания (+1)

Новости

Настройки системы

Настройки интеграции

В качестве параметров запроса необходимо передавать следующие значения:

- 1) Идентификатор компании (client): demo
- 2) Ключ доступа (key): c23871eae5bd59650a263f23e2b0f3a71

Варианты запросов:

- 1) Для получения статуса заказа по номеру необходимо передать номер заказа в качестве параметра orderId:
<https://optima.itigris.ru/demo/apiOrderStatus?key=c23871eae5bd59650a263f23e2b0f3a71&orderId=ID>
- 2) Для получения информации о бонусах по дисконтной карте:
<https://optima.itigris.ru/demo/apiBonusInfo?key=c23871eae5bd59650a263f23e2b0f3a71&clientId=ID>
- 3) Для получения информации о скидках по дисконтной карте:
<https://optima.itigris.ru/demo/apiClientCardInfo?key=c23871eae5bd59650a263f23e2b0f3a71&clientId=ID>
- 4) Для получения информации о доступных контактных линзах можно передавать параметры для фильтрации:
manufacturer - для поиска по производителю
name - для поиска по наименованию
dioptr - для поиска по сфере
cylinder - для поиска по цилиндру
radiusOfCurvature - для поиска по радиусу кривизны
<https://optima.itigris.ru/demo/apiCInfo?key=c23871eae5bd59650a263f23e2b0f3a71&dioptr=VALUE>

Язык интерфейса: Русский
Уровень доступа: Системный администратор

Помощь iTigris

Данный API позволяет получить информацию по активным бонусам на карте клиента и дате их сгорания по номеру бонусной карты

Структура запроса:

https://optima.itigris.ru/client/apiBonusInfo?key=primer_c23871eae5bd59650a263f23e2b0f3a71

client - идентификатор компании. В качестве идентификатора компании используется название вашего приложения Итигрис Оптима из адресной строки браузера. Например, для <https://optima.itigris.ru/demo> название приложения будет demo. Также идентификатор компании можно увидеть в соответствующем поле в окне "Описание внешнего API" (см. скриншот выше);

primer_c23871eae5bd59650a263f23e2b0f3a71 - Ключ доступа к функционалу внешнего API. Он указан в соответствующем поле в окне "Описание внешнего API" (см. скриншот выше);

ID - номер дисконтной (бонусной) карты клиента в системе Итигрис Оптима;

withExpired - при значении *true* выводится детализация по срокам сгорания баллов. Если данная детализация не нужна, то не нужно указывать этот параметр, ничего не пишете после номера карты клиента

Пример запроса:

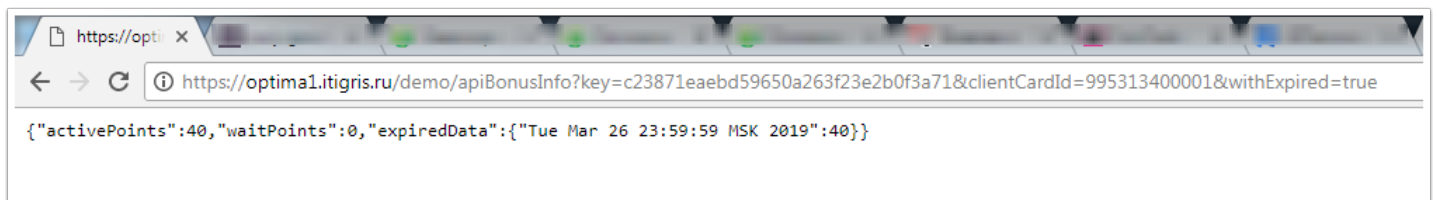
Пример приведен для приложения demo:

Нам нужно узнать количество бонусов на карте с номером 995313400001

Текст запроса:

<https://optima.itigris.ru/demo/apiBonusInfo?key=c23871eae5d59650a263f23e2b0f3a71&clientCardId=995313400001&withExpired=true>

Отображаемый результат:



Значение "40" в данном случае это количество активных бонусов на карте с указанным номером, а "Tue Mar 26 23:59:59 MSK 2019" - это дата сгорания этих бонусов

API для получения информации о скидке по дисконтной карте клиента

Для просмотра описания данного API, идентификатора вашей компании и ключа доступа к API войдите в систему под пользователем с правами доступа "Системный администратор", перейдите в пункт главного меню "Настройки системы" - "Описание API"

Атриум оптика

Администратор Админ Админинич, Центральный офис
Новая вкладка Выйти

Пользователи

Департаменты

Юридические лица

Баланс

Справочники

Контроль доступа

Задания (+1)

Новости

Настройки системы

Настройки интеграции

Описание внешнего API

В качестве параметров запроса необходимо передавать следующие значения:

- 1) Идентификатор компании (client): demo
- 2) Ключ доступа (key): c23871eae5bd59650a263f23e2b0f3a71

Варианты запросов:

- 1) Для получения статуса заказа по номеру необходимо передать номер заказа в качестве параметра orderId:
<https://optima.itigris.ru/demo/apiOrderStatus?key=c23871eae5bd59650a263f23e2b0f3a71&orderId=ID>
- 2) Для получения информации о бонусах по дисконтной карте:
<https://optima.itigris.ru/demo/apiBonusInfo?key=c23871eae5bd59650a263f23e2b0f3a71&clientCardId=ID>
- 3) Для получения информации о скидках по дисконтной карте:
<https://optima.itigris.ru/demo/apiClientCardInfo?key=c23871eae5bd59650a263f23e2b0f3a71&clientCardId=ID>
- 4) Для получения информации о доступных контактных линзах можно передавать параметры для фильтрации:
manufacturer - для поиска по производителю
name - для поиска по наименованию
dioptr - для поиска по сфере
cylinder - для поиска по цилиндру
radiusOfCurvature - для поиска по радиусу кривизны
<https://optima.itigris.ru/demo/apiCInfo?key=c23871eae5bd59650a263f23e2b0f3a71&dioptr=VALUE>

Язык интерфейса: Русский
Уровень доступа: Системный администратор

помощь iTigris

Данный API позволяет получить информацию по размерам действующих скидок по дисконтной карте клиента по номеру дисконтной карты

Структура запроса:

https://optima.itigris.ru/client/apiClientCardInfo?key=primer_c23871eae5bd59650a263f23e2b0f3a71&clientCardId=ID

client - идентификатор компании. В качестве идентификатора компании используется название вашего приложения Итигрис Оптима из адресной строки браузера. Например, для <https://optima.itigris.ru/demo> название приложения будет demo. Также идентификатор компании можно увидеть в соответствующем поле в окне "Описание внешнего API" (см. скриншот выше);

primer_c23871eae5bd59650a263f23e2b0f3a71 - Ключ доступа к функционалу внешнего API. Он указан в соответствующем поле в окне "Описание внешнего API" (см. скриншот выше);

ID - номер карты клиента в системе Итигрис Оптима

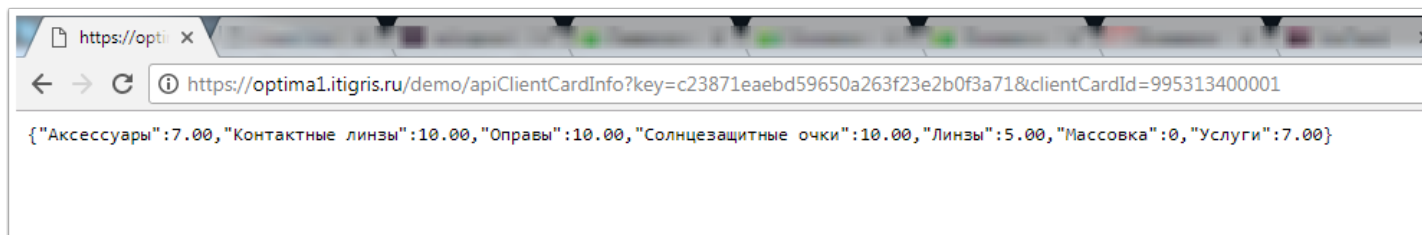
Пример запроса

Пример приведен для приложения demo:

Нам нужно узнать размер скидок по дисконтной карте с номером 995313400001

Текст запроса:

<https://optima.itigris.ru/demo/apiClientCardInfo?key=c23871eaebd59650a263f23e2b0f3a71&clientCardId=995313400001>



Значения "7.00", "10.00" и т.д. в данном случае это размер скидки в процентах на конкретную категорию товара по дисконтной карте с указанным номером

Описание обновлений Итигрис Оптима

Версия 3.21 (Апрель 2018)

В версии 3.21 реализованы следующие изменения:

1. В поиск линз в процессе оформления заказа «Изготовление очков», а также в Поиск линз (пункт меню «Товары» - «Поиск линз») добавлены **фильтры по Материалу и Стоимости линзы**. <http://skrinshoter.ru/s/260418/tTn72VDV>

Узнать подробнее: <http://optimahelp.itigris.ru/m/56364/l/538620->

2. Возможность **редактирования рецепта клиента**, а также показателей проверки зрения и данных о текущих очках. Рецепт можно редактировать только в день его создания, при условии что по нему еще не было создано заказов на очки или МКЛ. Показатели проверки зрения и данные об очках доступны для редактирования в течение 7 дней после создания заказа «Проверка зрения»

Узнать подробнее: <http://optimahelp.itigris.ru/m/58472/l/880321->

3. В журнале услуг, если вы используете функционал внесения закупочных цен на услуги, добавлена возможность **отфильтровать заявки на услуги, по которым еще не проставлена закупочная цена**. <http://skrinshoter.ru/s/260418/TzmliMay>

4. В отчете «Заявки на линзы» при оформлении заявок на линзы добавлена возможность **выделения одновременно всех заявок на линзы**. Это полезно в тех случаях, когда большинство линз вы заказываете у одного поставщика. Данная функция позволяет выделить сразу все заявки на линзы на текущей странице отчета.

