

Уровни доступа пользователей

В системе ИТигрис Оптима пользователи могут иметь один или несколько уровней доступа.

Подробнее про предоставление нескольких уровней доступа см. — [Как предоставить пользователю несколько уровней доступа?](#)

Продавец

Оформляет заказы, осуществляет расчеты с клиентами, проводит ревизии в магазине, принимает и отправляет товар и т.д. Сотрудник с этим уровнем доступа может числиться только в департаменте типа **Магазин**.

Для продавца доступны дополнительные возможности:

- Выгрузка данных по клиентам в Excel.
- Редактирование испорченного материала клиента.
- Изменение подтвержденной поставки.
- Работа с чеками коррекции.
- Наличие закупочной цены на услуги.

Офтальмолог

Проверяет зрение у клиентов и выписывает рецепты. Не может производить взаиморасчеты с клиентами, создавать какие-либо заказы, кроме Проверка зрения. Офтальмолог может числиться только в департаменте типа **Магазин**.

Для офтальмолога можно указать категорию:

- Врач без лицензии
- Офтальмолог

В дальнейшем можно настроить какие услуги может оказывать каждая категория офтальмологов.

Также для врача без лицензии в печатную форму рецепта, выписанного таким сотрудником, вместо «Рецепт» будет выводиться «Результат проверки зрения».

Для офтальмолога доступны дополнительные возможности:

- Выгрузка данных по клиентам в Excel.

Офтальмолог-продавец

Совмещает в себе функциональные возможности **Продавца** и **Офтальмолога**. Может числиться только в департаменте типа **Магазин**.

Для офтальмолога-продавца можно указать категорию:

- Врач без лицензии
- Офтальмолог

В дальнейшем можно настроить какие услуги может оказывать каждая категория офтальмологов.

Также для врача без лицензии в печатную форму рецепта, выписанного таким сотрудником, вместо «Рецепт» будет выводиться «Результат проверки зрения».

Для офтальмолога-продавца доступны дополнительные возможности:

- Выгрузка данных по клиентам в Excel.

Менеджмент

Управляет финансами, следит за отчетами, может редактировать преискурнты, скидки, поставки и многое другое. Сотрудник с этим уровнем доступа может числиться только в департаменте типа **Офис**.

Для менеджмента доступны дополнительные возможности:

- Начисление бонусных баллов по фильтрам.
- Выгрузка данных по клиентам в Excel.
- Редактирование испорченного материала клиента.
- Изменение подтвержденной поставки.
- Объединение дубликатов клиентов.

Топ-менеджмент

Выполняет функции финансового и управленческого учета, имеет доступ ко всем имеющимся отчетам программы, может редактировать преискурнты, скидки, поставки и многое другое. Сотрудник с этим уровнем доступа может числиться только в департаменте типа **Офис**.

Для топ-менеджмента доступны дополнительные возможности:

- Начисление бонусных баллов по фильтрам.
- Выгрузка данных по клиентам в Excel.
- Редактирование испорченного материала клиента.
- Изменение подтвержденной поставки.
- Объединение дубликатов клиентов.

Бухгалтер

Работает с функционалом обмена данными с программой 1С:Бухгалтерия. Имеет доступ к большинству отчетов системы. Сотрудник с этим уровнем доступа может числиться только в департаменте типа **Офис**.

Для бухгалтера доступны дополнительные возможности:

- Изменение подтвержденной поставки.
- Отчет: Валовая прибыль по продажам.
- Отчет: Закупки и продажи по поставщикам.
- Отчет: Остатки товара по поставщикам.

Секретарь

Работает с базой клиентов и заказами, а также имеет доступ к остатками товаров. Сотрудник с этим уровнем доступа может числиться только в департаменте типа **Офис**.

Для секретаря доступны дополнительные возможности:

- Выгрузка данных по клиентам в Excel.
- Объединение дубликатов клиентов.

Работник склада

Имеет полный функционал постановки товара на учет, формирования заявок поставщикам, перемещения товара и т.д. Сотрудник с этим уровнем доступа может числиться только в департаменте типа **Склад**.

Работник цеха

Выполняет функции мастера: изготовление очков и рецептурных линз из заготовок, массовки и т.д. Сотрудник с этим уровнем доступа может числиться только в департаменте типа **Цех**.

Системный администратор

Настраивает программу, печать этикеток, электронный документооборот. Только системный администратор может добавлять в систему новых пользователей или департаменты. Сотрудник с этим уровнем доступа может числиться только в департаменте типа **Офис**.