Узнать подробнее: <http://optimahelp.itigris.ru/m/57428/l/556254-#order>

5. При просмотре отмененного заказа или возврата из отчета «Результаты за период» выводится **текст комментария, который оставил продавец при совершении отмены заказа или возврата**. В случае отмены заказа комментарий будет виден, если нажать на номер заказа. В случае возврата – если нажать на номер возвращенного товара <http://skrinshoter.ru/s/260418/H2Sm6KgJ>

6. В отчет «Сумма поступлений» добавлены:

- возможность мультивыбора департаментов, по которому строится

отчет: <http://skrinshoter.ru/s/260418/QZdXKug9>

- колонка «Департамент», в которой отображается департамент, в котором создавалась поставка: <http://skrinshoter.ru/s/260418/wQs39N7R>

7. В отчет Топ-менеджмента- Отчеты по поставщикам – Закупки и продажи по поставщикам добавлена **возможность построения отчета по всем**, даже уже удаленным на момент формирования отчета, **поставщикам** (так как их товары все еще могут продаваться). Для формирования отчета по всем поставщикам (в т.ч. удаленным) оставляйте фильтр «Поставщик» незаполненным. <http://skrinshoter.ru/s/260418/oPJMFUVJ>

8. В отчет менеджмента «Скидки за период» внесены следующие изменения:

- ФИО клиента теперь указывается в порядке Фамилия-Имя-Отчество. Таким образом в случае необходимости ФИО клиента можно скопировать из отчета и осуществить поиск клиента по клиентской базе;

- добавлены всплывающие информационные окна при нажатии на значения в колонках «Номер заказа» и «Клиент»

<http://skrinshoter.ru/s/260418/h4msw2Se>

Исправлены некоторые ошибки, в т.ч.:

Ошибка в записи на прием к врачу в случае если время приема врача было изменено;

При выгрузке в excel отчета «Скидки за период» пропадает графа «Итого»;

Ошибка в выгрузке в Excel отчета «Изменение клиентов по возрасту»

Версия 3.23 (Июнь 2018)

В версии ИТигрис Оптима 3.23 реализованы следующие изменения:

1. Для онлайн касс реализована поддержка формата фискальных данных версии 1.05

Если ваш кассовый аппарат уже поддерживает формат фискальных данных 1.05, обратитесь в службу технической поддержки компании Итигрис для осуществления необходимых настроек. Скачать версии драйверов ККМ и приложение OptimaNative для Формата фискальных данных 1.05 можно [ЗДЕСЬ](#)

2. Возможность отправки кассового чека на электронную почту или в виде СМС по требованию клиента

Узнать подробнее: <http://optimahelp.itigris.ru/m/56364/l/916035->

3. В целях повышения защиты от несанкционированного доступа в программу изменена политика безопасности входа в систему. В связи с этим всем пользователям необходимо будет изменить пароль входа в программу в течение 60 дней начиная с 20 июня 2018 г. Запрещены простые пароли вида "12345678", "qwerty1234" и т.д.

Узнать подробнее: <http://optimahelp.itigris.ru/m/57540/l/916034->

4. Добавлены настройки политики безопасности для установления сложности паролей и периодичности их смены

Узнать подробнее: [Настройки безопасности доступа в систему](#)

5. В сводный зарплатный отчет продавцов и офтальмологов добавлены графы "Итого" по каждому критерию расчета:

Сводный зарплатный отчет по продавцам

К фильтру отчета

Экспорт в Excel

Печать

Сохранить в избранное

К избранным отчетам

Начало периода:18.06.2017

Конец периода:17.06.2018

Департамент:*

Сотрудник	Итого	заказы-прод			линзы			оправы		
		Количество	Коэффициент	Итого	Сумма	Коэффициент	Итого	Сумма	Коэффициент	Итого
Fggggggggggg677777 Екатерина	49 208,00	277,00	100,0000	27 700,00	59 080,00	0,1000	5 908,00	156 000,00	0,1000	15 600,00
Голубева Жанна Станиславовна	1 360,00	1,00	100,0000	100,00	7 000,00	0,1000	700,00	5 600,00	0,1000	560,00
Капустина Маргарита Николаевна	4 836,00	3,00	100,0000	300,00	32 660,00	0,1000	3 266,00	12 700,00	0,1000	1 270,00
Михайлова Алла Романовна	100,00	1,00	100,0000	100,00						
Офтальмолог-1 Продавец-1	1 000,00	10,00	100,0000	1 000,00						
Итого	56 504,00	292,00		29 200,00	98 740,00		9 874,00	174 300,00		17 430,00

6. Возможность задавать себестоимость для оказываемых услуг

Узнать подробнее: <http://optimahelp.itigris.ru/m/57456/l/542041-#stoimost>

7. Добавлено отображение стоимости услуг при оформлении записи на прием к врачу:

Создание записи

Специалист: Васильев Александр Александров

Департамент: Оптика 1

Дата приема: 20-06-2018

Время приема: 07:00

Услуга:

ФИО клиента:

Телефон клиента:

Дата рождения:

Добавить в очередь:

Срок актуальности:

Комментарий:

Курс лечения в КОЗ (2 250 руб.)

Лечение на тренажере "Визотроник" (150 руб.)

Направление из клиники (0 руб.)

Направление врача-офтальмолога (0 руб.)

Осмотр врача (1 000 руб.)

Очень хорошая (1 000 руб.)

Переменная стоимость_пууманн (0 руб.)

Услуга для API - 1 (100 руб.)

Сохранить

Стоимость услуги отображается на момент просмотра записи на прием

Версия 3.24 (Июль 2018)

В версии ИТигрис Оптима 3.24 реализованы следующие изменения:

1. Оптимизирована архитектура баз данных и серверов

Реализованы меры по устранению причин, эпизодически приводивших к нестабильной работе системы Итигрис Оптима. Данные изменения направлены на повышение бесперебойности работы системы Итигрис Оптима.

 В связи с указанными выше изменениями настоятельно рекомендуем проверить и при необходимости изменить ссылки на ваше приложение Итигрис Оптима в закладках браузера, в домашней странице браузера или в ярлыке на рабочем столе. Сохраненная ссылка обязательно должна иметь вид **https://optima.itigris.ru/primer** где вместо **primer** должно быть название именно вашего приложения. После слова optima **НЕ ДОЛЖНО БЫТЬ ЦИФР**. В противном случае у вас могут возникнуть проблемы с доступом к приложению Итигрис Оптима.

Подробнее узнать о том, как отредактировать ссылки на ваше приложение Итигрис Оптима можно [ЗДЕСЬ](#)

2. Исправлены некоторые ошибки, в т.ч.:

- Не обновляется статус "Завершен" после завершения трансфера и возвращения в журнал трансферов;
- При повторном сканировании товара в Трансфер появляется сообщение "Товар не включен в трансфер" вместо "Товар уже добавлен";
- Эпизодическая ошибка при объединении моделей Аксессуаров из категории "Не маркируемые товары";
- При логине на русском языке имя файла-сертификата для доступа в программу отображается некорректно. Теперь при логине на русском языке имя файла-сертификата сохраняется на транслите;
- Некорректное отображение текста в окне добавления изображения к создаваемой Новости.

Версия 3.25 (Август 2018)

В версии ИТигрис Оптима 3.25 реализованы следующие изменения:

1. Реализована возможность изменения закупочной цены, поставщика, номера и даты накладной в подтвержденной поставке

Подробнее об этом изменении можно узнать [ЗДЕСЬ](#)

2. Организована возможность электронного документооборота с компанией "Оптиксервис"

Более подробно о настройке документооборота с Оптиксервис можно узнать [ЗДЕСЬ](#)

3. В переоценку группы товаров для МКЛ добавлен отбор по количеству штук в упаковке:

Демоверсия ИТигрис Оптима

Артемов Виктор Олегович, Центральный офис
Новая вкладка Выйти

Журнал заказов

Журнал клиентов

Заявки на товар

Отчеты

Задания

Новости (>100)

Товары

Ценовая политика

Списания (+2)

Ревизии

Управленческий учет (+78)

Журналы цеха

Коммуникации

Переоценка группы товаров: выбор товара

Штрихкод товара:

Тип товара: Контактные линзы

Департамент:

Стоимость от:

Стоимость по:

Номер поставки:

Номер трансфера:

Производитель:

Наименование:

Кол-во в упаковке:

Цвет линзы:

Сфера от:

Сфера по:

Цилиндр от:

Цилиндр по:

Радиус кривизны:

Диаметр:

Срок годности от:

Срок годности по:

Период ношения:

Переоценка группы

Переоценка по позициям

Журнал переоценок

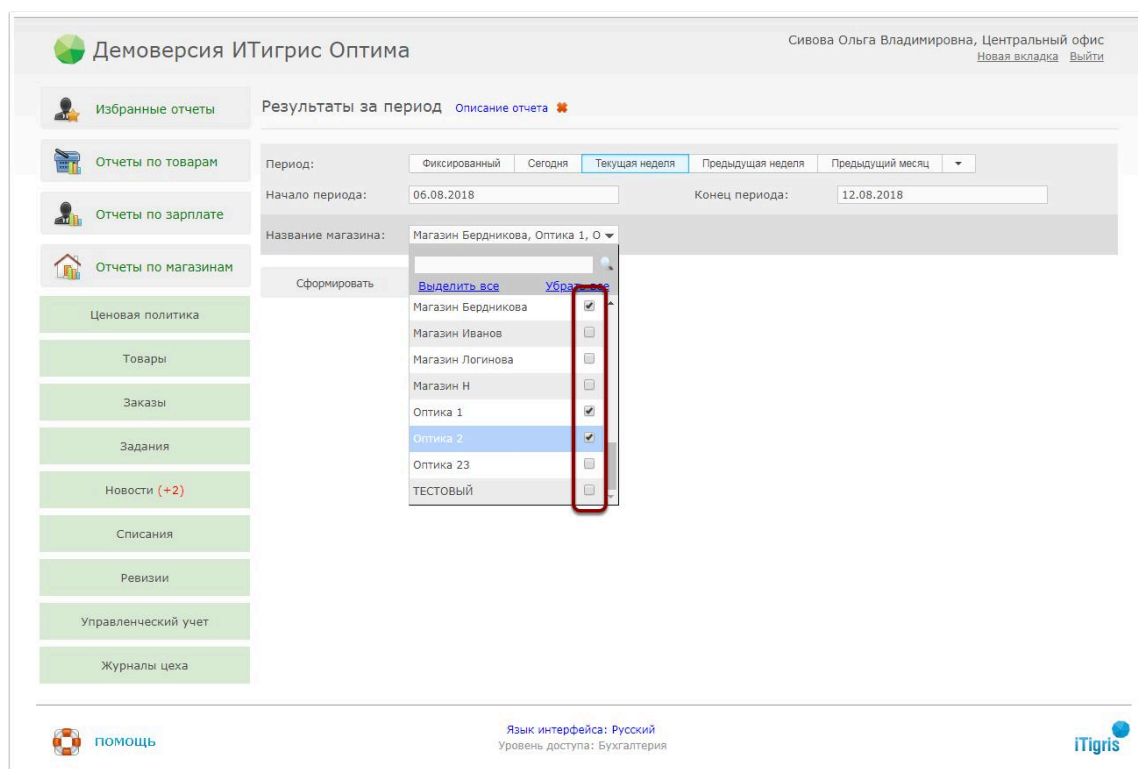
Язык интерфейса: Русский

Уровень доступа: Топ-менеджмент

помощь

iTigris

4. В отчет "Результаты за период" у пользователей с правами доступа "Менеджер", "Топ-менеджер", "Бухгалтер" добавлена возможность построения сразу по нескольким департаментам:



5. Появилась возможность указать врача, выписавшего рецепт на МКЛ, при оформлении заказа "Контактные линзы" (По аналогии с заказом "Изготовление очков")

💡 По умолчанию настройка, позволяющая указывать врача, выписавшего рецепт, не включена. Она будет полезна тем оптикам, в которых врачи отдельно не работают в программе, но есть необходимость указывать, кто именно из врачей выписал рецепт. Для подключения настройки обратитесь в службу технической поддержки компании Итигрис

 Изготовление очков

Продажа контактных линз: выбор рецепта [Как добавить рецепт?](#) 

 Продажа

Консультант: Иванова Наталья Александровна

ФИО клиента: Иванов Иван Иванович

 Ремонт

Рецепт клиента

Рецепт врача

 Контактные линзы

	Sph	Cyl	Axis	Add	BC	Dia
OD	-0,25					
OS	-0,25					

 Выдать заказ

Рекомендуемая модель:

 Журнал заказов

Рекомендуемый цвет:

 Журнал клиентов

Врач-офтальмолог:

Комментарий (печатается в рецепте):

Товары

Поставки

Трансферы

Сохранить

Без рецепта

Отменить заказ

Версия 3.26 (Сентябрь 2018)

В версии ИТигрис Оптима 3.26 реализованы следующие изменения:

1. В Отчет по валовой прибыли по продажам включены Услуги, а также добавлена возможность исключать из отчета Возвраты

Подробнее об этом изменении можно узнать [ЗДЕСЬ](#)

2. Добавлена возможность настройки двух свободных информационных полей под собственные нужды организации и построения по ним отчета

Более подробно об использовании Информационных полей можно узнать [ЗДЕСЬ](#)

3. Добавлена возможность объединения нескольких пользователей в одну группу для быстрой смены уровня доступа в программу для одного и того же сотрудника.

Если для одного и того же сотрудника в настоящее время заведены несколько пользователей с разными уровнями доступа, то теперь их можно объединить в одну группу и оперативно, без ввода логина и пароля сменять одного пользователя на другого.

Подробнее об объединении пользователей в группу можно узнать [ЗДЕСЬ](#)

4. Оптимизирован выбор договора с поставщиком при создании поставки.

Если у поставщика не добавлено ни одного договора, то поле "Договор" останется пустым. Если у поставщика добавлен только один договор, то он будет проставляться автоматически. Если у поставщика добавлено более одного договора, то поле "Договор" станет обязательным для заполнения и нужно будет вручную выбрать нужный договор. Такая же схема добавлена и в закрытие заявок на заказные товары.

Подробнее о данном изменении можно узнать [ЗДЕСЬ](#)

5. В Сводный отчет добавлена возможность формирования по закупочным ценам

Более подробно о Сводном отчете можно узнать [ЗДЕСЬ](#)

6. Оптимизирована работа товарных матриц и матриц по остаткам

Существенно увеличена скорость обновления информации о текущих остатках и построения матриц

7. В отчет "Заявки на линзы"- "Принять заявки" добавлена колонка с наименованием поставщика

Завершение заявок на линзы

Принять

К фильтру отчета

Сохранить в избранное

К избранным отчетам

Начало периода: 04.09.2018

Конеч периода: 04.09.2018

Поставщик: *

Статус заявки: Заказана

Тип товара: Линзы

Название магазина: *

Производитель: *

Бренд: *

Индекс: *

Диаметр: *

Тип линзы: *

Материал: *

Сфера от: *

Сфера по: *

Цилиндр от: *

Цилиндр по: *

Геометрия: *

Класс линзы: *

Технология: *

Цвет: *

Покрывтие: *

	Номер заказа	Дата создания	Производитель	Бренд	Покрывтие	Кл	D	Цвет	Sph	Cyl	Ax	Add	Комментарий	Стоимость	Со скидкой	Материал	Тип линзы	Класс	Геометрия	Технология	Поставщик
	Оптика 1 1000069741 (OS)	04.09.2018	Shamir	Autograph Attitude (AsWorn)	-	1,5	60	-10,0						5 000,00	5 000,00	Полимер	Прогрессивная спортивная	-	-	-	ООО "Тестовый поставщик"
	Оптика 1 1000069741 (OD)	04.09.2018	Shamir	Autograph Plus	-	1,5	60	-10,0						5 000,00	5 000,00	Полимер	Прогрессивная	-	-	-	ООО "Тестовый поставщик"
	Оптика 1 1000069740 (OS)	04.09.2018	BBGR	Asphor	Diam's	1,0	75	-0,75						1 400,00	1 400,00	Пластик	Стигматическая	-	Асферическая		ООО "Нью-Оптика"
	Оптика 1 1000069740 (OD)	04.09.2018	BBGR	Asphor	Diam's	1,0	75	-0,25						1 400,00	1 400,00	Пластик	Стигматическая	-	Асферическая		ООО "Нью-Оптика"

Принять

К фильтру отчета

Сохранить в избранное

К избранным отчетам

8. В поле "Выдать" печатной формы расходного кассового ордера теперь выводятся данные лица, которому выдаются деньги

В случае выдачи денег покупателю, например при оформлении возврата, в РКО подтягивается ФИО и паспортные данные клиента (если они заполнены). В случае выдачи денег сотруднику оптики в РКО подтягивается ФИО и паспортные данные (если они указаны) сотрудника оптики, получившего деньги

Версия 3.27 (Октябрь 2018)

В версии ИТигрис Оптима 3.27 реализованы следующие изменения:

1. В зарплатных отчетах продавцов и офтальмологов теперь учитываются возвраты

Подробнее об этом изменении в зарплатном отчете продавцов можно узнать [ЗДЕСЬ](#)

Подробнее об этом изменении в зарплатном отчете офтальмологов можно узнать [ЗДЕСЬ](#)

Зарплатный отчет по продавцам

К фильтру отчета

Экспорт в Excel

Печать

Сохранить в избранное

К избранным отчетам

Начало периода:

01.08.2018

Конец периода:

31.08.2018

Стоимость от:

*

Стоимость по:

*

Продавец:

*

Департамент:

*

Учитывать дату:

Завершения заказа

Статус заказа:

Завершенные

Тип отчета:

Заказы

Тип заказа:

*

Наличие скидки:

Все заказы

Консультант	Завершенные заказы									Незавершенные заказы		
	Заказы			Возвраты			Итого					
	Количество	Сумма	Со скидкой	Количество	Сумма	Со скидкой	Количество	Сумма	Со скидкой	Количество	Сумма	Со скидкой
12 13	2	12,00	12,00	0	0,00	0,00	2	12,00	12,00	0	0,00	0,00
Иванова Наталья Александровна	25	69 269,00	63 440,90	4	18 970,00	18 640,00	21	50 299,00	44 800,90	0	0,00	0,00
Сафонова Акилина Константиновна	1	9 570,00	9 570,00	0	0,00	0,00	1	9 570,00	9 570,00	0	0,00	0,00
Итого	28	78 851,00	73 022,90	4	18 970,00	18 640,00	24	59 881,00	54 382,90	0	0,00	0,00

2. Обновлен дизайн кнопок "Выйти", "Новая страница", "Сменить пользователя", добавлена кнопка "Часто задаваемые вопросы":

план продаж
139%

Иванова Наталья Александровна, Оптика 1
1 2 3 4

Изготовление очков

Журнал заказов

Продажа

Все заказы С ожидаемой датой выдачи

Ремонт

Номер заказа:

Контактные линзы

Дата заказа от: 09.10.2018 Дата заказа по: 09.10.2018

Выдать заказ

Тип заказа:

Журнал заказов

Статус заказа:

Журнал клиентов

Сотрудник:

Товары

Основание рецепта:

Фильтровать

Фамилия клиента:

Дата создания	Дата завершения	Номер заказа	Тип заказа	Статус	Сумма	Оплачено	
09.10.2018 12:08	09.10.2018 12:09	1 000 069 976	Проверка зрения	Завершен	1 912,50	1 912,50	
Итого:	1				1 912,50	1 912,50	

1 - переход в раздел "Частые вопросы", который содержит ответы на часто задаваемые вопросы пользователей ИТигрис Оптима;

2 - сменить салон;

3 - новая вкладка;

4 - выйти

3. Добавлена возможность редактирования заявок в отчете "Заявки на линзы" при оформлении заявок на очковые и контактные линзы.

До этого отредактировать заявку можно было только в момент закрытия заявки.

Оформление заявок на линзы

Заказать

К фильтру отчета

Сохранить в избранное

К избранным отчетам

Начало периода: 01.09.2018

Поставщик: *

Тип товара: Линзы

Производитель: *

Индекс: *

Тип линзы: *

Сфера от: *

Цилиндр от: *

Геометрия: *

Технология: *

Покрытие: *

Конец периода: 30.09.2018

Статус заявки: Открыта

Название магазина: *

Бренд: *

Диаметр: *

Материал: *

Сфера по: *

Цилиндр по: *

Класс линзы: *

Цвет: *

	Номер заказа	Дата создания	Производитель	Бренд	Покрытие	RI	D	Цвет	Sph	Cyl	Ax	Add	Комментарий	Стоимость	Со скидкой	Материал	Тип линзы
	Оптика 1 1000069909 (OS)	29.09.2018	ALCON	Alcons	AS UV SPS	1,49	50		-0,25	-0,25		5,0		2 500,00	2 425,00	Blue Zero	Бифокальная
	Оптика 1 1000069858 (OD)	20.09.2018	BBGR	Asphor	Diam's	1,6	75		-3,0					3 388,00	2 371,60	Пластик	Стигматическая
	Оптика 1 1000069858 (OS)	20.09.2018	BBGR	Asphor	Neva Max UV	1,74	80		-3,25					11 616,00	8 131,20	Пластик	Стигматическая
	Оптика 1 1000069857 (OD)	20.09.2018	BBGR	Asphor	Diam's	1,6	75		-2,0					3 388,00	2 371,60	Пластик	Стигматическая
	Оптика 1 1000069857 (OS)	20.09.2018	BBGR	Asphor	Diam's Clear UV	1,6	75		-2,25					3 388,00	2 371,60	Пластик	Стигматическая
	Оптика 1 1000069851 (OS)	19.09.2018	Shamir	Autograph Attitude (AsWorn)	Anti-purple blue	1,5	75		-1,0				фиолетовая	0,00	0,00	Полимер	Прогрессивная спортивная
	Оптика 1 1000069851 (OD)	19.09.2018	BBGR	Asphor	Diam's	1,6	75		-0,75				фиолетовая	3 388,00	2 405,60	Пластик	Стигматическая
	Оптика 1 1000069823 (OD)	18.09.2018	Carl Zeiss	Sola Single Vision	Cefir	1,52	60		-1,5					1 200,00	840,00	CR-39	Стигматическая

Подробнее о редактировании товарных позиций в отчете "Заявки на линзы" можно узнать [ЗДЕСЬ](#)

4. При просмотре задолженности по поставщику, если задолженность создана на основании поставки и в поставке указан номер накладной, в скобках указывается номер накладной:

ИТигрис "ОПТИМА"

Умарова Наталья Викторовна, Склад 1

Новая поставка

Журнал поставок

Заявки на товар

Новый запрос товара

Запросы товара

Трансферы

Отчеты

Товары

Документооборот

Задания (>100)

Новости (+5)

Списания

Ревизии

Просмотр поставки номер 1000011331 (поставщик: 000 "Нью-Оптика")

Журнал поставок

Печать реестра

Копировать

Отправить все товары

Редактировать

Дата поставки:

09.10.2018

Департамент:

Склад 1

Сотрудник:

Умарова Наталья Викторовна

Поставщик:

000 "Нью-Оптика"

Номер документа:

568/632

Закупочная цена:

2 250,00

Количество товара:

15

По договору:

Договор поставки №01

Дата документа:

01.10.2018

Рознич. стоимость:

12 000,00

Товарная наценка:

9 750,00

Основной вариант печати штрихкодов

Печать штрихкодов на оправы и очки

Тип товара	Параметры	Кол-во	Закупочная цена	Розничная цена (в момент поставки)
Оправы	Производитель: Baldinini , бренд: Baldinini , модель: 1271 , материал: ACETATE , тип оправы: Бабочка , цветная группа: WOMAN , размер: 15 135 0 , дизайн: Wayfarer	15	150,00	800,00

Журнал поставок

Печать реестра

Копировать

Отправить все товары

Редактировать

Последние комментарии:

Дата	Сотрудник	Тема
09.10.2018	Умарова Наталья Викторовна	Изменение поставки

Новый комментарий

Все комментарии

Прикрепленных файлов не найдено

Прикрепить файл


ИТигрис "ОПТИМА"
Артемьев Виктор Олегович, Центральный офис

[?](#) [+](#) [↔](#)

 Журнал заказов

 **Журнал клиентов**

 Заявки на товар

Отчеты

Задания (+6)

Новости (>100)

Товары

Ценовая политика

Списания (+6)

Ревизии

Управленческий учет (+31)

Коммуникации

Задолженности по поставщику (ООО "Нью-Оптика")

Новая задолженность
Новый платеж
История поставок
История компенсаций
Журнал задолженностей

Задолженность EUR: -3 730,00 EUR

Задолженность USD: -169 700,00 USD

Задолженность RUB: -901 990,00 RUB

Невозмещенные возвраты EUR: 0,00 EUR

Невозмещенные возвраты USD: 0,00 USD

Невозмещенные возвраты RUB: 0,00 RUB

Дата операции от:

Дата операции по:

Задолженности:

Описание задолженности	Планир. дата погашения	Комментарий	Оплаченная сумма	Поставка
1000000537 от 09.10.2018 Умарова Наталья Викторовна	Дата погашения: 22.10.2018	Задолженность по поставке номер 1000011331	0,00 RUB из 2 250,00 RUB	1000011331 (568/632) 2 250,00 RUB

Не найдено платежей по заданному фильтру

 ПОМОЩЬ

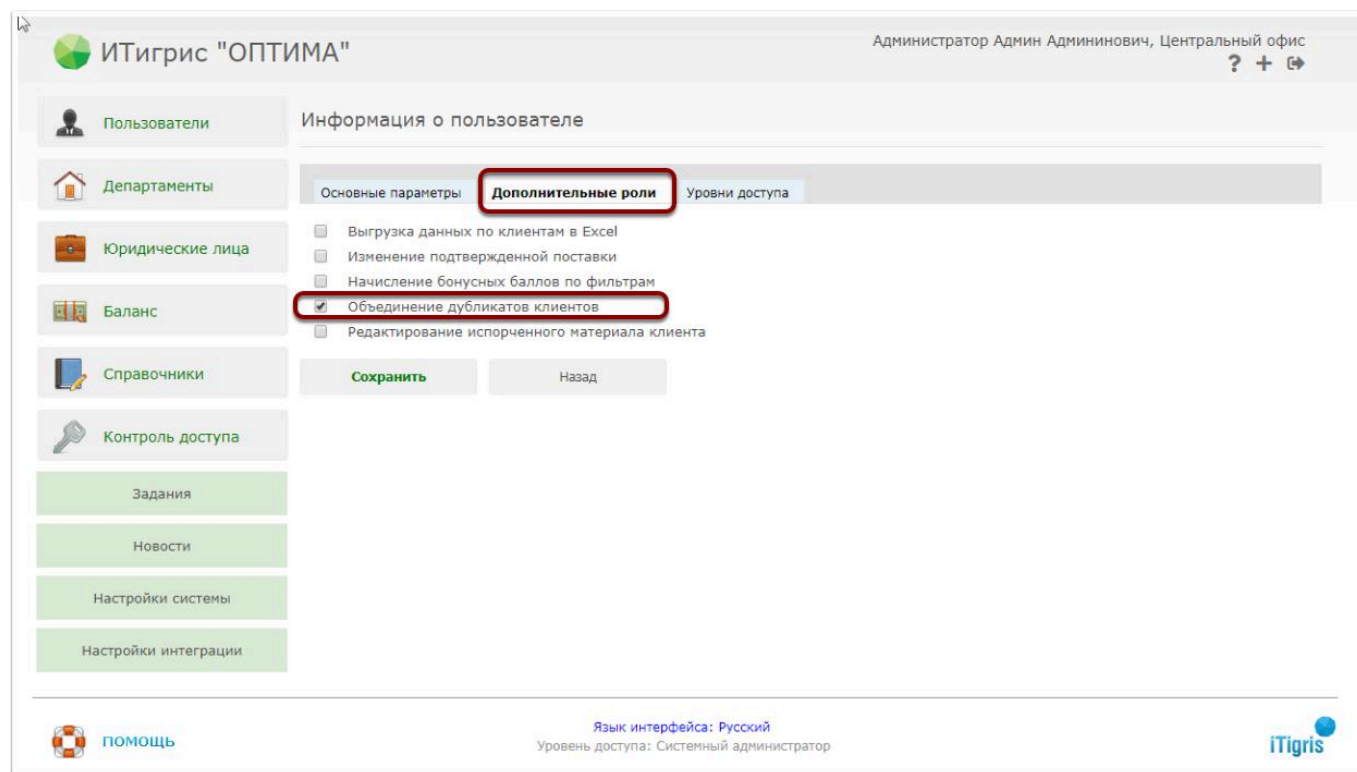
Язык интерфейса: Русский
 Уровень доступа: Топ-менеджмент



5. Пользователям с правами "Менеджер" и "Топ-менеджер" добавлена роль "Объединение дубликатов клиентов", которая позволяет объединять дубли в клиентской базе в одного клиента.

Добавить роль конкретному пользователю может сотрудник с уровнем доступа Системный администратор.

Более подробно узнать о функционале объединения дубликатов клиентов можно [ЗДЕСЬ](#)



6. Всем пользователям добавлена возможность печати Акта списания до подтверждения списания. Пользователю с правами "Работник склада" добавлена возможность печати Акта списания в закупочных ценах.

ИТигрис "ОПТИМА" план продаж 138% Иванова Наталья Александровна, Оптика 1

Изготовление очков Просмотр списания номер 1000001175 (Брак)

Продажа Журнал списаний Печать акта списания

Ремонт

Контактные линзы

Выдать заказ

Журнал заказов

Журнал клиентов

Товары

Поставки

Создатель: Иванова Наталья Александровна
 Менеджер: Еще не рассмотрено
 Ответств. лицо: Не указано
 Департамент: Оптика 1
 Сумма списания: 2 500,00
 Дата создания: 05.10.2018

Статус списания: Создано
 Дата завершения: Еще не рассмотрено

	Линзы	Оправы	Солнцезащ. очки	Контакт. линзы	Аксессуары	Массовка
Кол-во	1	0	0	0	0	0
Сумма	2 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Тип товара	Количество	Параметры	Розничная цена
Линзы	1	Производитель: ALCON, бренд: Alcons, тип линзы: Бифокальная, класс линзы: Для водителей, сфера: -0,25, цилиндр: -0,25, аддидация: 5,0, индекс рефракции: 1,49, материал: Blue Zero, диаметр: 50, геометрия: SV, покрытие линзы: AS UV SPS	2 500,00

Журнал списаний Печать акта списания

7. Выгрузка в excel зарплатных отчетов продавца и офтальмолога приведена в соответствие с тем вариантом, который отображается в программе.

В частности при детализации отчета по конкретному продавцу в выгружаемом файле добавлена графа с датой оформления заказа:

storeSalaryDetailsReport (4) (Режим cooem)

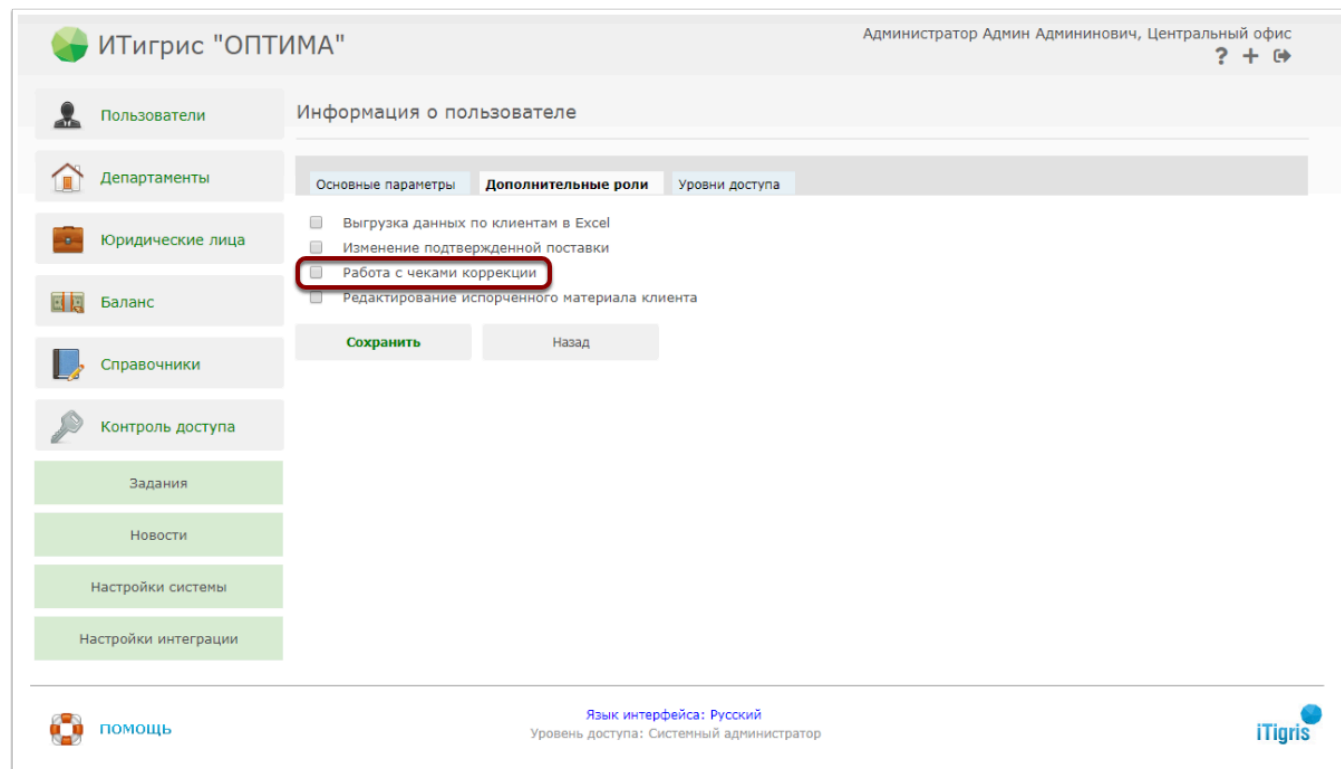
Главная Вставка Разметка страницы Формулы Данные Рецензирование Вид Easy Document Creator

Вырезать Вставить Копировать Формат по образцу Буфер обмена Шрифт Arial 10 Выравнивание Обобщить Перенос текста Объединить и поместить в центре Число Условное форматирование

Зарплатный отчет по продавцам: детализация					
Дата	Наименование	Заказ/Возврат	Стоимость	Со скидкой	
30.07.2018	Очки	1 000 069 645	3 100,00	3 100,00	
01.08.2018	Контактные линзы	1 000 069 660	1 530,00	1 530,00	
15.08.2018	Очки	1 000 069 699	3 960,00	3 780,00	
30.08.2018	Очки	1 000 069 728	0,00	0,00	
04.09.2018	Очки	1 000 069 738	14 500,00	14 500,00	
04.09.2018	Продажа	1 000 069 739	135,00	135,00	
04.09.2018	Продажа	1 000 069 742	135,00	135,00	
04.09.2018	Контактные линзы	1 000 069 743	135,00	135,00	
04.09.2018	Продажа	1 000 069 744	0,00	0,00	
04.09.2018	Ремонт	1 000 069 745	135,00	135,00	
04.09.2018	Продажа	1 000 069 747	500,00	500,00	
04.09.2018	Очки	1 000 069 750	3 050,00	3 050,00	
04.09.2018	Продажа	1 000 069 751	975,00	975,00	
04.09.2018	Продажа	1 000 069 752	590,00	590,00	

8. Кнопка "Чек коррекции" теперь по умолчанию недоступна для всех продавцов.

Такое решение принято из-за участившихся случаев использования чеков коррекции не по назначению со стороны продавцов в оптиках. Однако возможность печати чеков коррекции можно добавить конкретному пользователю, проставив ему роль "Работа с чеками коррекции". Добавить роль конкретному пользователю может сотрудник с уровнем доступа "Системный администратор" или "Топ-Менеджер".



9. Исправлены следующие ошибки:

- не работает кнопка "Назад" при создании поступления на счет;
- не работает автораспределение платежей по задолженностям перед поставщиком "Джонсон & Джонсон";
- некорректное отображение складов и мастерских при попытке задать базовый склад или мастерскую для магазина.

Версия 3.28 (Октябрь 2018)

В версии ИТигрис Оптима 3.28 реализованы следующие изменения:

1. Оптимизирован процесс создания и редактирования товарных матриц

а именно:

- добавлена информация о дате и времени последнего обновления информации о реальных остатках товара в матрице;
- добавлена возможность редактирования уже созданных ценовых диапазонов;
- упрощен процесс создания новых правил. Теперь Минимальное и Оптимальное количество товара можно быстро создавать непосредственно из Прочих остатков товара;
- Добавлен ценовой диапазон "Прочее", в который попадает товар, невошедший ни в один из созданных ценовых диапазонов

Подробнее об этих изменениях можно узнать [ЗДЕСЬ](#)

2. Исправлены следующие ошибки:

- некорректный расчет (в сторону увеличения на 1 символ) количества символов в СМС-сообщении при наличии в тексте переноса на новую строку

Версия 3.29 (Декабрь 2018)

В версии ИТигрис Оптима 3.29 реализованы следующие изменения:

1. Добавлен функционал Медицинской карты

Возможность создания Медицинской карты с подробными результатами обследования пациента добавлена в состав заказа "Проверка зрения". Предусмотрена возможность изменения состава блоков Медицинской карты, порядка их расположения, а также вывода Медицинской карты на печать

Подробнее о функционале Медицинской карты можно узнать [ЗДЕСЬ](#)

2. В функционал Оптового склада при создании запроса на товар (очковых линз) добавлен вариант "без цилиндра"

3. Исправлены следующие ошибки:

- ошибка при попытке редактирования названия городов в справочники "Города"

Версия 3.30 (Январь 2019)

В версии ИТигрис Оптима 3.30 реализованы следующие изменения:

1. Добавлена возможность печати типового Договора на оказание платных медицинских услуг

Пользователям с правами "Продавец" и "Офтальмолог" теперь доступен для вывода на печать из программы типовой Договор на оказание платных медицинских услуг с соответствующими данными клиента, перечнем оказанных услуг и их стоимостью.

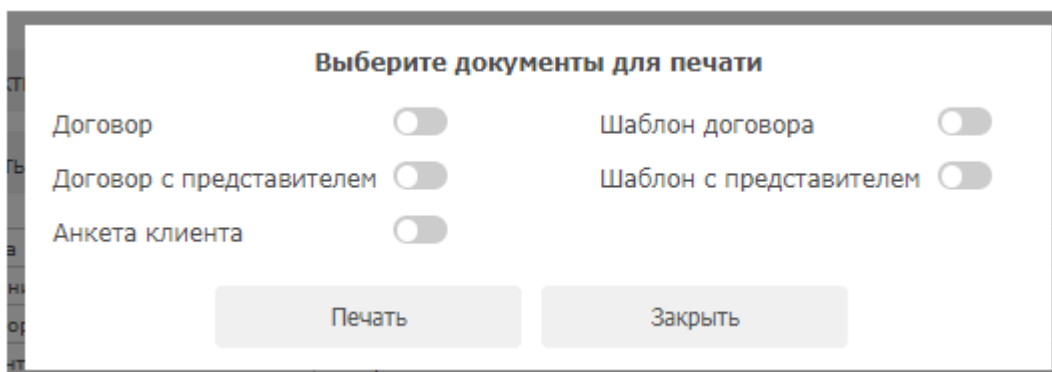
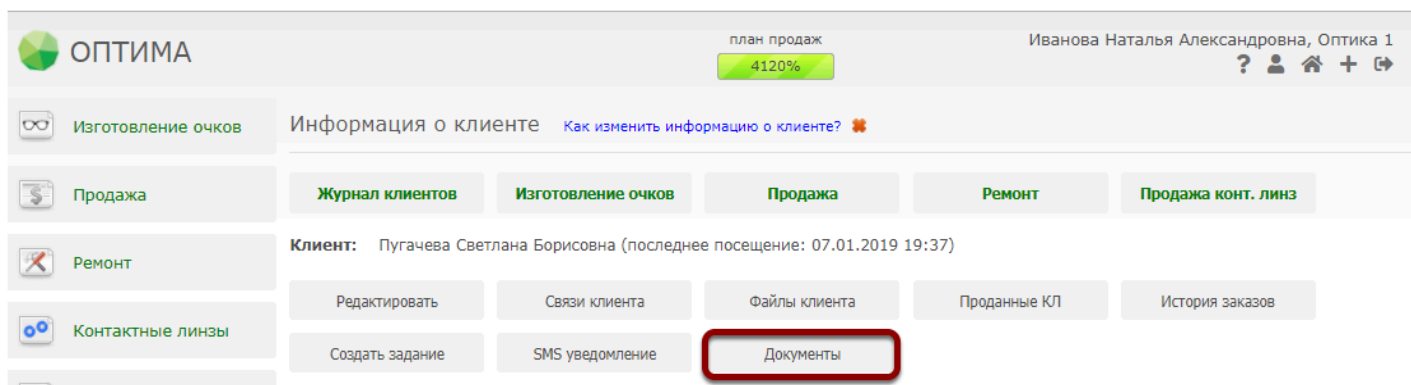
Подробнее о Договоре на платные медицинские услуги можно узнать [ЗДЕСЬ](#)

2. Добавлена возможность занесения сведений о лицензиях на осуществление медицинской деятельности

Лицензия может быть указана для каждого юр.лица с указанием на какие депаратменты она распространяется. Данные лицензии "подтягиваются" в печатную форму договора на платные медицинские услуги.

Подробнее о работе с Лицензиями можно узнать [ЗДЕСЬ](#)

3. Все печатные формы в карточке клиента, в т.ч. Договор и Анкета клиента, перенесены на кнопку Документы



4. В отчеты "Скидки за период" и "Сумма скидок за период" теперь отображаются скидки в результате списания бонусных баллов

В указанных отчетах теперь отображаются скидки полученные в результате использования накопленных бонусных баллов клиентами. Также добавлена возможность отбора таких скидок.

Более подробно по отчету "Скидки за период" можно узнать [ЗДЕСЬ](#) по отчету "Сумма скидок за период" - [ЗДЕСЬ](#)

Скидки за период

Период: ▼

Начало периода: Конец периода:

Тип отчета: Учítывать дату:

Тип скидки:

Департамент:

Скидки

Скидка за счет оплаты бонусами

Сумма скидок за период

Начало периода: **14.01.2019** Конец периода: **20.01.2019**

Департамент: ***** Учítывать дату: **Создания заказа**

Тип скидки	Название скидки	Количество	Сумма по товарам	Сумма по услугам	Сумма
Бонусные баллы	Списание бонусов аксессуары	3	531,00	0,00	531,00
Бонусные баллы	Списание бонусов оправы	4	1 806,00	0,00	1 806,00
Бонусные баллы	Списание бонусов очковые линзы	1	834,00	0,00	834,00
Бонусные баллы	Списание бонусов с/з	2	263,00	0,00	263,00
Дополнительная скидка	Дополнительная скидка	1	1 000,00	0,00	1 000,00
Дополнительная скидка	Дополнительная скидка (100 руб.)	2	300,00	0,00	300,00
Дополнительная скидка	Дополнительная скидка (140 руб.)	1	140,00	0,00	140,00
Дополнительная скидка	Дополнительная скидка (150 руб.)	4	750,00	0,00	750,00
Дополнительная скидка	Дополнительная скидка (158 руб.)	1	158,00	0,00	158,00
Дополнительная скидка	Дополнительная скидка (160 руб.)	2	480,00	0,00	480,00
Дополнительная скидка	Дополнительная скидка (179 руб.)	1	179,00	0,00	179,00
Дополнительная скидка	Дополнительная скидка (1 890 руб.)	1	1 890,00	0,00	1 890,00
Дополнительная скидка	Дополнительная скидка (219 руб.)	1	219,00	0,00	219,00

5. В отчет "Бонусы за период" добавлен фильтр "Департаменты", который дает возможность отбора бонусных операций по департаментам их совершения

Подробнее об этом изменении можно узнать [ЗДЕСЬ](#)

Артемьев Виктор Олегович, Центральный офис

Отчет по бонусным баллам

Текущий баланс бонусных баллов: **552 700**

Дата операции от: 24.11.2018 Дата операции по: 24.01.2019

Категория операции: Начисления за покупки Статус операции: Действующие баллы

Департаменты: Оптика 1

Фильтровать

Выделить все Убрать все

Дата операции	Магазин Суворова	Сумма баллов	
23.01.2019 18:07	Магазин Ткаченко	+14	Заказ
23.01.2019 18:07	магазин ТОК	+14	Заказ
23.01.2019 18:07	Оптика 1	+14	Заказ
23.01.2019 18:07	Оптика 1 Ленина 36	+14	Заказ
23.01.2019 18:07	Оптика 2	+14	Заказ
23.01.2019 12:03	Оптика 23	+14	Заказ
23.01.2019 12:03	Оптика 2 Дзержинского 18	+14	Заказ

6. В "Журнал бонусных операций" клиента добавлен фильтр "Департаменты", который дает возможность отбора бонусных операций по департаментам их совершения

Подробнее об этом изменении можно узнать [ЗДЕСЬ](#)

Журнал бонусных баллов по карте номер 8955689652

Текущий баланс бонусных баллов: **5 000**

Дата операции от: 22.11.2018 Дата операции по: 22.01.2019

Категория операции: Статус операции: Действующие баллы

Департаменты: Оптика 1

Фильтровать

Выделить все Убрать все

Дата операции	магазин Ткаченко	Сумма баллов	
22.01.2019 11:13	магазин ТОК	-28	Возврат
22.01.2019 11:13	Оптика 1	+120	Возврат
22.01.2019 11:11	Оптика 1 Ленина 36	+28	Заказ
22.01.2019 11:11	Оптика 2	-120	Заказ
22.01.2019 11:10	Оптика 23	-60	Возврат
22.01.2019 10:55	Оптика 2 Дзержинского 18	+5 000	
22.01.2019 10:54	С_В	+60	Заказ
Итого:		5 000	

Просмотр клиента

7. Исправлены следующие ошибки:

- отображение в отчете "Заявки на линзы" - "Линзы из другого департамента" только 100 заявок на линзы;
- некорректные значения в списке в пункте "Исследование аккомодации. Определение аддидации" в медицинской карте;
- наличие кнопки печати акта списания из списаний в статусе "Отменено".

Версия 3.31 (Февраль 2019)

В версии ИТигрис Оптима 3.31 реализованы следующие изменения:

1. Добавлена возможность записи на прием к врачам из других департаментов

Пользователь с правами "Продавец" теперь может создавать запись на прием к врачу в любом департаменте, а не только в своем. Кроме этого, Продавец может изменять, удалять, переносить любую созданную запись на прием в любом департаменте. Пользователь с правами "Офтальмолог" также может создавать или редактировать уже созданную запись на прием к врачу, но только в тех департаментах, в которых он может работать (т.е. в департаментах, которые указаны в настройках конкретного пользователя в качестве основного или дополнительных)

Подробнее об этом изменении можно узнать [ЗДЕСЬ](#)

2. История изменений записи на прием к врачу

По каждой записи на прием теперь ведется журнал изменений: кто, когда и что изменил в конкретной записи на прием к врачу

Просмотр записи

Специалист:	Казьмин Виктор Алексеевич
Департамент:	Магазин710
Дата приема:	20-02-2019
Время приема:	10:00
Услуга:	Оформление документов на глазную МСЭК (400 руб.)
Статус:	Подтверждена
ФИО клиента:	Иванов Прохор Романович
Телефон клиента:	+7 126 4458121
Дата рождения:	**-**-****
В очереди:	Нет
Комментарий:	

История изменений

Дата	Описание	Сотрудник
19.02.2019 17:01	Создание	Петренко Данил Иванович
19.02.2019 17:05	Перемещение	Петренко Данил Иванович
19.02.2019 17:20	Редактирование	Петренко Данил Иванович

Редактировать

Предыдущий врач: Цепилова Виктория Александровна
Предыдущий департамент: Магазин712
Предыдущее время: 22.02.2019 12:00

3. Реализована возможность отправки уведомлений о готовности заказа на электронную почту клиента

Отправка уведомления о готовности заказа на электронную почту возможна из заказов "Изготовление очков" и "Контактные линзы" в статусе "Готов"

Подробнее об этом изменении можно узнать [ЗДЕСЬ](#)

Подробнее о настройке отправки электронных писем из программы можно [ЗДЕСЬ](#)

4. Реализована возможность добавления комментария к заказу "Контактные линзы" в статусе "Готов"

5. В выгружаемый из матрицы по остаткам файл-заявку Excel добавлена сортировка

Товары в заявке сортируются в порядке представления столбцов. Например, заявки на МКЛ сначала сортируются по ценовому диапазону, внутри каждого диапазона - по производителю, внутри производителя - по наименованию и т.д.

Заявка на контактные линзы							
Системный сотрудник		Оптика - 1		20.02.2019			
Диапазон цен	Производитель	Наименование	Кол-во в упаковке	Цвет	Сфера	Радиус	Кол-во
0,00 - 9 999,99	ALCON	Air Optix Plus HydraGlyde	3		-3,5	8,6	2
0,00 - 9 999,99	ALCON	Air Optix Plus HydraGlyde	3		-2,75	8,6	2
0,00 - 9 999,99	Johnson&Johnson	1-DAY Acuvue Oasys	30		-5	8,5	1
0,00 - 9 999,99	Johnson&Johnson	1-DAY Acuvue Oasys	30		-2	8,5	3
0,00 - 9 999,99	Johnson&Johnson	1-DAY Acuvue Oasys	30		-1,75	8,5	1
0,00 - 9 999,99	Johnson&Johnson	1-DAY Acuvue TruEye	30		-5,5	8,5	1
0,00 - 9 999,99	Johnson&Johnson	1-DAY Acuvue TruEye	30		-4,75	8,5	1
0,00 - 9 999,99	Johnson&Johnson	Acuvue Oasys	6		-9,5	8,4	1
0,00 - 9 999,99	Johnson&Johnson	Acuvue Oasys	6		-4,25	8,4	1
0,00 - 9 999,99	Johnson&Johnson	Acuvue Oasys	6		-4	8,4	1
0,00 - 9 999,99	Johnson&Johnson	Acuvue Oasys	6		-2,75	8,4	1
0,00 - 9 999,99	Johnson&Johnson	Acuvue Oasys	6		-1,75	8,4	1
0,00 - 9 999,99	Johnson&Johnson	Acuvue Oasys	6		-1,5	8,4	1

6. Ограничение на длину названия правила для прейскуранта на изготовление очков с переменной стоимостью увеличено до 150 символов

7. Исправлены следующие ошибки:

- в Журнале уценок больше не отображаются удаленные уценки

Версия 3.32 (Март 2019)

В версии ИТигрис Оптима 3.32 реализованы изменения, касающиеся архитектуры системы, работы некоторых аппаратных и программных компонент. Для конечных пользователей программы данные изменения незаметны.

Версия 3.33 (Апрель 2019)

В версии ИТигрис Оптима 3.33 реализованы следующие изменения:

1. В Сводный отчет по товарам в фильтр по Департаментам добавлены Склады

Теперь, если в вашем приложении заведено несколько департаментов типа Склад, вы можете при формировании отчета указать, по каким именно складам выводить данные в отчет

2. В Фильтры по клиентам на закладках "Товар" и "Рецепт" добавлена возможность отбора по Цилиндру и Аддидации для Контактных линз

Данное нововведение позволит отбирать клиентов, которые покупали у вас редкие астигматические контактные линзы и своевременно заказывать для них новые упаковки линз. Таким образом вы сможете привлечь покупателя приобретать редкие контактные линзы именно в ваших салонах.

ИТигрис Оптима Сорокина Марьяна Романовна, Офис ИП Иванов А.Н. ? + ⇄

Журнал заказов

Журнал клиентов

Заявки на товар

Отчеты

Задания (+24)

Новости (+4)

Товары

Ценовая политика

Списания (+15)

Ревизии

Управленческий учет (+57)

Коммуникации

Создание фильтра

Название фильтра:

Клиент
Товар
Заказ
Рецепт

Клиент покупал
(только при заполненном поле "Тип товара")

Тип товара:	Контактные линзы	За последние (дней):	от 0 по 90
Товар вернули:		Тип заказа:	
Наименование:		Кол-во в упаковке:	
Цвет:		Период ношения:	30 дней
Сфера:	от по	Цилиндр:	-0,25, -0,5
Абберрация:	high		

Клиент НЕ покупал
(только при заполненном поле "Тип товара")

Тип товара:		За последние (дней):	от по
-------------	----------------------	----------------------	---

Язык интерфейса: Русский
Уровень доступа: Топ-менеджмент
iTigris

3. Исправлены следующие ошибки:

- Некорректная работа Фильтра по клиентам по дате отправке СМС-сообщений: при попытке отобрать клиентов с датой отправки СМС-сообщений в промежуток дат от... по... в отбор попадали клиенты, которым СМС-сообщение было отправлено и в другой период времени.

ИСПРАВЛЕНО: теперь в отбор попадают только клиенты, которым СМС-сообщения были отправлены строго в указанный в отборе период времени "От...По...";

- При отборе по параметрам рецепта в Фильтре по клиентам на Закладке "Рецепты" выводились в том числе заблокированные (неправильные) рецепты **ИСПРАВЛЕНО:** Теперь в отбор попадают только не заблокированные (актуальные) рецепты;

- Сводный отчет по товарам при формировании более, чем по 50-ти департаментам, не выгружался в Excel **ИСПРАВЛЕНО:** Теперь отчет выгружается при формировании по любому количеству департаментов.

Версия 3.34 (Май 2019)

В версии ИТигрис Оптима 3.34 реализованы следующие изменения:

1. Исправлены следующие ошибки:

- Неактивная уценка попадает в отчет Влияние уценки на динамику продаж. **ИСПРАВЛЕНО:** теперь в данном отчете в Продажи не попадают товары, которые были проданы после того, как уценку отменили, а в Остатки не попадают неактивные (удаленные) уценки;

- Не работает кнопка "Исправить" в трансфере, если в момент подтверждения трансфера, товар какой либо товар, включенный в трансфер уже продан, списан или перемещен. **ИСПРАВЛЕНО:** Теперь при нажатии кнопки "Исправить" уже проданный, списанный или перемещенный товар удаляется из трансфера

Исправить

Заккрыть

Некоторые товары не могут быть сохранены в трансфере:

Номер	Категория	Параметры	Проблема
1000318529	Контактные линзы	Производитель: Adria , наименование: Adria Color2T(2шт) , сфера: -26,0 , диаметр: 14,4 , радиус кривизны: 8,6 , период ношения: 1 месяц , цвет: Brown , срок годности: 18.04.2019 , количество в упаковке: 2 , осталось в упаковке: 2	Неправильный статус товара

Исправить

Заккрыть

- Не сохраняется время отправки при редактировании автоуведомления по СМС **ИСПРАВЛЕНО:** теперь время отправки после редактирования уже созданного автоуведомления сохраняется.

- Разный порядок значений Сферы и Цилиндра у очковых линз и контактных линз в выпадающих списках **ИСПРАВЛЕНО:** Теперь и у очковых и у контактных линз порядок значений данных параметров в выпадающих списках одинаковый: от -0,25 до -30, 0, от +0,25 до +30;

- У возвращенного товара пропадает параметр "Дизайн" после оформления возврата **ИСПРАВЛЕНО:** Теперь параметр Дизайн в таких случаях сохраняется.

Версия 3.35 (Июль 2019)

В версии ИТигрис Оптима 3.35 реализованы следующие изменения:

1. В отчеты ККМ "Отчет о закрытии смены" и "Отчет о состоянии расчетов" в соответствии с действующим законодательством теперь выводится ФИО кассира полностью.

2. Добавлена возможность начисления приветственных баллов на выданную бонусную карту

Приветственные бонусные баллы могут быть начислены только в том случае, если к клиенту до сих пор не была привязана ни одна дисконтная карта (т.е. клиенту выдается карта первый раз)

Подробнее об этом изменении можно узнать [ЗДЕСЬ](#)

3. При использовании функционала "Оптовых продаж" для выгрузки данных в 1С добавлен выбор цены для выгружаемых товаров: Базовая или Закупочная

Версия 3.36 (Сентябрь 2019)

В версии ИТигрис Оптима 3.36 реализованы следующие изменения:

1. Добавлена возможность электронного документооборота с поставщиком очковых линз Rodenstock, компанией Аввита.

Теперь вы можете:

- заказывать складские линзы прямо из системы;
- получать электронные накладные, как со складскими, так и с рецептурными линзами, чтобы загружать их сразу в систему;
- настроить товарную матрицу по очковым линзам Rodenstock, и система будет подсказывать вам, когда пора пополнить ваш запас линз.

Для настройки интеграции оставьте заявку в разделе «Помощь», и мы вам поможем.

Подробнее об этом изменении можно узнать [ЗДЕСЬ](#)

2. В проекте VMI компании Оптик Клуб по контактным линзам Alcon добавлено новое взаимодействие

теперь в Оптик Клуб каждую ночь приходят данные об оприходованных за прошедшие сутки накладных. Это позволит Оптик Клубу перейти на схему расчета пополнения вашего стока на основании реального остатка и товаров в пути

3. Исправлены следующие ошибки:

- в 1С:Бухгалтерию не загружались трансферы товара между департаментами, принадлежащим разным юрлицам. **ИСПРАВЛЕНО:** Поскольку такая ситуация расценивается как продажа товара юрлицом А в юрлицо Б, теперь в такой ситуации юридические лица передаются в качестве контрагентов. *Подробнее об этом изменении можно узнать [ЗДЕСЬ](#)*
- Исправлена ошибка с отображением закупочной суммы товаров в отчете «Остатки товара». Ошибка возникала при формировании этого отчета одновременно по розничной и закупочной цене, только по аксессуарам, только при группировке отчета по параметрам (без группировки по департаменту).

Версия 3.37 (Октябрь 2019)

В версии ИТигрис Оптима 3.37 реализованы следующие изменения:

1. В "Сводном отчете по товарам" колонка "Итого" перенесена в начало отчета

Сводный отчет по товарам

К фильтру отчета

Экспорт в Excel

Сохранить в избранное

К избранным отчетам

Начало периода: 01.09.2019

Дата поставки от: *

Стоимость от: *

Тип отчета: Продажи и текущие остатки

Тип товара: Контактные линзы

Производитель: *

Сфера от: *

Цилиндр от: *

Радиус кривизны: *

Срок годности от: *

Период ношения: *

Конец периода: 30.09.2019

Дата поставки по: *

Стоимость по: *

Поставщик: *

Учитывать дату: Создания заказа

Наименование: *

Сфера по: *

Цилиндр по: *

Диаметр: *

Срок годности по: *

Цвет линзы: *

1 2 >

Наименование	Sph	Итого				1				Красный треугольник			
		Продажа		Тек. остатки		Продажа		Тек. остатки		Продажа		Тек. остатки	
		Кол-во	Сумма	Кол-во	Сумма	Кол-во	Сумма	Кол-во	Сумма	Кол-во	Сумма	Кол-во	Сумма
1-DAY Acuvue Define	-2,5	60	6 402,00							60	6 402,00		
Adria Color 1T	-0,5	4	2 640,00	8	4 960,00					4	2 640,00		
Acuvue Oasys	-8,5	2	500,00	1 671	200 960,00					2	500,00	16	4 000,00

В таком виде отчетом удобнее пользоваться в случае наличия большого количества департаментов (теперь отсутствует необходимость для просмотра итоговых результатов "перематывать" отчет влево)

2. В выгрузку Excel отчета "Заявки на линзы" для очковых линз добавлены колонки с параметрами "Класс линзы" и "Технология"

order.ensesReport [Режим совместимости] Microsoft Excel

Главная Вставка Разметка страницы Формулы Данные Рецензирование Вид Easy Document Creator

Из Access Из Веба Из других текстовых источников - Получить внешние данные

Существующие подключения Обновить все - Изменить связь Подключения

Свойства Подключения

Сортировка Фильтр Применить повторно Дополнительно

Текст по столбцам Удалить дубликаты Проверка Консолидация Анализ "что-если" Группировать Разгруппировать Прокруточные итоги Структура

V10

Заявки на линзы

Дата создания: 15.10.2019

Тип товара: Линзы

Поставщик:

Бренд	Покрывтие	RI	D	Цвет	Sph	Cyl	Add	Материал	Класс	Геометрия	Технология	Кол-во	R	L
Airwear Transitions	Crizal Alize+ UV	1,59	70	Gray	-0,75			Поликарбонат	фотохромная	Сферическая	Transitions VII	2	0	2
Orma Transitions	Crizal Alize+ UV	1,5	70	Brown	-1,0			Полимер	фотохромная	Сферическая	Transitions VII	1	0	1
Orma Transitions	Crizal Alize+ UV	1,5	70	Brown	-1,25			Полимер	фотохромная	Сферическая	Transitions VII	1	1	0
Ormix Transitions	Crizal Alize+ UV	1,61	75	Brown	-0,75			Полимер	фотохромная	Сферическая	Transitions VII	1	1	0
Ormix Transitions	Crizal Alize+ UV	1,61	75	Brown	-1,0			Полимер	фотохромная	Сферическая	Transitions VII	1	0	1
Ormix Transitions	Crizal Alize+ UV	1,61	75	Gray	-2,25			Полимер	фотохромная	Сферическая	Transitions VII	1	0	1

Данные дополнительные параметры позволяют однозначно идентифицировать нужную линзу в случае отправки в таком виде заявки поставщику

3. Для организаций, работающих с консигнационным товаром, в отчеты "Движение товара" и "Товарный отчет" добавлен фильтр по консигнационному товару

Системный сотрудник, Центральный офис

Журнал заказов

Журнал клиентов

Заявки на товар

Отчеты

Задания

Новости (+16)

Товары

Ценовая политика

Движение товара

Период: Фиксированный Сегодня Текущая неделя Предыдущая неделя **Предыдущий месяц**

Начало периода: 01.09.2019 Конец периода: 30.09.2019

Тип документа:

Департамент:

Консигнация: Не важно

Сформировать

Учитывать дату: Создания заказа

Тип цены: Розничная цена

Тип товара:

Не важно

Да

Нет

Благодаря данному изменению отслеживать перемещения консигнационного товара между департаментами стало проще и удобнее

4. Интегрированный поставщик ООО "Аввита" переименован в "ООО "Роденшток РУС"

5. Исправлены следующие ошибки:

- При оформлении заказа "Проверка зрения" из записи на прием к врачу к услуге было невозможно применить скидку. Она применялась только, если удалить услугу и добавить

заново. **ИСПРАВЛЕНО:** Теперь скидка к "подтянутой" из записи на прием к врачу услуге применяется корректно, без необходимости удаления и добавления услуги;

- В Отчете "Статистика заказов по информационным полям" в колонке "Дата заказа" отображалась дата и время формирования отчета **ИСПРАВЛЕНО:** теперь в данной колонке отображается именно дата и время заказа.

Версия 3.40 (Декабрь 2019)

В версии ИТигрис Оптима 3.40 реализованы следующие изменения:

1. Для поставщика Luxottica добавлена возможность автоматической отправки отчета по продажам оправ и солнцезащитных очков

Более подробно о данном функционали мы расскажем в ближайшее время в отдельной новостной рассылке

2. Пользователям с правами доступа "Менеджер" и "Секретарь" добавлена возможность задать роль "Объединение дубликатов клиентов"

Подробнее об этом изменении можно узнать [ЗДЕСЬ](#)

3. В Отчет бухгалтерии "Движение товара" для Оправ и Солнцезащитных очков" добавлен фильтр "Модель"

The screenshot shows the ИТигрис Оптима interface. On the left is a sidebar with menu items: Журнал заказов, Журнал клиентов, Заявки на товар, Отчеты, Задания (>100), Новости (+2), Товары, Ценовая политика, and Счета (+3). The main area is titled 'Движение товара'. At the top right, it shows the user 'Герасимова Анна Геннадиевна, Офис ИП Иванов А.Н.' and icons for help, user, add, and share. The report filters are as follows:

Период:	Фиксированный	Сегодня	Текущая неделя	Предыдущая неделя	Предыдущий месяц
Начало периода:	01.11.2019		Конец периода: 30.11.2019		
Тип документа:			Учитывать дату: Создания заказа		
Департамент:	Красный треугольник		Тип цены: Розничная цена		
Тип товара:	Оправы				
Производитель:	КНР		Бренд: 365 Day		
Модель:	01-0011		Материал:		
Тип оправы:			Целевая группа:		

A red rectangle highlights the 'Модель' field, which currently shows '01-0011'. Below the filters is a 'Сформировать' button.

В списке фильтра "Модель" отображаются только модели бренда, выбранного в фильтре "Бренд"

4. Исправлены следующие ошибки:

- В отчете "Заявки на линзы" можно было закрыть несколько заявок одним товаром (с одним штрихкодом) **ИСПРАВЛЕНО**: Добавлен запрет на закрытие более одной заявки одним штрихкодом;

Версия 3.42 (Март 2020)

В версии ИТигрис Оптима 3.42 реализованы следующие изменения:

В соответствии с требованиями Ф3-54 при печати кассовых чеков:

- чеки на все платежи, внесенные до завершения заказа, теперь имеют признак предмета расчета "Платеж" и признак способа расчета "Предоплата" либо "Предоплата 100%";
- При завершении заказа теперь печатается Итоговый чек, который содержит в себе как доплаты, так и информацию о ранее внесенных платежах. В итоговом чеке выводятся все товары и услуги с признаком предмета расчета "Товар" или "Услуга", с признаком способа расчета "Полный расчет". В оплатах будет несколько строк: только что принятые доплаты будут проведены Наличными или Безналичными, а внесенные ранее предоплаты будут отображены в виде платежа "Авансом".

Более подробно о данных изменениях можно узнать [ЗДЕСЬ](#)

Версия 3.43 (Апрель 2020)

В версии ИТигрис Оптима 3.43 реализованы следующие изменения:

1. В Зарплатные отчеты продавца и офтальмолога, в сводные зарплатные отчеты и в отчет по рабочим сменам добавлен множественный выбор по фильтру "Департамент"

Теперь каждый из этих отчетов можно сформировать не только по всем или одному конкретному департаменту, но и по нескольким. Такая схема удобна, если в разных салонах система мотивации у сотрудников различается.

Системный сотрудник, Центральный офис

Журнал заказов
Журнал клиентов
Заявки на товар
Optima Market
Отчеты
Задания
Новости (+1)
Товары

Зарплатный отчет по продавцам

Период: Фиксированный Сегодня Текущая неделя Предыдущая неделя **Предыдущий месяц**

Начало периода: 01.03.2020 Конец периода: 31.03.2020

Стоимость от: Стоимость по:

Продавец: Департамент:

Учитывать дату: Завершения заказа Статус заказа:

Тип отчета: Заказы

Тип заказа: Наличие скидки:

Сформировать

Выделить все Убрать все

Салон 1
Салон 2
Салон 3
Салон 4
Салон 5

2. Добавлена возможность ежедневной автоматической выгрузки данных для обмена с программой 1С:Бухгалетрия 8 на ваш ftp-сервер

Данная настройка позволит каждый день автоматически выгружать данные для обмена с 1С по необходимым операциям на ваш ftp-сервер. Далее своими силами вы сможете настроить в программе 1С автоматическую загрузку этих данных.

3. Начисление бонусных баллов по фильтрам расширено до четырехзначного значения. Ранее максимальное количество начисляемых таким образом баллов равнялось 999

Журнал заказов

Журнал клиентов

Заявки на товар

Отчеты

Задания (>100)

Новости (+63)

Товары

Правила бонусной системы

Начисление баллов
Списание баллов
Баллы по фильтрам
Настройки

Выбор фильтра: Абдурахманов
Количество баллов: 1000
Срок действия баллов:
Дата начисления:
Сохранить

Скрыть завершенные

4. Для пользователей с правами доступа "Топ-менеджер", "Менеджер" и "Работник склада" добавлены кнопки для быстрого перехода в сервис закупок OptimaMarket и обратно:

Журнал заказов

Журнал клиентов

Заявки на товар

Optima Market

Отчеты

Задания

Новости (+1)

Товары

Журнал заказов

Все заказы
С скидочной датой выдачи

Номер заказа:
Дата заказа от: 08.04.2020
Дата заказа по: 08.04.2020
Тип заказа:
Статус заказа:
Сотрудник:
Фамилия клиента:
Департамент:
По карте клиента:
Основание рецепта:
Фильтровать

Не найдено ни одного заказа по заданному фильтру

Оправки

Итгрис I.T.

Вернуться в Оптима

Каталог оправ

Поиск по названию

Выбор товара
Пол:
Материалы:

Бренд: Vistarelli
Модель: 02-527
Цвет: золото

Бренд: Vistarelli
Модель: 02-527
Цвет: черный

Бренд: Vistarelli
Модель: 02-527
Цвет: черный

Бренд: Vistarelli
Модель: 02-527
Цвет: черный

Более подробно ознакомиться с новым сервисом закупок OptimaMarket вы можете [ЗДЕСЬ](#)

5. Исправлены следующие ошибки:

Системный администратор

Page 289

- при добавлении нового пользователя система перестала выдавать сообщение, что пользователь с таким логином уже существует **ИСПРАВЛЕНО:** В случае попытки добавления пользователя с уже имеющимся в системе логином, выводится сообщение "Пользователь с таким логином уже существует". Добавить второго и более пользователя с уже существующим в системе логином теперь невозможно.

Версия 3.56 (Октябрь 2020)

В версии ИТигрис Оптима 3.56 реализованы следующие изменения:

1. Обновлен интерфейс и возможности функционала "Новости"

Ключевое изменение - новый редактор новостей, который позволит вам намного удобнее вставлять изображения, а также новая возможность - добавление видео. Это позволит вам легко рассылать документы своим сотрудникам, делиться обучающими материалами или транслировать обращения.

Подробнее о работе с новостями читайте в руководстве пользователя:

[Как создать новость?](#)

[Как запланировать новость?](#)

[Как проконтролировать, что сотрудники прочитали новость?](#)

2. Добавлена возможность размещения старой зачеркнутой цены до переоценки товара на этикетке со штрихкодом



Из документа "Переоценка товара" в магазине или на складе вы можете распечатать этикетки с зачеркнутой старой ценой на товар до переоценки

Подробнее узнать о том, как это настроить, можно [ЗДЕСЬ](#)